

**ZARZĄDZENIE NR 439/21
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 10 lutego 2021 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 713 ze zmianami), **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

§ 1. Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 10/18 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim „Struktura wewnętrzna komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Dariusz Chromiec

Struktura wewnętrzna komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim

I. Kierownictwo Urzędu stanowią:

1. Burmistrz (B)
2. Zastępca Burmistrza (ZB)
3. Sekretarz Gminy (SE)
4. Skarbnik Gminy (SK)

II. W Urzędzie ustala się następujące stanowiska kierownicze:

1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (USC)
2. Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (USC)
3. Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej (GKP)
4. Główny Księgowy (GK)
5. Kierownik Referatu Finansów i Podatków (F)
6. Komendant Straży Miejskiej (SM)

III. Ustala się następującą strukturę wewnętrzną komórek organizacyjnych w Urzędzie:

1. Pion Burmistrza.

- 1) Zastępca Burmistrza (ZB)
- 2) Sekretarz Gminy - Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością (SE)
- 3) Skarbnik Gminy (SK)

4) Urząd Stanu Cywilnego (USC)
Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

5) Straż Miejska (SM)

Szczegółową strukturę organizacyjną Straży Miejskiej w Stroniu Śląskim określa załącznik do zarządzenia nr 421/12 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Stroniu Śląskim.

6) Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej (ZK)
- stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obsługi informatycznej

7) Inspektor Ochrony Danych (IOD)

8) Samodzielne Stanowisko ds. Oświaty, Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej (OS)

9) Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Prawnej (OP)

2. Pion Zastępcy Burmistrza.

1) Referat Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Wiejskich (RG)
- stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami
- stanowisko ds. obrotu nieruchomościami i dzierżaw
- stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej i komunalnej

2) Referat Gospodarki Przestrzennej (GKP)
Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej
- stanowisko ds. inwestycji i gospodarki komunalnej
- stanowisko ds. zamówień publicznych

3. Pion Sekretarza.

1) Biuro ds. Obsługi Burmistrza (BB)
- stanowisko ds. obsługi Biura Burmistrza
- stanowisko pomocy administracyjnej

2) Biuro Obsługi Klienta (BOK)
- stanowisko ds. kadr oraz obsługi ludności
- stanowisko pomocy administracyjnej
- stanowisko sprzątaczk
- stanowisko robotnika gospodarczego

3) Biuro Obsługi Rady Miejskiej (RM)
- stanowisko ds. obsługi rady miejskiej
- archiwum zakładowe

4) Biuro Promocji i Rozwoju Gminy oraz Działalności Gospodarczej (DG)

- stanowisko ds. działalności gospodarczej i promocji gminy
- stanowisko ds. strategii i rozwoju gminy

4. Pion Skarbnika.

1) Główny Księgowy (GK)

2) Referat Księgowości (KS)

- stanowisko ds. rozliczeń i płac
- stanowisko ds. rozliczeń i podatku VAT

3) Referat Finansów i Podatków (F)

Kierownik Referatu Finansów i Podatków

- stanowisko ds. kontroli i windykacji podatków i opłat
- stanowisko ds. windykacji, podatków i opłat lokalnych
- stanowisko ds. windykacji, podatków i opłat lokalnych
- stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat
- stanowisko robotnika gospodarczego