

ZARZĄDZENIE NR 895/14
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 594, ze zmianami), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 885 ze zmianami), art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 ze zmianami), **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Zatwierdza się „Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie.”

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 860/14 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 18 lutego 2014 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro przez Gminę Stronie Śląskie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stronie Śląskie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa wewnętrzną organizację:

a) przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane w całości lub części ze środków publicznych.

b) zasad udzielania zamówienia publicznego o wartości do 30 000 euro.

2. Regulamin stosuje się do zamówień publicznych, których wartość określona na podstawie od art. 32 do art. 35 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 niniejszej ustawy.

3. Postanowienia niniejszego regulaminu wynikają z:

a) Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (t.j. Dz. U. 2013, poz. 885, ze zmianami) w szczególności art. 44 ust. 3 niniejszej ustawy,

b) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 poz. 907 ze zmianami),

c) Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 168, ze zmianami).

§ 2. 1. Udzielanie zamówień powinno odbywać się:

a) w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;

b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

a) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. 2001, nr 97, poz. 1050 ze zmianami);

b) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;

c) **kierownika zamawiającego** - należy przez to rozumieć Burmistrza, Zastępcę Burmistrza, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy;

d) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub ofertę z najniższą ceną. W przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, najkorzystniejszą ofertą jest ta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;

e) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 poz. 907 ze zmianami) lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

- f) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 759 ze zmianami);
- e) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- f) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Stronie Śląskie;
- g) **wartości zamówienia** – jest to całkowite wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- h) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- i) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- j) **PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2013 poz. 907 ze zmianami);
- k) **pracownik merytoryczny** – pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim odpowiedzialny za rzeczową realizację przedmiotowego zamówienia;
- l) **inspektor ds. zamówień publicznych** - pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim odpowiedzialny za koordynację i nadzór nad sprawami zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.

§ 3. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie:

1. zamówienia o wartości poniżej 5.000 złotych;
2. zamówienia o wartości od 5.000 do 30.000 złotych;
3. zamówienia o wartości powyżej 30.000 złotych do 30 000 euro.

§ 4. Zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej 5.000,00 zł bez podatku VAT.

1. Pracownik merytoryczny, starannie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminem rozeznaje, przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.
2. Zamówienie nie wymaga dokumentowania rozpoznania rynku.
3. Zamówienie wymaga akceptacji kierownika zamawiającego na załączniku nr 1 do regulaminu. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest zamówienie/zlecenie dla wybranego wykonawcy lub umowa zawarta z wybranym wykonawcą.

§ 5. Zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 5.000,00 zł do 30.000,00 zł bez podatku VAT.

1. Pracownik merytoryczny, starannie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminem rozeznaje, przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.
2. Zamówienie wymaga udokumentowania rozeznania rynku u minimum dwóch potencjalnych wykonawców, które przeprowadza się pocztą elektroniczną (e-mail), telefonicznie, faksem, pisemnie, przez przegląd cen na stronach internetowych.
3. Udokumentowania należy dokonać poprzez dołączenia do załącznika nr 2 uzyskanych (alternatywnie):
 - a) ofert pisemnych,
 - b) wydruków z poczty elektronicznej,
 - c) faksów
 - d) wydruków z przeglądu cen na stronach internetowych.
4. Zamówienie wymaga akceptacji Kierownika Zamawiającego na załączniku nr 2 do regulaminu.

§ 6. Zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 30.000,00 zł do 30 000,00 euro bez podatku VAT.

1. Pracownik merytoryczny przygotowuje:

a) niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia dokumenty (opis przedmiotu zamówienia , dokumentację techniczną, specyfikacje techniczne, kosztorysy inwestorskie przedmiary robót, zestawienia, wzory umów itp.),

b) propozycje (warunki realizacji zamówienia, kryteria oceny, potencjalnych wykonawców zamówienia itp.)

2. Pracownik merytoryczny przedstawia wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego kierownikowi zamawiającego do akceptacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Zaakceptowany wniosek pracownik merytoryczny przekazuje do realizacji inspektorowi ds. zamówień publicznych. Wraz z wnioskiem pracownik merytoryczny przekazuje materiały wskazane w ust. 1.

4. Inspektor ds. zamówień publicznych przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Inspektor ds. zamówień publicznych przygotowuje z udziałem pracownika merytorycznego zaproszenie do złożenia oferty i przedstawia do zaakceptowania kierownikowi zamawiającego.

6. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymaga:

a) wysłania zaproszenia do złożenia ofert do co najmniej 2 wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia,

b) opublikowanie zaproszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim i na Portalu Urzędu Zamówień Publicznych,

c) zamieszczenia zaproszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

7. Ramowy wzór zaproszenia do składania ofert stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

8. Oferty wykonawców przyjmuje się wyłącznie pisemnie w siedzibie zamawiającego.

9. W postępowaniu musi zostać złożona przynajmniej 1 oferta.

10. Inspektor ds. zamówień publicznych:

a) gromadzi i rejestruje wpływające oferty,

b) po upływie terminu składania ofert wspólnie z pracownikiem merytorycznym dokonuje otwarcia, sprawdzenia zgodności ofert z zaproszeniem, oceny otrzymanych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wymagania zamawiającego,

c) rejestruje formularze ofertowe złożonych ofert w systemie elektronicznego obiegu dokumentacji w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim,

11. Inspektor ds. inwestycji przygotowuje wniosek o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę i przedstawia kierownikowi zamawiającego do zaakceptowania (wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do regulaminu)

12. Zaakceptowany wniosek o udzielenie zamówienia publicznego wraz z ofertami i sporządzoną dokumentacją inspektor ds. zamówień publicznych przekazuje pracownikowi merytorycznemu w celu zawarcia umowy.

13. Zamówienie udzielane jest wybranemu i zaakceptowanemu przez kierownika zamawiającego wykonawcy.

§ 7. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówień wyszczególnionych § 5 i 6 jest zamówienie, zlecenie dla wybranego wykonawcy lub umowa z wybranym wykonawcą na dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

§ 8. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach wynikających z nagłych, nie możliwych do przewidzenia okoliczności, zamówienie do kwoty 30 000 euro może zostać udzielone wykonawcy, którego warunki zostaną zaakceptowane przez Kierownika zamawiającego pisemnie z wykorzystaniem odpowiednio załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 9. W szczególności do zamówień udzielanych w ramach programów dofinansowywanych z środków zewnętrznych będą miały zastosowanie procedury określone przez te programy.

§ 10. 1. Udzielenie zamówienia publicznego ewidencjonuje się w rejestrze zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

2. Rejestr zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro jest prowadzony odrębnie przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskiem oraz samodzielne stanowiska.

§ 11. Dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest w komórce realizującej zamówienie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie

**Wniosek
o akceptację zamówienia publicznego o wartości do 5 000 zł.**

W oparciu § 4 pkt 3 i § 11 * Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie **akceptuję dokonanie zamówienia p.n.:**

.....
.....
Szacunkową wartość zamówienia ustalono na kwotę PLN

Stronie Śląskie, dnia
.....
(podpis pracownika merytorycznego)

ZAMÓWIENIE / ZLECENIE *

1. Zamawiający:
Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie; NIP 881-10-02-468

2. Przedmiot zamówienia:
.....

3. Wartość zamówienia: * wyniesie/ nie przekroczy:
netto PLN; brutto PLN.

4. Termin realizacji:
.....

5. Termin płatności:
.....

6. Wybrany wykonawca:
.....

.....
(kontrasgnata Głównego Księgowego)

.....
(kierownik zamawiającego, data, podpis, pieczęć imienna)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie

Wniosek o akceptację zamówienia publicznego o wartości od 5 000 do 30 000 zł.

W oparciu § 5 pkt 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie **akceptuję dokonanie zamówienia p.n.:**

.....
1. Szacunkową wartość zamówienia ustalono na kwotę PLN na podstawie

2. Różniczenia rynku dokonano u następujących wykonawców:

1) Cenę/y ustalono podczas rozmowy tel., uzyskano drogą faksową, e-mailem, ze strony internetowej lub oferty pisemnej*.

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(nr tel./faksu, adres e-mail, strona www wykonawcy)

za cenę netto PLN, cenę brutto PLN.

2) Cenę/y ustalono podczas rozmowy tel., uzyskano drogą faksową, e-mailem, ze strony internetowej lub oferty pisemnej*.

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(nr tel./faksu, adres e-mail, strona www wykonawcy)

za cenę netto PLN, cenę brutto PLN.

3) Cenę/y ustalono podczas rozmowy tel., uzyskano drogą faksową, e-mailem, ze strony internetowej lub oferty pisemnej*.

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(nr tel./faksu, adres e-mail, strona www wykonawcy)

za cenę netto PLN, cenę brutto PLN.

3. W związku z powyższymi ustaleniami proponuję udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie usługi, zakupu, dostawy, roboty budowlanej* następującemu Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

za cenę netto PLN, cenę brutto PLN.

Stronie Śląskie, dnia

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

.....
(kierownik zamawiającego, data, podpis, pieczęć imienna)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie

WNIOSEK
o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej od 30.000 złotych do 30 000 euro (bez podatku VAT).

1. Nazwa lub krótki opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
(dostawa, usługa, robota budowlana)

2. Propozycja kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:

.....

3. Planowany termin realizacji:

.....

4. Szacowana wartość zamówienia (netto PLN) ustalona w oparciu o

5. Szacowana wartość zamówienia netto wyrażona w euro wyliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. poz. z dnia (1 euro = PLN)

6. Osoba ustalająca szacunkową wartość zamówienia

.....

7. Data ustalenia szacunkowej wartości zamówienia

.....

8. Informacje o podobnych zamówieniach udzielonych w danym roku budżetowym

.....

9. Propozycję wykonawców do których można skierować zaproszenie.

.....

.....
(data podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdzam.

.....
(kierownik zamawiającego, data, podpis, pieczęć imienna)

**Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych, których wartość nie
przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro bez podatku VAT
przez Gminę Stronie Śląskie**

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy

Stronie Śląskie, dnia r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**1. Zamawiający Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie
zaprasza do złożenia ofert na:**

.....
2. Przedmiot zamówienia:

.....
3. Terminy i warunki realizacji zamówienia:

.....
4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

.....
5. Kryteria oceny ofert:

.....
6. Opis sposobu obliczenia ceny:

.....
7. Sposób przygotowania oferty:

.....
6. Warunki płatności:

.....
7. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

.....
8. Miejsce i termin otwarcia ofert:

.....
9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

.....
10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

.....
11. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 wzór oferty
- załącznik nr 2 wzór umowy
- inne załączniki w/g potrzeb

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie

WNIOSEK
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej od 30.000 złotych do 30 000 euro (bez podatku VAT).

1. Nazwa lub krótki opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
(dostawa, usługa, robota budowlana)

2. Rejestr wykonawców, których zaproszono do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w dniu :

-.....
-.....
-.....

3. Data zamieszczenia zaproszenia do składania ofert na tablicy ogłoszeń i w BIP Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim:

4. Zbiorcze zestawienie złożonych ofert i streszczenie ich oceny:

L p.	Nazwa wykonawcy, adres	Cena oferty (brutto PLN)	Kryterium: cena	Inne kryterium wskazane przez wnioskodawcę/		Podsumowanie /Uwagi

5. Nazwa wykonawcy i cena oferty, która została uznana za najkorzystniejszą wraz z uzasadnieniem wyboru.

.....
.....

.....
(data podpis inspektora ds. zamówień publicznych)

Zatwierdzam wybór wykonawcy

.....
(kierownik zamawiającego, data, podpis, pieczęć imienna)

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie

**REJESTR UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI DO 30 000 EURO**

prowadzony przez na rok

Lp.	Numer sprawy	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość w PLN udzielonego zamówienia (netto)	Wartość w PLN udzielonego zamówienia (brutto)	Nazwa wykonawcy, któremu udzielono zamówienie	Uwagi (np. okres realizacji zamówienia)