

**ZARZĄDZENIE NR 626/22**  
**BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 4 stycznia 2022 r.

**w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim  
w Stroniu Śląskim.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 ze zmianami), w związku z art. 14 ust. 2 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 742), **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję z dniem 4 stycznia 2022 r. Pana Marka Stockiego na Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.

**§ 2.** Pan Marek Stocki spełnia warunki określone w art. 14 ust. 3 wymienionej wyżej ustawy, to jest:

1. Posiada obywatelstwo polskie.

2. Posiada wykształcenie wyższe.

3. Uzyskał poświadczenie bezpieczeństwa nr W0444821P wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Delegatura w Poznaniu, Wydział Zamiejscowy we Wrocławiu, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” - z terminem ważności do 08.11.2031 r.

4. Odbył szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych i ich zastępców oraz osób przeznaczonych na te stanowiska, przeprowadzone przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Delegatura we Wrocławiu – potwierdzone zaświadczeniem Nr 016121W z dnia 07.10.2021 r.

**§ 3.** Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych podlega bezpośrednio Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

**§ 4.** Wykaz szczegółowych zadań Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Dariusz Chromiec**

Załącznik do zarządzenia Nr 626/22

Burmistrza Stronia Śląskiego

z dnia 4 stycznia 2022 r.

**Zadania Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.**

1. Zapewnia ochronę informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego.
2. Zarządza ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacuje ryzyko.
3. Kontroluje ochronę informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności przeprowadza okresową (co najmniej raz na trzy lata) kontrolę ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.
4. Opracowuje i aktualizuje, wymagający akceptacji Burmistrza Stronia Śląskiego, plan ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzoruje jego realizację.
5. Prowadzi szkolenia pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim w zakresie ochrony informacji niejawnych.
6. Prowadzi zwykłe postępowania sprawdzające oraz kontrolne postępowania sprawdzające.
7. Prowadzi aktualny wykaz osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie: imię i nazwisko, numer PESEL, imię ojca, datę i miejsce urodzenia, adres miejsca zamieszkania lub pobytu, określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer.
8. Przekazuje do ABW lub SKW do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1 ustawy, danych, o których mowa w art. 73 ust. 2 ustawy osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o których mowa w punkcie 7.
9. Wykonuje pozostałe zadania zawarte w ustawie o ochronie informacji niejawnych, przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz przepisach wewnętrznych.

Burmistrz

**Dariusz Chromiec**