

**ZARZĄDZENIE NR 592/13**  
**BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 10 stycznia 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia ponownego konkursu na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej,  
sportu i rekreacji w 2013 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 3 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami), w związku z Uchwałą Nr XXV/186/12 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok, **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 r. z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy czym każda organizacja, która otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Stronie Śląskie zobowiązana jest do zorganizowania dwóch ogólnodostępnych imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie Gminy Stronie, w tym jedną dla osób dorosłych i jedną dla dzieci i młodzieży.

**§ 2.** Z przyznanej dotacji mogą być finansowane wydatki związane ze wspieraniem rozwoju sportu, a w szczególności:

- a) koszty przygotowania i organizowania zawodów sportowych i sportowo-rekreacyjnych lub uczestnictwa w takich zawodach (m.in. ubezpieczenie zawodników, opłaty regulaminowe, opłaty startowe, transport zawodników, delegacje sędziowskie, zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, zakup nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali oraz statuetek);
- b) zakup sprzętu sportowego lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu oraz zakup strojów sportowych, materiałów biurowych oraz artykułów bezpośrednio związanych z realizacją zadania;
- c) koszty przeznaczone na realizację programów szkolenia sportowego;
- d) wydatki z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- e) koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- f) wydatki bieżące z tytułu utrzymania urządzeń i obiektów sportowych służących uprawianiu sportu.

**§ 3.** Wymagany finansowy wkład własny wynosi 10 %.

**§ 4.** Na realizację ww. zadań w 2013 r. w ramach ogłaszanego konkursu przeznacza się kwotę 86 500 zł brutto (osiemdziesiąt sześć tysięcy pięćset złotych).

Na realizację ww. zadań w 2012 r. przeznaczono kwotę 85 000 zł brutto (osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych), w tym 73 000 zł (siedemdziesiąt trzy tysiące złotych) w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 ze zmianami) i 12 000 zł brutto (dwanaście tysięcy złotych) w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami). W 2011 r. przeznaczono kwotę 77 300,00 zł brutto (siedemdziesiąt siedem tysięcy trzysta złotych), w tym 70 300,00 zł brutto (siedemdziesiąt tysięcy trzysta złotych brutto) w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 ze zmianami) i 7 000,00 zł brutto (siedem tysięcy złotych) w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).

**§ 5.** Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, w tym stowarzyszenia i fundacje oraz organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

3. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest złożenie następujących dokumentów:

- 1) oferty o przyznanie dotacji, podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25),
- 2) kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, przy czym odpis musi zawierać adnotację "Potwierdzam za zgodność z aktualnym stanem faktycznym i prawnym", datę oraz czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- 3) statutu organizacji,
- 4) jeśli ww. dokumenty nie zawierają informacji kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, należy dodatkowo dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- 5) w przypadku zadań zawierających treningi sportowe, zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje osób prowadzących treningi,
- 6) jeśli oferent wskazał w ofercie w polu dotyczącym partnera, że zadanie jest realizowane w partnerstwie, obowiązkowym załącznikiem jest umowa partnerska lub inny dokument poświadczający fakt wspólnej realizacji zadania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

5. Zleceniobiorcy są zobowiązani do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

6. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

#### **§ 6. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadań zgłoszonych do konkursu ofert rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i upływa z dniem określonym w umowie, nie później niż 31 grudnia 2013 r.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Gminy Stronie Śląskie.

#### **§ 7. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, w pok. Nr 15, w terminie do dnia 6 lutego 2013 roku do godz. 15.30, w zaklejonych kopertach z napisem:

1) „Konkurs - kultura fizyczna, sport i rekreacja 2013”,

2. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

3. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego.

#### **§ 8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 lutego 2013 roku o godz. 9.00 w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, pok. Nr 17.

2. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Stronia Śląskiego.

3. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Stronia Śląskiego zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

4. Komisja konkursowa będzie rozpatrywać wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Do błędów formalnych zalicza się:

- 1) wpłynięcie wniosku po terminie określonym w § 10 ust 1,
- 2) złożenie wniosku na formularzu innym niż wskazany w § 5 ust. 3 pkt 1,
- 3) zaadresowanie oferty (pierwsza strona formularza oferty) do innego podmiotu niż ogłaszający konkurs,
- 4) niedołączenie do wniosku któregośkolwiek z wymaganych dokumentów wymienionych w § 5 ust.3,
- 5) niezgodność proponowanej w ofercie formy finansowania (pierwsza strona formularza oferty - powierzenie lub wsparcie) z formą określoną w konkursie,
- 6) nieadekwatnie do czasu realizacji zadania, określony okres związania ofertą wnioskodawcy (ostatnia strona formularza oferty),
- 7) brak podpisu/podpisów wszystkich osób upoważnionych do reprezentowania organizacji na formularzu oferty oraz w wymaganych miejscach na załącznikach (reprezentacja musi być zgodna z zapisami statutu organizacji, opisanymi również w KRS lub w innym właściwym dokumencie potwierdzającym sposób reprezentacji oferenta, a podpisy muszą być czytelne i umożliwiać, w przypadku braku pieczętek imiennych, odczytanie imienia i nazwiska osoby składającej podpis),
- 8) niespełnienie kryterium wysokości finansowego wkładu własnego określonego w § 3,
- 9) niewłaściwe wypełnienie oświadczenia oferenta uniemożliwiającego jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta w którymkolwiek z punktów oświadczenia.

5. Tylko oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie, na którą składa się:

- 1) merytoryczna ocena oferty – 40 % (zgodność oferty z celami Gminy i z zadaniami statutowymi podmiotu - max 10 pkt, zasoby kadrowe - max 10 pkt, doświadczenie w realizacji podobnych zadań - max 10 pkt, zasoby rzeczowe - max 10 pkt, liczba odbiorców zadania - max 10 pkt),
- 2) kalkulacja kosztów zadania – 60 % (realność, przejrzystość i logiczność budżetu - max 25 pkt, wysokość finansowego wkładu własnego, w tym dodatkowe zewnętrzne źródła finansowania - max. 20 pkt, wysokość pozafinansowego wkładu własnego - max. 5 pkt).
- 3) W przypadku równej ilości punktów, kryterium decydującym jest zakres rzeczowy i liczba odbiorców zadania.

6. Komisja dokona oceny ofert i zarekomenduje Burmistrzowi Stronia Śląskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

**§ 9.** Wyniki konkursu zostaną przekazane oferentom listownie oraz podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Stronia Śląskie [www.stronie.pl](http://www.stronie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, do dnia 15 lutego 2013 r.

**§ 10.** Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Zbigniew Łopusiewicz**