

ZARZĄDZENIE NR 598/13
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 25 stycznia 2013 r.

w sprawie zasad udzielania dopłat do czesnego dla doksztalających się nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stronie Śląskie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 2 ust. 2 pkt 1, § 6 ust. 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430) – **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady udzielania dopłat do czesnego dla studiujących i doksztalających się nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stronie Śląskie.

§ 2. 1. Burmistrz Stronia Śląskiego przyznaje dopłaty do czesnego za studia kończące się uzyskaniem dyplomu licencjata, magistra lub świadectwem ukończenia studiów podyplomowych, a także za ukończenie kursów kwalifikacyjnych i doskonalących.

2. Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych do 31 listopada danego roku składają do Burmistrza Stronia Śląskiego propozycje potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem wieloletniego planu doskonalenia opracowanego przez daną szkołę.

3. W oparciu o wnioski dyrektorów, o których mowa w ust. 2, wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim opracowuje na dany rok budżetowy plan dofinansowania zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem możliwości finansowych organu prowadzącego.

4. Plan dofinansowania doskonalenia zawodowego zatwierdza Burmistrz Stronia Śląskiego w formie zarządzenia.

5. Gmina nie udziela dopłat do form kształcenia dofinansowanych z innych źródeł.

6. Dopłaty do czesnego za studia, studia podyplomowe lub kursy kwalifikacyjne i doskonalące mogą być przyznawane tylko wówczas, gdy określona forma kształcenia jest zgodna z potrzebami placówki i planem dofinansowania na dany rok:

- 1) nadaje dodatkowe kwalifikacje do prowadzenia zajęć,
- 2) nadaje uprawnienia do nauczania kolejnego przedmiotu,
- 3) stanowi pogłębienie, poszerzenie i uzupełnienie kompetencji.

7. Możliwość uzyskania świadczenia dopłaty do czesnego dotyczy wszystkich nauczycieli zatrudnionych na czas nieokreślony w szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych przez Gminę Stronie Śląskie, dla których to zatrudnienie jest podstawowe. Dopłata nie przysługuje w pierwszym roku pracy w charakterze nauczyciela.

8. Dopłatę do czesnego można uzyskać tylko do jednej formy kształcenia w danym roku szkolnym.

9. Dopłatę do czesnego za studia lub studia podyplomowe, wypłacone po przedłożeniu zaświadczenia o zaliczeniu pierwszego semestru każdego roku studiów realizowane będą jeden raz w roku.

10. W przypadku kursów kwalifikacyjnych lub doskonalących dopłaty do czesnego mogą być przyznawane po przedłożeniu zaświadczenia o ich ukończeniu.

11. Dopłaty do czesnego mogą być przyznawane w wysokości do 50% czesnego lub opłat poniesionych przez nauczyciela na określoną formę kształcenia.

12. Przy przyznawaniu dofinansowania brane będą pod uwagę jedynie czynniki merytoryczne, a nie sytuacja materialna nauczyciela.

13. Zgodnie z wieloletnim planem doskonalenia nauczycieli opinię w sprawie dofinansowania do czesnego wyraża dyrektor szkoły lub placówki.

14. Decyzję o przyznaniu w danym roku szkolnym maksymalnej kwoty dofinansowania do opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli podejmuje Burmistrz Stronia Śląskiego. Decyzja Burmistrza nie podlega procedurze odwoławczej i jest ostateczna. Odmowa przyznania dopłaty do czesnego w danym roku szkolnym nie pozbawia prawa do składania wniosku w roku następnym.

15. Przyznawana kwota dofinansowania do czesnego będzie przekazana przelewem na wskazane konto wnioskodawcy lub wypłacona w punkcie kasowym Urzędu Miejskiego, po uprzednim okazaniu dowodu wpłaty czesnego.

16. W przypadku, gdy nauczyciel rozwiąże stosunek pracy w szkole lub placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Stronie Śląskie przed upływem trzech lat od roku ukończenia studiów oraz gdy nauczyciel przerwie doksztalcenie lub go nie ukończy, jest zobowiązany do zwrotu dotychczasowych świadczeń związanych z dopłatą do czesnego wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania świadczenia.

§ 3. 1. Wniosek o dopłatę do czesnego nauczyciel składa do Burmistrza Stronia Śląskiego w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

2. Rozpatrzenie wniosku nastąpi do 15 maja każdego roku.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) wypełniony druk wniosku o dofinansowanie do czesnego, którego wzór określa załącznik do niniejszych zasad,
- 2) zaświadczenie z uczelni/szkoły/zakładu potwierdzające fakt uczestnictwa w określonej formie doksztalcenia ,
- 3) zaświadczenie o zaliczeniu kolejnego semestru studiów lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego lub doskonalącego,
- 4) dowód wpłaty za czesne,
- 5) oświadczenie nauczyciela o zapoznaniu się i akceptacji niniejszych zasad.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 542/09 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 28 stycznia 2009 roku w sprawie zasad udzielania dopłat do czesnego dla doksztalcących się nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stronie Śląskie

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku.

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 598/13
Burmistrza Stronia Śląskiego
z dnia 25 stycznia 2013 r.

Wniosek o dopłatę do czesnego

I. Imię i nazwisko.....
Data i miejsce urodzenia..... w.....
Adres zamieszkania..... ulica.....
nr domu..... kod..... poczta.....
Miejsce pracy.....
Stanowisko.....
Stopień awansu zawodowego.....
Forma stosunku pracy i okres zatrudnienia

II. Nazwa uczelni/szkoły.....
Kierunek studiów.....
specjalność.....
Opłata roczna wynosi..... słownie.....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość podanych informacji:

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

III. Opinia dyrektora szkoły/placówki dotycząca zasadności podjętych studiów/kursu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis dyrektora)