

# ZARZĄDZENIE NR 688/09

Burmistrza Stronia Śląskiego  
z dnia 15 września 2009 roku

w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim.

Na podstawie art. 33, ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) - **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza co następuje:**

## § 1

W zarządzeniu nr 424/08 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 29 lipca 2008 roku w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim wprowadza się następujące zmiany :

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 424/08 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 29 lipca 2008 roku „Struktura wewnętrzna komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści:  
**Burmistrz Stronia Śląskiego**  
**Zbigniew Łopusiewicz**  
oraz nieczytelny podpis

## **Struktura wewnętrzna komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim**

### **I. Kierownictwo Urzędu stanowią:**

1. Burmistrz (B)
2. Zastępca Burmistrza (ZB)
3. Sekretarz Gminy (SE)
4. Skarbnik Gminy (SK)

### **II. W Urzędzie ustala się następujące stanowiska kierownicze:**

1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (USC)
2. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Wiejskich (RG)
3. Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska (GKP)
4. Główny Księgowy (GK)
5. Kierownik Referatu Finansów i Podatków (F)
6. Kierownik Biura Promocji i Rozwoju Gminy oraz Działalności Gospodarczej (DG)
7. Komendant Straży Miejskiej (SM)

### **III. Ustala się następującą strukturę wewnętrzną komórek organizacyjnych w Urzędzie :**

#### **1. Pion Burmistrza**

- 1) Zastępca Burmistrza (ZB)
- 2) Sekretarz Gminy - Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością (SE)
- 3) Skarbnik Gminy (SK)
- 4) Urząd Stanu Cywilnego (USC)

## 5) Referat Gospodarki Przestrzennej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska (GKP)

- stanowisko ds. inwestycji
- stanowisko ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska

## 6) Referat Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Wiejskich (RG)

- stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i dzierżaw
- stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa
- stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej i komunalnej

## 7) Biuro Doradztwa Prawnego (DP)

- stanowisko doradcy prawnego

## 8) Biuro Zarządzania Kryzysowego i Ewidencji Ludności (ZK)

- stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego i Ewidencji Ludności

## 9) Straż Miejska (SM)

- stanowisko strażnika
- stanowisko strażnika

## 10) Biuro Promocji i Rozwoju Gminy oraz Działalności Gospodarczej (DG) + Gminne Centrum Informacji (GCI)

- stanowisko ds. działalności gospodarczej i promocji gminy
- stanowisko ds. gminnego centrum informacji

## **2. Pion Sekretarza**

### 1) Punkt Informacyjny (PI)

- stanowisko ds. kadr oraz obsługi ludności

### 2) Biuro Obsługi Rady Miejskiej (RM)

- stanowisko ds. obsługi rady miejskiej

### 3) Biuro Informatyka (I)

- stanowisko informatyka

## **3. Pion Skarbnika**

### 1) Główny Księgowy (GK)

### 2) Referat Księgowości (KS)

- stanowisko ds. płac i rozliczeń
- stanowisko ds. rozliczeń i podatku VAT

### 3) Referat Finansów i Podatków (F)

- stanowisko ds. windykacji, podatków i opłat lokalnych
- stanowisko ds. windykacji, podatków i opłat lokalnych

Pieczęć podłużna o treści:  
**Burmistrz Stronia Śląskiego**  
**Zbigniew Łopusiewicz**  
oraz nieczytelny podpis