

**Projekt**

z dnia 25 czerwca 2013 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 28 czerwca 2013 r.

**w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Stroniu Śląskim.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 9 ust.1 pkt 3 lit. b, art. 58 ust.1 i 6, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz. U. Nr 256 poz.2572 ze zmianami) - Rada Miejska Stronia Śląskiego uchwala co następuje:

**§ 1.** 1. W związku z podpisaniem porozumienia pomiędzy Powiatem Kłodzkim a Gminą Stronie Śląskie w sprawie ustalenia warunków powierzenia przez Powiat zadań w zakresie prowadzenia Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Stroniu Śląskim Gminie Stronie Śląskie, z dniem 1 września 2013 roku zakłada się Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Stroniu Śląskim, zwane dalej szkołą.

2. Akt założycielski Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Stroniu Śląskim stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.** 1. Siedzibą szkoły jest siedziba Zespołu Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim przy ul. Kościelnej 12.

2. Szkołę włącza się do Zespołu Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim.

3. Nadaje się statut dla nowo założonej szkoły w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Stronia Śląskiego  
z dnia 28 czerwca 2013 r.

**AKT**  
**ZAŁOŻYCIELSKI**  
**SZKOŁY PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz. U. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) z dniem 1 września 2013 roku zakłada się:

**Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Stroniu Śląskim**  
**z siedzibą przy ul. Kościelnej 12 w Stroniu Śląskim,**  
**dla którego organem prowadzącym jest**  
**Gmina Stronie Śląskie.**

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

*Stronie Śląskie dnia .....*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Stronia Śląskiego  
z dnia 28 czerwca 2013 r.

## **Statut**

### **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Stroniu Śląskim**

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.(tekst ujednolicony Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 262 ze zmianami).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania (dz. U. Nr 15, poz.142 z późniejszymi zmianami).

#### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Liceum jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, ogólnokształcącą, dla dorosłych, kształcąca w systemie zaocznym, dającą możliwość otrzymania świadectwa dojrzałości. Ukończenie szkoły daje uzyskanie wykształcenia średniego.

§ 2. Podstawową formą pracy w systemie zaocznym są konsultacje.

§ 3. Szkoła nosi nazwę:

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.

Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Samorządowych.

§ 4. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu (również na pieczęciach i stemplach):

Zespół Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

ul. Kościelna 12

57-550 Stronie Śląskie

§ 5. 1. W liceum prowadzi się klasy na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej, gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej w cyklu trzyletnim

2. Kształcenie odbywa się w oparciu o programy umieszczone w szkolnym zestawie programów nauczania.

§ 6. Organem prowadzącym szkoły jest gmina Stronie Śląskie, a organem nadzorującym jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

#### **II. Cele i zadania szkoły**

§ 7. Sposób i zakres realizowania zadań opiekuńczych szkoły:

1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i egzaminów opiekę nad słuchaczami sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.

2. Słuchacze szkoły korzystają z pomieszczeń lekcyjnych i pracowni.

3. Słuchacze z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku podlegają przepisom zgodnym z zarządzeniem MEN z dnia 24.09.1992 roku §7.

4. Słuchaczom rozpoczynającym naukę w liceum w razie potrzeby szkoła udziela pomocy w celu wyrównania braków w zakresie szkoły gimnazjalnej oraz w przezwyciężeniu trudności adaptacji, wynikających ze zmiany szkoły (opieka samorządu słuchaczy, porady opiekuna).

**§ 8.** 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "opiekunem".

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy opiekuńczej i jej skuteczności opiekun prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania (w wyjątkowych wypadkach ulega to zmianie, o czym decyduje dyrektor szkoły).

### **III. Organy szkoły**

**§ 9.** 1. Organami szkoły są :

- a. dyrektor szkoły,
- b. rada pedagogiczna,
- c. samorząd słuchaczy.

2. Wymienione organy mają zapewnione możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

**§ 10.** Dyrektor szkoły

- a. nadzoruje pracę szkół dla dorosłych przy pomocy wicedyrektora,
- b. określa terminy konsultacji,
- c. określa harmonogram składania prac kontrolnych,
- d. współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z samorządem słuchaczy.

**§ 11.** Rada Pedagogiczna

a. w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych,

b. uchwały rady pedagogicznej zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady,

c. do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- zatwierdzenie planów pracy liceum,
- podejmowanie uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy,
- zaliczanie przedmiotów na podstawie przedstawionych przez słuchaczy dokumentów.

d. Rada pedagogiczna liceum opiniuje organizację pracy szkoły (terminarz konsultacji i egzaminów),

e. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów. Protokoły będą zapisywane w wersji elektronicznej. (Czcionka Times New Roman 12). Wydrukowane i podpisane protokoły wraz z załącznikami z całego roku szkolnego zostaną oprawione i zarchiwizowane.

**§ 12.** Samorząd słuchaczy

1. Celem działania samorządu słuchaczy jest:

- kształtowanie umiejętności zespołowego działania,
- stwarzanie warunków samokontroli, samooceny słuchaczy.

2. Do zadań samorządu słuchaczy należy:

- przedstawianie dyrektorowi opinii, spełnianie rzecznictwa interesów ogółu słuchaczy,

- organizowanie społeczności słuchaczy do właściwego wypełniania obowiązków szkolnych i innych zadań zawartych w statucie liceum,
- organizowanie pomocy koleżeńskiej słuchaczy,
- zapobieganie konfliktom między słuchaczami oraz uczestniczenie w ich rozwiązywaniu.

3. Samorząd słuchaczy ma prawo przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum.

4. W przypadku sytuacji konfliktowej pomiędzy organami szkoły lub słuchaczami i nauczycielami, rozstrzygnięciem zajmuje się dyrektor w porozumieniu z organem, którego dany konflikt dotyczy.

#### IV. Organizacja szkoły

§ 13. 1. Treści kształcenia i wychowania określają programy nauczania zatwierdzone przez dyrektora.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest zespół klasowy /oddział/ złożony ze słuchaczy, którzy w danym roku szkolnym uczą się przedmiotów obowiązkowych określonych planem i programem nauczania danej klasy, kieruje nim nauczyciel – opiekun wyznaczony przez dyrektora.

3. Konsultacje dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni w sobotę i niedzielę (terminy dostosowuje się do świąt państwowych i planu organizacji szkoły i wówczas mogą się odbywać co tydzień).

4. Istnieje możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze.

5. Godzina konsultacji trwa 45 minut, dopuszcza się możliwość łączenia dwóch godzin konsultacji.

6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

- a. obowiązkowe konsultacje,
- b. obowiązkowe prace kontrolne,
- c. egzaminy semestralne,
- d. egzaminy końcowe.
- e. Rok szkolny dzieli się na semestry zakończone egzaminami semestralnym.

#### V. Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 14. 1. Podstawą klasyfikowania słuchacza są: uczestniczenie w konsultacjach, prace kontrolne i egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Kryteria semestralnych ocen klasyfikacyjnych:

##### **Celujący otrzymuje słuchacz, który:**

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w stopniu celującym,
- rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- korzysta z informacji, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy.

##### **Bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który:**

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w stopniu bardzo dobrym,
- potrafi umiejętnie interpretować wyniki, porządkować informacje, planować działania,
- samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sytuacjach nietypowych.

##### **Dobry otrzymuje słuchacz, który:**

- opanował duży zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi,
- potrafi wyciągać i formułować wnioski,

- samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sytuacjach typowych i
- wykazuje aktywną postawę w sytuacjach nietypowych.

**Dostateczny otrzymuje słuchacz, który:**

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w stopniu dostatecznym,
- samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sytuacjach typowych.

**Dopuszczający otrzymuje słuchacz, który:**

- opanował wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym dalsze uczenie się na kolejnym etapie,
- potrafi zadawać pytania, słuchać ze zrozumieniem dyskusji,
- rozwiązuje zadania i problemy w sytuacjach typowych przy pomocy nauczyciela.

**Niedostateczny otrzymuje słuchacz, który:**

- posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają dalsze uczenie się na kolejnym etapie,
- nie rozwiązuje zadań i problemów w sytuacjach typowych nawet przy pomocy nauczyciela.

3. Na początku każdego semestru (na pierwszych zajęciach) nauczyciele informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania i oceniania wiedzy słuchaczy. Zapoznają również z materiałami źródłowymi potrzebnymi do realizacji treści programowych oraz z metodyką samodzielnej pracy i sposobem prowadzenia notatek. Fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym.

4. Egzamin semestralny przeprowadza się z obowiązkowych przedmiotów objętych planem nauczania danego semestru, których nauka jest kontynuowana w semestrach następnych.

5. Egzamin końcowy przeprowadza się na koniec semestru, w którym kończy się nauczanie poszczególnych, obowiązkowych przedmiotów i ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania w semestrze programowo najwyższym.

6. Do egzaminu semestralnego lub końcowego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz wykonał prace kontrolne, z których uzyskał oceny co najmniej dopuszczające.

7. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej musi wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.

8. Nauczyciele uczący w danym oddziale mają obowiązek:

- opatrzyć ocenę pracy kontrolnej krótką recenzją będącą jej uzasadnieniem. Omówić prace kontrolne w terminie trzech tygodni od ich złożenia przez słuchaczy.
- udostępnienia słuchaczowi sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych oraz pisemnych prac z egzaminów semestralnych na jego prośbę
- przekazania wszystkich prac pisemnych słuchaczy do sekretariatu w celu przechowywania ich przez okres jednego roku
- poinformowania słuchacza o wynikach egzaminu semestralnego pisemnego i ustnego zaraz po zakończonym egzaminie.

9. Słuchacz, który nie został dopuszczony przez nauczyciela przedmiotu do egzaminu semestralnego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i w konsekwencji niepromowania zostaje skreślony z listy słuchaczy.

10. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, to znaczy po zakończeniu semestru jesienno, nie później niż do końca lutego, lub po zakończeniu semestru wiosennego, nie później niż do 31 sierpnia.

11. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin semestralny słuchacze zdają w formie ustnej.

12. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne.

13. Egzaminy semestralne lub końcowe, pisemne i ustne, przeprowadzają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.

14. Termin egzaminów podany jest do wiadomości słuchaczy przez dyrektora na początku semestru.

15. Tematy egzaminu semestralnego lub końcowego, pisemnego i ustnego, opracowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi lub wicedyrektorowi najpóźniej na 7 dni przed egzaminem.

17. Na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczona jest 2 godziny lekcyjne (90 minut), a na każdy egzamin pisemny końcowy 3 godziny lekcyjne (135 minut). W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzamin najwyżej z dwóch przedmiotów.

18. Wszystkie egzaminacyjne prace pisemne słuchacz wykonuje na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły.

19. Egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych na kartce egzaminacyjnej, którą słuchacz otrzymuje w drodze losowania. Zamiana wylosowanej kartki jest niedozwolona. Słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi. Liczba kartek egzaminacyjnych musi być większa niż liczba zdających.

20. Treść pytań egzaminacyjnych na egzaminie ustnym powinna obejmować materiał nauczania przewidziany w danym semestrze. Dwa pytania na egzaminie końcowym powinny obejmować zagadnienia programowe ostatniego semestru i jedno pytanie przekrojowe z materiału całościowego. Nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.

21. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

22. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy słuchacz zdaje w formie ustnej.

23. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z § 14 pkt.10, dodatkowy termin egzaminu semestralnego oraz zajęć edukacyjnych, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

24. Egzamin klasyfikacyjny zdaje słuchacz, który ubiega się o przyjęcie na semestr programowo wyższy w celu uzupełnienia różnic programowych.

25. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

26. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu ustala się ze słuchaczem.

27. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

28. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
- b. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego.

Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

29. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca sierpnia w sesji letniej a do końca lutego w sesji zimowej.

30. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu semestralnego lub egzaminu klasyfikacyjnego semestralnego jest ostateczna (z zastrzeżeniem pkt. 32)

31. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od wystawienia oceny.

32. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej przeprowadza egzamin w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

34. Egzamin, o którym mowa w pkt.32, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt.31. Termin egzaminu uzgadnia się ze słuchaczem.

34. W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor albo wyznaczony przez niego wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
- b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne

Nauczyciel, o którym mowa w pkt. b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

35. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena semestralna ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

36. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. skład komisji,
- b. termin egzaminu,
- c. zadania (pytania) sprawdzające,
- d. wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę.

37. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w pkt 27, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

38. Przepisy 31- 37 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

39. Promocję na semestr programowo wyższy otrzymuje słuchacz, który uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych w danym semestrze oceny co najmniej dopuszczające.

40. Semestralne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Semestralna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję na semestr programowo wyższy ani na ukończenie szkoły.

41. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości, stwarza słuchaczowi szansę uzupełnienia braków.



42. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał uprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną co najmniej dopuszczającą.

43. W przypadku pkt 41 lub przejścia z innej szkoły i wynikających z tego różnic programowych zalicza się warunkowo przedmiot, zobowiązując słuchacza do uzupełnienia materiału w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu.

44. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

45. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w §14 pkt 1, 6, 11 lub nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i zostaje skreślony z listy słuchaczy. O możliwości powtarzania semestru słuchacza informuje wychowawca.

46. Dyrektor w piśmie informuje słuchacza o skreśleniu.

47. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.

48. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia.

49. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru po raz drugi w okresie kształcenia.

## **VI. Nagrody i kary**

**§ 15.** Szkoła stosuje system nagród i kar wobec słuchaczy.

1. Słuchacz może być wyróżniony za naukę, wzorową postawę, aktywny udział w życiu szkolnym i poza szkołą:

- a. pochwałą opiekuna wobec słuchaczy danego oddziału,
- b. pochwałą dyrektora wobec słuchaczy szkoły,
- c. nagrodą książkową.

2. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły słuchacz jest karany

- a. upomnieniem opiekuna wobec słuchaczy oddziału,
- b. upomnieniem dyrektora szkoły,
- c. naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie,
- d. skreśleniem z listy słuchaczy (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

3. Dyrektor szkoły może skreślić słuchacza na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadkach:

- a. pobicia nauczyciela, pracownika szkoły, słuchacza,
- b. stosowania używek na terenie szkoły,
- c. umyślnego niszczenia mienia szkolnego.

4. Procedury przy skreśleniu słuchacza:

### Wychowawca:

- zbiera wszystkie niezbędne dowody w sprawie,
- przeprowadza udokumentowaną rozmowę ze słuchaczem lub stosowną korespondencję w sprawie,
- przedstawia dyrektorowi pisemny wniosek o skreślenie słuchacza z uzasadnieniem formalnym i prawnym
- występuje z wnioskiem do samorządu słuchaczy o opinię w sprawie skreślenia słuchacza.

### Dyrektor:

- podejmuje decyzję oraz przedstawia wniosek radzie pedagogicznej.

### Rada pedagogiczna:

- podejmuje uchwałę,
- powierza wykonanie uchwały dyrektorowi.

1. Słuchacz zostaje powiadomiony o karze w formie pisemnej.

2. Słuchacz ma prawo w ciągu trzech dni odwołać się od kary do dyrektora, który powtórnie rozpatruje sprawę w ciągu 7 dni utrzymując lub anulując karę, po zasięgnięciu opinii innych organów szkoły.

### **VII .Zasady rekrutacji**

§ 16. 1. Nabór do klas I prowadzony jest na podstawie świadectwa ukończenia odpowiedniego typu szkoły, do pozostałych klas na podstawie świadectwa i arkusza ocen uprawniającego do kontynuowania nauki.

2. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest ukończenie osiemnastu lat. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby niepełnoletniej, która w danym roku kalendarzowym ukończy osiemnaście lat.

3. Słuchacz może rozpocząć naukę w liceum składając następujące dokumenty: podanie, trzy fotografie, świadectwo ukończenia szkoły odpowiedniego typu. W przypadku gdy uczeń przenosi się w trakcie roku szkolnego do w/w dokumentów dołącza zaświadczenie o wynikach klasyfikacji za I semestr oraz przedmiotach ujętych w szkolnym programie nauczania.

4. Wicedyrektor nadzorujący szkoły dla dorosłych w ciągu 5 dni od daty złożenia dokumentów dokonuje ich analizy w celu ustalenia, czy uczeń:

- może zostać przyjęty do wskazanej klasy bez konieczności przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych lub zaliczenia różnic programowych
- musi zaliczyć różnice programowe wynikające z nierealizowanych przez ucznia w poprzedniej szkole a obejmujący szkolny plan nauczania w oddziale w którym zamierza kontynuować naukę.

5. Na podstawie uzyskanych od wicedyrektora informacji dyrektor w ciągu 7 dni podejmuje decyzję o przyjęciu do szkoły lub nie wyraża zgody na przejście ucznia z jednego typu szkoły do szkoły innej.

6. Zaliczenie różnic programowych wynikających z nierealizowania przez ucznia w poprzedniej szkole przedmiotów objętych planem nauczania w danym oddziale odbywa się w formie ustalonej przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

7. Terminy zaliczenia ustala dyrektor.

### **VIII. Prawa i obowiązki słuchaczy**

§ 17. 1. Słuchacz ma prawo do:

- a. zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania,
- b. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- c. rozwijania zainteresowań i zdolności,
- d. sprawiedliwych, obiektywnych, oraz jawnych ocen prac kontrolnych i ocen egzaminacyjnych wpisanych do indeksu
- e. wglądu do prac kontrolnych i egzaminacyjnych
- f. uzyskania zaliczenia zajęć edukacyjnych zgodnie z WSO,
- g. składania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- h. pisania prac poprawkowych zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem
- i. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
- j. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- k. swobodnego wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,

1. korzystania podczas konsultacji z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
2. Słuchacz ma obowiązek:
  - a. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz WSO,
  - b. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i w życiu szkoły,
  - c. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
  - d. bycia odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę,
  - e. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej,
  - f. dbania o honor szkoły i godnego reprezentowania jej,
  - g. przestrzegania zarządzeń wydawanych przez dyrektora odnośnie:
    - obuwia zmiennego,
    - zakazu palenia tytoniu na terenie szkoły.

## **IX. Postanowienia końcowe**

- § 18.** 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.
  3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
  4. Szkoła prowadzi pomoc materialną dla słuchaczy zgodnie z odrębnymi przepisami

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz. U. Nr 256 poz.2572 ze zmianami) szkołę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę. Organ zakładający szkołę podpisuje akt założycielski oraz nadaje jej pierwszy statut. Ponadto art. 62 ust. 5 cytowanej wyżej ustawy daje organowi prowadzącemu zespół szkół możliwość włączenia do

Zamiar utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Stroniu Śląskim wynika z zapotrzebowania na taką szkołę wśród dorosłych absolwentów oraz chęci rozszerzenia oferty edukacyjnej ze strony Zespołu Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim. Oferta nauki w nowej szkole adresowana jest do absolwentów dorosłych gimnazjów i zasadniczych szkół zawodowych. Szkoła umożliwi kontynuację nauki, uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa maturalnego. Szkoła zapewni wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną oraz bazę lokalową i dydaktyczną i nie ponosiłaby żadnych nakładów finansowych w związku z utworzeniem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Stroniu Śląskim.

Dlatego też utworzenie Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim jest możliwe na podstawie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 5 września 1991 r. o systemie oświaty. Środki finansowe na funkcjonowanie Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Stroniu Śląskim zabezpieczone będą w subwencji oświatowej.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Stroniu Śląskim.