

**Zarządzenie Nr 501/08**  
**Burmistrza Stronia Śląskiego**  
**z dnia 25 listopada 2008 roku**

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko podinspektora d/s Gminnego Centrum Informacji w Stroniu Śląskim.

Na podstawie art. 3a ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tj. z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1593 ze zmianami) w związku z zarządzeniem nr 579/05 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 2 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim - **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza co następuje :**

§ 1

1. Ogłasza konkurs na stanowisko podinspektora d/s Gminnego Centrum Informacji w Stroniu Śląskim .
2. Wymagania kandydatów oraz warunki konkursu określone zostały w ogłoszeniu konkursu, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, o którym mowa w § 1 powołuję Komisję Rekrutacyjną w następującym składzie:

- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| 1) Dariusz Chromiec  | - Przewodniczący Komisji    |
| 2) Bogdan Birówka    | - Zastępca Przewodniczącego |
| 3) Tomasz Mazurek    | - Członek                   |
| 4) Jadwiga Mościszko | - Członek                   |

2. Komisja, o której mowa w § 2 ust. 1 ma za zadanie przeprowadzić postępowanie konkursowe w zakresie:

- 1) sprawdzenia pod względem formalnym złożonych ofert,
- 2) przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Stronia Śląskiego**  
**ogłasza konkurs**  
**na stanowisko**  
**Podinspektora ds. Gminnego Centrum Informacji**  
**w Stroniu Śląskim**

I. Kandydaci przystępujący do konkursu winni spełniać przewidziane prawem wymagania określone w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami ).

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. wykształcenie wyższe (preferowane kierunki : prawo, administracja, zarządzanie, turystyka)
2. dobra znajomość przepisów prawnych z zakresu prawa pracy, promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej, programów i funduszy na wspieranie przedsiębiorczości, praw i obowiązków bezrobotnego oraz promocji i turystyki regionalnej
3. dobra znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
4. dobra znajomość obsługi komputerów oraz programów informatycznych
5. dobra znajomość w mowie i piśmie co najmniej jednego języka obcego

**III. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

1. list motywacyjny (zgłoszenie do konkursu),
2. życiorys (CV),
3. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe,
4. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
5. oświadczenie o niekaralności (w przypadku zatrudnienia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy należy przedłożyć zapytanie o udzielenie informacji o osobie potwierdzone przez Ministerstwo Sprawiedliwości - Krajowy Rejestr Karny) ,
6. zgodę na przetworzenie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych .

Dokumenty będące kopiami powinny być potwierdzone pod względem zgodności z oryginałem.

IV. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym (pok. nr 15 ) Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs – Podinspektor GCI**”.

V. Termin składania ofert :**do dnia 19 grudnia 2008 roku do godziny 12:00.**

VI. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

VII. Wszelkich informacji w zakresie ogłoszonego konkursu udziela Zastępca Burmistrza – Dariusz Chromiec – telefon kontaktowy 74/ 8 11 77 13 .