

**ZARZĄDZENIE NR 426/21**  
**BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 19 stycznia 2021 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego dla przeprowadzenia na terenie Gminy Stronie Śląskie prac spisowych w ramach Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. 2019r poz. 1775 ze zm.), **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Tworzy się Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, zwane dalej „GBS”, do wykonywania prac spisowych w ramach Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r.

**§ 2.** Pracami GBS kieruje Gminny Komisarz Spisowy – Pan Dariusz Chromiec, Burmistrz Stronia Śląskiego.

**§ 3.** W skład GBS wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, wykonujący prace spisowe:

- 1) Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego - Pan Tomasz Olszewski;
- 2) Koordynator Gminny - Pan Marek Stocki;
- 3) członkowie:
  - a) Pani Judyta Kapusta,
  - b) Pan Józef Kałużny.

**§ 4. 1.** Do głównych zadań GBS należy:

- 1) prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis, we współpracy z WBS, w oparciu o materiały przygotowane w CBS;
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania; w oparciu o materiały przygotowane w CBS oraz w ścisłej współpracy z WBS i zgodnie z przyjętą linią komunikacji,
- 3) współpraca z właściwym miejscowo WBS w pracach logistycznych oraz organizacyjnotechnicznych;
- 4) wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu;
- 5) rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER;
- 6) przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;
- 7) prowadzenie listy osób, które zakwalifikowane zostaną do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowić będą zasób rezerwy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 8) przekazywanie do WBS meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową;
- 9) kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do GKS wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych w oparciu o obowiązujące instrukcje;
- 10) udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;

11) sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.ów dotyczących realizacji narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań na terenie gminy.

2. Szczegółowy zakres zadań GBS wraz z harmonogramem prac zawiera Instrukcja organizacyjna do Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r.

§ 5. Obsługę prac Biura zapewnia Urząd Miejski w Stroniu Śląskim.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Dariusz Chromiec**