

**ZARZĄDZENIE Nr 739/09**  
**BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO**  
z dnia 23 grudnia 2009 r.

**w sprawie zmiany regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim oraz przyjęcia tekstu jednolitego.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zmianami), Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza co następuje:

**§ 1.** W regulaminie gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim wprowadza się następujące zmiany:

1. pkt II.1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:

- a) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
- b) dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
- c) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
- d) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- e) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
- f) dofinansowanie do zakupów świątecznych
- g) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe”.

2. pkt II.2 otrzymuje następujące brzmienie:

„Środki Funduszu wydatkowane są w następujących proporcjach:

a) na cele przewidziane w pkt II.1.a-f 80%, z tego:

- na cele określone w pkt II.1.a – 50%,
- na cele określone w pkt II.1.b-c – 5%,
- na cele określone w pkt II.1.d-e – 10%,
- na cele określone w pkt II.1.f – 35%.

b) na cele przewidziane w pkt II.1.g – 20%”.

3. pkt IV.4 otrzymuje następujące brzmienie:

„Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:

- a) dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie ( II. pkt 1. lit. a ) - 1 raz na rok do wysokości 2000 zł,
- b) pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości :
  - w wypadkach losowych, do wysokości 500 zł rocznie,
  - w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, do wysokości 1000 zł rocznie,
- c) finansowanie działalności określonej w II. pkt 1. lit. e - g zgodnie z preliminarzem”.

4. pkt IV.12a otrzymuje następujące brzmienie:

„Maksymalny okres spłaty pożyczki mieszkaniowej wynosi 24 m-ce, począwszy od dnia zawarcia umowy pożyczki z pracodawcą”.

**§ 2.** Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zakładowej Komisji Socjalnej w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści:  
**Burmistrz Stronia Śląskiego**  
**Zbigniew Łopusiewicz**  
oraz nieczytelny podpis

**REGULAMIN  
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
W URZĘDZIE MIEJSKIM W STRONIU ŚLĄSKIM**

**I. Przepisy wstępne.**

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zmianami),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168).

2. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:

- a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- c) odsetki od środków funduszu,
- d) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- e) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
- f) inne środki określone w odrębnych przepisach.

3. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

5. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

**II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:

- a) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
- b) dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
- c) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
- d) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,

- e) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
- f) dofinansowanie do zakupów świątecznych,
- g) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

2. Środki Funduszu wydatkowane są w następujących proporcjach:

- a) na cele przewidziane w pkt II.1.a-f 80%, z tego:
  - na cele określone w pkt II.1.a – 50%,
  - na cele określone w pkt II.1.b-c – 5%,
  - na cele określone w pkt II.1.d-e – 10%,
  - na cele określone w pkt II.1.f – 35%.
- b) na cele przewidziane w pkt II.1.g – 20%.

### **III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:

- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Miejskim w Stroniu Śląskim umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- d) osoby, które rozwiązały z Urzędem Miejskim w Stroniu Śląskim umowę o pracę w związku z przejściem na świadczenie przedemerytalne lub na zasilek przedemerytalny.

2. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim wynoszący co najmniej 1 rok.

### **IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.**

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawą do przyznania świadczeń socjalnych jest dochód z różnych źródeł przypadający na pracownika Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, wskazany w oświadczeniu pracownika.
4. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:
  - a) dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie ( II. pkt 1. lit. a ) - 1 raz na rok do wysokości 2000 zł,
  - b) pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości :
    - w wypadkach losowych, do wysokości 500 zł rocznie,
    - w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, do wysokości 1000 zł rocznie,

- c) finansowanie działalności określonej w II. pkt 1. lit. e - g zgodnie z preliminarzem.
5. Pracodawca do ostatniego dnia lutego każdego roku zatwierdza na wniosek Komisji Socjalnej działającej przy Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim tabelę dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.
6. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
- a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
  - b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
  - c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
  - d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
  - e) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
  - f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
  - g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
  - h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
  - i) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.
7. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu ( IV. pkt 6 lit. h) jest posiadanie mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu.
8. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona nie częściej niż dwa razy do roku.
9. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
10. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim.
11. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2 % w stosunku rocznym.
12. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki w wysokości dwóch ostatnich rat.
- 12a. Maksymalny okres spłaty pożyczki mieszkaniowej wynosi 24 m-ce, począwszy od dnia zawarcia umowy pożyczki z pracodawcą.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.
14. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
15. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

## V. Postanowienia końcowe.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z reprezentantem pracowników.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

Nieczytelny podpis  
Przewodniczącego Komisji  
Socjalnej  
**Tomasza Olszewskiego**

.....  
reprezentant pracowników

Pieczęć podłużna o treści:  
**Burmistrz Stronia Śląskiego**  
**Zbigniew Łopusiewicz**  
oraz nieczytelny podpis

.....  
(pracodawca)