

ZARZĄDZENIE NR 918/14
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 20 maja 2014 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi Gminy Stronie Śląskie oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 594 ze zmianami) w związku z art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz.254 ze zmianami) – Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym następującymi podmiotami prawnymi:

- 1) jednostkami organizacyjnymi Gminy Stronie Śląskie posiadającymi osobowość prawną;
- 2) jednoosobowymi spółkami prawa handlowego utworzonymi przez Gminę Stronie Śląskie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 marca 2000 roku o *wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz.254 ze zmianami);
- 2) **uprawnionym** - należy przez to rozumieć osobę kierującą podmiotami, o których mowa w §1 tj. kierownik (dyrektor), prezes spółki;
- 3) **podmiocie** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w § 1;
- 4) **roku obrotowym** - należy przez to rozumieć rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 330 ze zmianami) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. 1. Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot wypełnił niżej wymienione przesłanki:

- 1) uzyskał dodatni wynik finansowy;
- 2) obniżył poziom kosztów działalności;
- 3) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 4) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
- 5) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.

3. Nagroda roczna może być przyznana, jeśli pozwala na to sytuacja finansowa podmiotu i jest wypłacana z jego budżetu.

§ 4. 1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) w danym roku obrotowym nie krócej niż 1 rok i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie umowy o pracę z jego winy lub rozwiązanie umowy o zarządzanie albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 3 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5. 1. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

2. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej kierownikom (dyrektorom) jednostek organizacyjnych Gminy Stronie Śląskie posiadających osobowość prawną jest Burmistrz na wniosek Zastępcy Burmistrza.

3. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej prezesom spółek prawa handlowego o których mowa w § 1 pkt. 2 jest Zgromadzenie Wspólników na wniosek Rady Nadzorczej Spółki.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:

- 1) datę przygotowania wniosku;
- 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
- 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
- 4) oznaczenie adresata wniosku;
- 5) imię (imiona) i nazwisko uprawnionego do otrzymania nagrody;
- 6) określenie pełnionej funkcji (zajmowanego stanowiska) przez uprawnionego;
- 7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie;
- 8) datę rozpoczęcia pracy w podmiocie;
- 9) wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem;
- 10) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem;
- 11) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
- 12) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
- 13) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, w szczególności:
 - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
 - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
 - d) oświadczenie o nieprzekroczeniu maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia;
 - e) uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej (w przypadku spółek prawa handlowego);
- 14) 1. podpisy osób uprawnionych do złożenia wniosku lub reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. c i d, składa organ uprawniony do otrzymania nagrody rocznej.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 918/14
Burmistrza Stronia Śląskiego
z dnia 20 maja 2014 r.

WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

....., dnia.....

(miejsowość)

.....
.....

(Nazwa i siedziba podmiotu)

.....
.....

(wnioskodawca)

.....
.....

(adresat wniosku)

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok.....¹⁾

1. Imię i nazwisko uprawnionego do otrzymania nagrody:

2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego:

3. Data objęcia stanowiska:

4. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie:

5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem:.....

6. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości²⁾

.....
.....

7. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem

.....
.....

8. Informacja o wpływie wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu:

.....
.....

9. Załączniki do wniosku, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 13 zarządzenia:

.....
*(podpisy osób uprawnionych do złożenia wniosku lub
reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o
przyznanie nagrody rocznej)*

1) Wniosek o przyznanie nagrody rocznej powinien zawierać ocenę wyników finansowych i stopnia realizacji innych zadań, przy uwzględnieniu makroekonomicznych warunków w zakresie funkcjonowania i rozwoju sekcji oraz działów, w których prowadzi działalność podmiot prawny. Ocena ta powinna dotyczyć roku badanego i roku poprzedzającego rok badany i zostać sporządzona w oparciu o podstawowe wskaźniki

ekonomiczne, a w szczególności: zysk lub stratę netto, wskaźnik poziomu kosztów, rentowności obrotu netto. Ocena w odniesieniu do podmiotów działających z wykorzystaniem mienia jednostek samorządu terytorialnego powinna uwzględniać także warunki stworzone dla ich prawidłowego funkcjonowania, w tym okoliczności mające wpływ na wynik finansowy podmiotu, a niezależnie od niego, w szczególności postanowienia organu stanowiącego samorządu dotyczące wyposażenia w majątek oraz wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej.

- 2) Wysokość nagrody rocznej dla osoby nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego tej osoby w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.