

ZARZĄDZENIE NR 622/13
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 26 lutego 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia Organizacji Przewodnictwa Zakładowego po Jaskini Niedźwiedziej w Kletnie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) – **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Organizację Przewodnictwa Zakładowego po Jaskini Niedźwiedziej w Kletnie, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Prezesowi Zarządu Strońskiego Parku Aktywności „Jaskinia Niedźwiedzia” Sp. z o.o. w Stroniu Śląskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 622/13

Burmistrza Stronia Śląskiego

z dnia 26 lutego 2013 r.

1. Uprawnienia Przewodnika Zakładowego po Jaskini Niedźwiedziej, zwanej dalej „JN”, nadaje Burmistrz Stronia Śląskiego na którego terenie JN się znajduje, który zgodnie z Porozumieniem z dnia 28.05.2009 r. zawartym pomiędzy: Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Gminą Stronie Śląskie i Nadleśnictwem Łądek Zdrój jest jej użytkownikiem odpowiedzialnym za turystyczne jej udostępnianie.

2. Uprawnienia Przewodnika Zakładowego po JN może uzyskać osoba spełniająca następujące kryteria:

- 1) ukończone 18 lat,
- 2) wykształcenie minimum średnie,
- 3) ukończony Kurs Przewodnika po JN,
- 4) pozytywne zaliczenie egzaminu składającego się z części teoretycznej i praktycznej polegającej na oprowadzaniu grupy po JN potwierdzone stosownym zaświadczeniem,
- 5) odbyciu praktyki 2 dniowej pod nadzorem wyznaczonych przewodników (łącznie minimum 6 wejść),
- 6) przedłożenia aktualnego świadectwa lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy wyrażającego pozytywną opinię o zdolności do zatrudnienia osoby jako przewodnika zakładowego po JN.

3. Upoważnienie do przeprowadzenia szkolenia przewodnika zakładowego po JN wydaje na wniosek zainteresowanego podmiotu, zwanego dalej „wnioskodawcą” Burmistrz Stronia Śląskiego.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawiera:

- 1) wniosek jednostki organizacyjnej lub osoby ubiegającej się o upoważnienie,
- 2) określenie zakresu szkolenia, które wnioskodawca zamierza prowadzić, w tym wskazanie - czy szkolenie ma charakter podstawowy, czy uzupełniający,
- 3) wskazanie czy upoważnienie ma być wydane na przeprowadzenie jednego szkolenia ,czy na stałe,
- 4) oświadczenie czy szkolenie będzie prowadzone w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- 5) wskazanie kierownika szkolenia,
- 6) informację o dotychczasowych szkoleniach prowadzonych przez wnioskodawcę,
- 7) opis warunków szkolenia, w tym wskazanie miejsca odbywania wykładów i zajęć praktycznych, a także miejsca przechowywania dokumentacji szkolenia i archiwum wydanych dokumentów.

5. Do wniosku , o którym mowa w ust. 3 dołącza się:

- 1) szczegółowy program szkolenia zgodny z ust. 4 pkt 2
- 2) wykaz kadry i instruktorów realizujących zajęcia objęte programem szkolenia
- 3) wewnętrzny regulamin szkolenia , przedstawiany słuchaczom, określający w szczególności warunki potwierdzania udziału w zajęciach teoretycznych praktycznych oraz ich zaliczenia.

6. Program podstawowego szkolenia ogólnego na przewodnika zakładowego po JN określa załącznik nr 1.

7. Program szkolenia specjalistycznego dla kandydatów na przewodnika zakładowego po JN określa załącznik nr 2

8. Burmistrz Stronia Śląskiego powołuje Komisję Egzaminacyjną dla Przewodników Zakładowych po JN składającą się z :

- 1) przewodniczącego,
- 2) zastępcy przewodniczącego,

3) członków komisji (od 3 do 5).

9. Kandydaci do komisji powinni mieć wykształcenie wyższe oraz wykazać się co najmniej 5 letnią działalnością jako przewodnik.

10. Sekretarzem komisji jest Prezes SPA „Jaskinia Niedźwiedzia” w Stroniu Śląskim .

11. 1) Przewodniczący komisji egzaminacyjnej powołuje w celu przeprowadzenia egzaminu zespół egzaminacyjny.

2) W skład zespołu wchodzi minimum trzech egzaminatorów, w tym przewodniczący tego zespołu egzaminacyjnego.

3) W pracach zespołu egzaminacyjnego uczestniczy także sekretarz komisji egzaminacyjnej, odpowiedzialny za prawidłowe sporządzenie dokumentacji z przebiegu egzaminu.

12. Do egzaminu dopuszcza się osoby, które przedstawiły:

a. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i odbyciu zajęć praktycznych zgodnie z treścią upoważnienia Burmistrza dla organizatora szkolenia,

b. dowód wniesienia opłaty egzaminacyjnej.

13. Zespół egzaminacyjny sporządza protokół przebiegu egzaminu, który podpisują wszyscy członkowie zespołu egzaminacyjnego oraz sekretarz komisji egzaminacyjnej.

14. Osobie, która zdała egzamin z wynikiem pozytywnym wydaje się zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu.

15. Opłata za egzamin teoretyczny i praktyczny wynosi 150,00 PLN (sto pięćdziesiąt złotych).

16. Opłaty wniesionej przez osobę, która nie przystąpiła do egzaminu, nie zwraca się.

17. Za przeprowadzenie egzaminu egzaminatorom przysługuje wynagrodzenie w wysokości 200,00 PLN (dwieście złotych) za każdą część.

18. Ustala się wzór identyfikatora i legitymacji, który stanowi załącznik nr 3.

19. W trakcie wykonywania zadań przewodnik zobowiązany jest do posiadania identyfikatora potwierdzającego posiadane uprawnienia oraz na żądanie kontroli okazywania wymienionego dokumentu .

20. Burmistrz Stronia Śląskiego powołuje i wyznacza osoby upoważnione do prowadzenia kontroli przewodników zakładowych po JN.

21. Na uzasadniony wniosek wyznaczonych kontrolerów świadczący o nieprzestrzeganiu regulaminów oraz działaniu na szkodę JN Burmistrz może zawiesić lub pozbawić osobę uprawnień zgodnie z wnioskiem kontrolującego i zasięgnięciu opinii organizacji przewodników i Prezesa SPA „Jaskinia Niedźwiedzia” w Stroniu Śląskim.

22. Uprawnienia wydane przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego zachowują ważność.

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz

Załącznik Nr 1

do Organizacji Przewodnictwa Zakładowego po Jaskini
Niedźwiedziej w Kletnie

PROGRAM PODSTAWOWEGO SZKOLENIA OGÓLNEGO DLA KANDYDATÓW NA PRZEWODNIKÓW TURYSTYCZNYCH

1. *Historia Polski*

Podstawowe wiadomości z historii Polski.

- 8 godz.

2. *Geografia turystyczna Polski*

Ogólna charakterystyka położenia geograficznego i środowiska przyrodniczego ze szczególnym uwzględnieniem Sudetów. Krainy geograficzne i krajobrazy Polski, naturalne i przekształcone. Ogólna charakterystyka gospodarki Polski i zagadnienia demograficzne. Podział administracyjny. Charakterystyka ważniejszych regionów turystycznych. Mniejszości narodowe i religijne.

- 8 godz.

3. *Historia kultury w Polsce*

Historia architektury w Polsce. Charakterystyczne cechy poszczególnych stylów architektonicznych w ich rozwoju historycznym, rozmieszczenie obiektów reprezentujących poszczególne style na mapie zabytków. Najważniejsze muzea polskie. Zabytki piśmiennictwa polskiego w zbiorach muzealnych. Najciekawsze dzieła malarstwa europejskiego w polskich zbiorach muzealnych. Malarstwo polskie – główne kierunki i przedstawiciele. Współczesna sztuka polska w zbiorach muzealnych. Ochrona dóbr kultury, jej formy prawne i organizacyjne. Kultura i sztuka ludowa. Główne regiony etnograficzne.

- 8 godz.

4. *Ochrona przyrody i środowiska w Polsce*

Podstawy programowe i prawne ochrony przyrody. Formy ochrony przyrody w Polsce. Krajowy system obszarów chronionych, międzynarodowe formy i systemy obszarów chronionych w Polsce. Zagrożenie środowiska przyrodniczego, w tym związane z zagospodarowaniem i ruchem turystycznym. Podstawowe pojęcia ekologii. Różnorodność biologiczna Polski – podstawowe pojęcia, stan, zagrożenia. Zasady ruchu turystycznego w lasach i na obszarach chronionych, bezpieczeństwo przeciwpożarowe w lasach. Formy (rodzaje) turystyki sprzyjające ochronie i zrównoważonemu użytkowaniu środowiska przyrodniczego.

- 6 godz.

5. *Turystyka w Polsce*

Podstawowe pojęcia z zakresu turystyki wg terminologii Światowej Organizacji Turystyki. Wartości społeczne, zdrowotne, wychowawcze i gospodarcze turystyki. Podstawowe pojęcia z zakresu krajoznawstwa. Pionierzy turystyki i krajoznawstwa. Zarys historii turystyki w Polsce na tle krajów europejskich. Organizacja turystyki w Polsce: administracja rządowa i samorządowa, organizacje społeczne, izby gospodarcze, przedsiębiorstwa i biura turystyczne. Historia i organizacja przewodnictwa turystycznego.

- 4 godz.

6. *6 Metodyka i etyka przewodnictwa. Ogólne zasady bezpieczeństwa .*

Kultura osobista, etyka i moralność przewodnika. Kultura uprawiania turystyki. Słowo jako narzędzie pracy przewodnika. Opanowanie języka polskiego i jego kultura, słownictwo przykłady najczęstszych błędów językowych.

Posługiwanie się mikrofonem w pomieszczeniu zamkniętym i na wolnym powietrzu. Orowadzanie grupy wycieczkowej w terenie otwartym i w pomieszczeniach zamkniętych. Problematyka wycieczek szkolnych, oddziaływanie wychowawcze na dzieci i młodzież. Orowadzanie wycieczek osób niepełnosprawnych. Ogólne

zasady bezpieczeństwa w prowadzeniu wycieczek. Pierwsza pomoc przedlekarska w nagłych wypadkach i zachorowaniach, reanimacja, tamowanie krwotoków, unieruchamianie złamań. Skład podstawowej apteczki.

- 6 godz.

7. Podstawowe przepisy prawne w turystyce

Ustawa o usługach turystycznych. Umowy w turystyce, ich rodzaje, prawa i obowiązki stron. Umowy biur podróży z klientami. Stosunek prawny przewodnik – uczestnik wycieczki. Podstawy prawne zatrudniania przewodników (umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie). Odpowiedzialność prawna przewodnika : karna, cywilna, służbowa. Przepisy związane z ruchem osobowym: meldunkowe, celne, graniczne i drogowe. Ubezpieczenia turystyczne.

- 6 godz.

8. Wybrane zagadnienia z psychologii i socjologii

Psychologia i socjologia grupy wycieczkowej. Przewodnik jako kierownik zespołu. Opis pożądanej sylwetki, cech psychofizycznych i walorów osobistych przewodnika. Zasady organizacji i kierowania zespołami ludzkimi, systemy komunikacji , grupy nieformalne. Psychologia młodzieży. Znużenie fizyczne i psychiczne, sposoby zapobiegania. Metody rozwiązywania konfliktów w grupie turystycznej oraz zapobiegania i likwidacji negatywnych zjawisk występujących w turystyce. Kształtowanie postaw proekologicznych u organizatorów i uczestników ruchu turystycznego.

- 4 godz.

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz

Załącznik Nr 2

do Organizacji Przewodnictwa Zakładowego po Jaskini Niedźwiedziej w Kletnie

PROGRAM SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO DLA KANDYDATÓW NA PRZEWODNIKÓW
TURYSTYCZNYCH PO JASKINI NIEDŹWIEDZIEJ W KLETNIE

I. WYKŁADY:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Zjawiska krasowe na świecie | - 4 godz. |
| 2. Zjawiska krasowe w Polsce | - 4 godz. |
| 3. Zjawiska krasowe Masywu Śnieżnika | - 4 godz. |
| 4. Historia odkrycia i badań Jaskini Niedźwiedziej | - 4 godz. |
| 5. Paleontologia | - 4 godz. |
| 6. Flora i fauna Masywu Śnieżnika ze szczególnym uwzględnieniem rezerwatu „Jaskinia Niedźwiedzia” | - 4 godz. |
| 7. Geologia i hydrologia Masywu Śnieżnika | - 6 godz. |
| 8. Zagospodarowanie turystyczne regionu | - 4 godz. |
| 9. Ochrona przyrody | - 3 godz. |
| 10. Gospodarka leśna | - 2 godz. |
| 11. Mikroklimat „Jaskini Niedźwiedziej” na tle Masywu Śnieżnika | - 4 godz. |
| 12. Metodyka oprowadzania wycieczek | - 6 godz. |
| 13. Historia regionu | - 6 godz. |

II ZAJĘCIA TERENOWE

- | | |
|--|-----------|
| 1. Zjawiska krasowe Masywu Śnieżnika | - 1 dzień |
| 2. Geologia i hydrologia Masywu Śnieżnika | - 1 dzień |
| 3. Flora i fauna | - 1 dzień |
| 4. Paleontologia | - 1 dzień |
| 5. Klimatologia | - 1 dzień |
| 6. zajęcia praktyczne w jaskini (2 dni po 10 osób) | |

RAZEM: 6 DNI

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz

Załącznik nr 3

do Organizacji Przewodnictwa Zakładowego po Jaskini
Niedźwiedziej w Kletnie



fotografia

**BURMISTRZ
STRONIA ŚLĄSKIEGO**

/Mayor of Stronie Śl./

NR/Card No: **01/JN/2013**

.....
Imię i nazwisko/Name and surname

JEST PRZEWODNIKIEM
TURYSTYCZNYM
IS A LICENSED GUIDE

**ZAKŁADOWYM
PO „JASKINI NIEDŹWIEDZIEJ”
W KLETNIE
Bear Cave in Kletno**