ZARZĄDZENIE NR 946/14 BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 23 lipca 2014 r.

w sprawie utworzenia i zasad działania Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z § 14 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. z 2014 r., poz.778) i § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników (Dz. U. z 2011 r. Nr 93, poz. 545), **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

§ 1. Tworzy się w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim Punkt Potwierdzający Profile Zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Pracownicy Punktu Potwierdzającego realizują zadania związane z potwierdzaniem, przedłużaniem ważności oraz unieważnianiem Profilu Zaufanego. Sposób organizacji i zasady działania Punktu Potwierdzającego określa "Procedura Zarządzania Profilami Zaufanymi ePUAP w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim" stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do obsługi Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane ePUAP, a także do koordynowania i monitorowania zadań realizowanych przez Punkt Potwierdzający wyznacza się Specjalistę ds. Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej.

§ 3. Do administrowania aplikacją obsługującą Profil Zaufany wyznacza się Specjalistę ds. Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej, w ramach którego działa administrator lokalny ePUAP.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia wyrażenia zgody przez ministra właściwego do spraw informatyzacji na utworzenie Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim. W razie nie uzyskania zgody ministra właściwego do spraw informatyzacji na utworzenie Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, zarządzenie traci moc w dniu następnym, licząc od dnia doręczenia do Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim odpowiedzi ministra o jakiej mowa powyżej.

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 946/14 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 23 lipca 2014 r.

Procedura Zarządzania Profilami Zaufanymi ePUAP w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim

Spis treści

I. Podstawa prawna	3
II. Użyte pojęcia i skróty	4
III. Informacje charakteryzujące działanie Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane ePUAP	
w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim	5
1.1. Elementy zarządzania bezpieczeństwem informacji	5
1.2. Określenie sposobu porządkowania i oznaczania dokumentacji	5
1.3. Lokalizacja i czas pracy Punktu Potwierdzającego	5
1.4. Wymagania kompetencyjne osób uprawnionych do pracy w Punkcie	
Potwierdzającym	6
1.5. Procedura nadawania uprawnień do potwierdzania Profili Zaufanych	6
1.6. Instrukcja administratora podmiotu potwierdzającego profil zaufany	7
2. Potwierdzenie Profilu Zaufanego	7
Opis schematu procesu potwierdzania profilu zaufanego:	9
Wzór Wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP:1	.2
3. Przedłużanie ważności Profilu Zaufanego 1	.3
Opis schematu procesu przedłużania ważności profilu zaufanego: 1	.5
Wzór Wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego: 1	.8
4. Unieważnianie Profilu Zaufanego1	.9
Opis schematu procesu unieważniania profilu zaufanego:2	21
Wzór Wniosku o unieważnienie ważności profilu zaufanego: 2	24

I. Podstawa prawna

- 1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2013 r, poz. 235, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U., poz. 778).

II. Użyte pojęcia i skróty

- 1. Administrator lokalny ePUAP administrator zarządzający kontem ePUAP podmiotu publicznego;
- 2. **Identyfikator profilu zaufanego ePUAP** unikatowy ciąg znaków alfanumerycznych jednoznacznie identyfikujących profil zaufany ePUAP;
- 3. **Identyfikator użytkownika** identyfikator użytkownika w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy;
- 4. **Konto użytkownika** profil użytkownika wraz z zasobami ePUAP przyporządkowanymi użytkownikowi;
- 5. Minister minister właściwy do spraw informatyzacji;
- 6. **Osoba wnioskująca** osoba fizyczna, posiadająca konto użytkownika, występująca z wnioskiem o potwierdzenie, przedłużenie ważności lub unieważnienie Profilu Zaufanego ePUAP;
- 7. **Potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP** proces weryfikacji zgodności danych zawartych w profilu użytkownika ze stanem faktycznym, połączony z nadaniem uprawnień wynikających z posiadania Profilu Zaufanego ePUAP;
- 8. Profil użytkownika dane opisujące osobę fizyczną posiadającą konto na ePUAP;
- 9. Profil Zaufany dane opisujące osobę fizyczną posiadającą konto na ePUAP, które zostały potwierdzone przez punkt potwierdzający w sposób opisany niniejszą procedurą osoba posiadająca potwierdzony i ważny profil zaufany ma możliwość podpisywania dokumentów elektronicznych, które są uznawane przez podmioty publiczne tak jakby były podpisane bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 10. **Punkt Potwierdzający** konsul, naczelnik urzędu skarbowego, wojewoda lub ZUS, albo organ władzy publicznej, który uzyskał zgodę ministra właściwego ds. informatyzacji, dokonujący potwierdzeń profilu zaufanego pełni rolę zaufanej strony trzeciej;
- Rozporządzenie Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej tj. (Dz. U. z 201 1r. Nr 93, poz. 547);
- 12. Ustawa Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. (Dz. U. z 2013r., poz. 235, z późn. zm.).

Użyte skróty oznaczają:

- 1. ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej;
- 2. **PZ** Profil Zaufany;
- 3. **PP** Punkt Potwierdzający.

III. Informacje charakteryzujące działanie Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane ePUAP w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim

1.1. Elementy zarządzania bezpieczeństwem informacji

Burmistrz Stronia Śląskiego jest organem wyznaczającym osoby do obsługi Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane. Wyznaczone osoby działają w ramach imiennego upoważnienia Burmistrza Stronia Śląskiego. Upoważnienie może zostać wydane osobom które:

- są pracownikami Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim,
- nie zostały skazane przez sąd za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadają ważne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
- potwierdzą zapoznanie się z przepisami określającymi zasady postępowania w zakresie obsługi wniosków dotyczących profili zaufanych, tj. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania Profilu Zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U., poz. 778) oraz niniejszej Procedury,
- spełniają pozostałe wymagania kompetencyjne osób uprawnionych do pracy w Punkcie Potwierdzającym określone w pkt. 1.4 niniejszej Procedury.

Rejestr wydanych upoważnień prowadzony jest przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.

Na podstawie ważnego upoważnienia administrator lokalny ePUAP nadaje uprawnienia do pracy w Punkcie Potwierdzania. Sposób nadawania uprawnień na platformie ePUAP określony został w pkt 1.5 niniejszej Procedury.

1.2. Określenie sposobu porządkowania i oznaczania dokumentacji

Zarządzanie profilami zaufanymi ePUAP wymaga tworzenia papierowej dokumentacji w postaci wniosków składanych przez osoby fizyczne, każdemu wnioskowi nadawany jest w komórce organizacyjnej potwierdzającej profil zaufany unikalny znak sprawy. Znak sprawy nadawany jest zgodnie z wykazem akt i przepisami kancelaryjnymi obowiązującymi w podmiocie potwierdzającym Profil Zaufany tj. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w myśl których nie ma możliwości wprowadzenia zmian w wykazie akt. Znak sprawy posiada następującą strukturę: ZK.077.n.2014 gdzie:

- ZK symbol komórki organizacyjnej,
- 077 pozycja wykazu akt,
- n kolejny numer sprawy numer wniosku,

2014 -cztery cyfry roku kalendarzowego.

Szczegółowy sposób porządkowania i oznaczania dokumentacji określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

1.3. Lokalizacja i czas pracy Punktu Potwierdzającego

W Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych ePUAP zlokalizowany jest w Biurze Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej (budynek Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55). Punkt Potwierdzający Profil

Zaufany został czytelnie oznakowany w sposób umożliwiający jego łatwe odszukanie przez interesantów. Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych ePUAP czynny jest w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim.

1.4. Wymagania kompetencyjne osób uprawnionych do pracy w Punkcie Potwierdzającym

Pracownicy obsługujący Punkt Potwierdzający muszą posiadać ważne upoważnienie opisane w pkt 1.1. niniejszej procedury.

Osoba wyznaczona do obsługi wniosków w zakresie Profili Zaufanych musi spełniać następujące wymagania:

- umiejętność pracy z przeglądarką internetową oraz sprzętem drukującym,
- znajomość obsługi systemu ePUAP, jego założeń i możliwości, znajomość procedur związanych ze sprawdzaniem tożsamości osoby wnioskującej,
- znajomość zasad związanych z obsługą wniosków w zakresie Profili Zaufanych,
- znajomość innych przepisów obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.

1.5. Procedura nadawania uprawnień do potwierdzania Profili Zaufanych

W tej procedurze opisane zostały zasady nadawania przez administratora lokalnego ePUAP - wyznaczonego pracownika ds. informatyki - uprawnień osobie realizującej potwierdzanie, przedłużanie i unieważnianie Profili Zaufanych ePUAP.

Aby pracownik obsługujący Punkt Potwierdzania mógł zarządzać w systemie ePUAP Profilami Zaufanymi osób wnioskujących o potwierdzenie, przedłużenie ważności lub unieważnienie Profilu Zaufanego musi on posiadać:

- a) założone konto w systemie ePUAP;
- b) przypisanie do konta podmiotu publicznego;
- c) rolę osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi;
- d) Profil Zaufany lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

Ad. a). Pracownik obsługujący Punkt Potwierdzania musi osobiście założyć sobie konto na ePUAP.

Ad. b). Administrator lokalny przypisuje pracownika do podmiotu publicznego zgodnie z instrukcją wskazaną w pkt. 1.6. W systemie ePUAP do tego celu służy konsola zarządzania użytkownikami i uprawnieniami - Draco Console. W instrukcji administrator lokalny zwany jest administratorem podmiotu potwierdzającego Profil Zaufany.

Ad. c. Administrator lokalny nadaje pracownikowi obsługującemu Punkt Potwierdzania rolę osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi. W instrukcji rola osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi zwana jest Osobą Potwierdzającą. Praktycznie w systemie ePUAP nadawanie roli pracownikowi podmiotu realizuje się z poziomu konsoli zarządzania użytkownikami i uprawnieniami -Draco Console, a rola osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi nazwana jest "ZP_osoba_potwierdzająca".

Ad. d. Pracownik obsługujący Punkt Potwierdzania musi posiadać własny Profil Zaufany lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. To wymaganie wynika z faktu, że pracownik każdą czynność związaną z zarządzaniem Profilami Zaufanymi musi w systemie ePUAP podpisać elektronicznie. Podpisanie elektroniczne w systemie ePUAP może odbyć się przy użyciu podpisu potwierdzanego Profilem Zaufanym ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku, gdy osoba wyznaczona do zarządzania Profilami Zaufanymi nie posiada własnego Profilu Zaufanego oraz nie posiada bezpiecznego podpisu elektronicznego

weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu wówczas należy zastosować następującą procedurę:

- 1) Administrator lokalny nadaje rolę "Osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi" osobie posiadającej bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu;
- 2) Osoba wyznaczona do zarządzania Profilami Zaufanymi składa elektroniczny "Wniosek o potwierdzenie Profilu Zaufanego ePUAP";
- Osoba posiadająca bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu oraz rolę "Osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi" potwierdza Profil Zaufany osobie wnioskującej;
- 4) Administrator lokalny nadaje rolę "Osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi" osobie wyznaczonej do zarządzania Profilami Zaufanymi oraz posiadającej Profil Zaufany.
- 5) Administrator lokalny odbiera rolę "Osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi" osobie posiadającej bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

1.6. Instrukcja administratora podmiotu potwierdzającego profil zaufany

Instrukcja przeznaczona jest dla administratora podmiotów potwierdzających Profil Zaufany i jest zgodna z "Instrukcją administratora podmiotu potwierdzającego Profil Zaufany" publikowaną na stronie www.epuap.gov.pl. Instrukcja opisuje zasady dostępu i korzystania z konsoli zarządzania użytkownikami w ramach podmiotu potwierdzającego oraz nadawania i odbierania im roli Osoby Potwierdzającej.

a) Prawo dostępu – role:

Dostęp do Draco Console posiada tylko upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim - administrator lokalny ePUAP (użytkownik posiadający rolę PrgAdmin).

b) Minimalne wymagania programowe:

System operacyjny Windows, w wersji umożliwiającej uruchomienie przeglądarki internetowej Internet Explorer 6.0 (z pakietem poprawek SP1 lub pakiet poprawek SP2 dla Windows XP) lub Mozilla Firefox 2.0 (opcja wykonywania JavaScript musi być wyłączona).

c) Opis aplikacji

Konsola zarządzania użytkownikami i uprawnieniami ePUAP -Draco Console -to platforma przeznaczona dla administratorów organizacji zarejestrowanych na ePUAP. Konsola pozwala m.in. zarządzać użytkownikami w ramach Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim oraz nadawać im odpowiednie uprawnienia i role w systemie.

Dostęp do konsoli zarządzania uprawnieniami administrator lokalny ePUAP otrzymuje od Administratora centralnego ePUAP, posiada dostęp do Draco Console poprzez załogowanie się na ePUAP-www.epuap.gov.pl- "Załoguj się".

Dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z aktualną Instrukcją Administratora PP - www.epuap.gov.pl.

2. Potwierdzenie Profilu Zaufanego

Realizacja zadania "Potwierdzanie Profilu Zaufanego" wymaga wykonania następujących podstawowych czynności:

- Stwierdzenia tożsamości osoby zgłaszającej się w Punkcie Potwierdzania, a wnioskującej o potwierdzenie Profilu Zaufanego;
- W przypadku zgodności tożsamości i odręcznym podpisaniu przez tą osobę wniosku w postaci papierowej następuje potwierdzenie Profilu Zaufanego.

Opis realizacji tego zadania został przedstawiony za pomocą schematu procesu potwierdzania Profilu Zaufanego:



Opis schematu procesu potwierdzania profilu zaufanego:

Czynność		
Osoba wnioskująca Pracownik		Opis czynności
o potwierdzenie PZ	Punktu Potwierdzania	
 Zgłoszenie się w PP i legitymowanie się dokumentem 		Osoba wnioskująca po wysłaniu wniosku elektronicznego o potwierdzenie PZ zgłasza się do dowolnego PP; Osoba wnioskująca legitymuje się Dowodem Osobistym lub Paszportem.
	2. Czy tożsamość osoby zgodna z dokumentem?	Pracowni PP dokonuje sprawdzenia tożsamości osoby wnioskującej na podstawie okazanego dokumentu Dowodu Osobistego lub Paszportu; Sprawdzenie tożsamości polega na: - identyfikacji osoby z dokumentem tożsamości; Podmiot we własnym zakresie przeszkoli Pracownika PP w zakresie sprawdzania tożsamości. W przypadku zgodności: Przejść do punktu 4.
 3. Otrzymanie informacji o niezgodności danych KONIEC PROCESU 		W przypadku stwierdzenie niezgodności tożsamości osoby lub posługiwania się złym dokumentem Pracownik PP postępuje zgodnie z procedurą obowiązującą w podmiocie publicznym.
	4. Wyszukiwanie elektronicznego Wniosku	 Pracownik PP: po wyborze "Listy wniosków użytkowników" – Ekran 1.1; wyborze funkcji wyszukiwania – Ekran 1.2; wyborze sposobu wyszukiwania – Ekran 1.3; wprowadza dane służących do wyszukiwania i naciska przycisk "Wyszukaj" – Ekran 1.4; otrzymuje listę Wniosków, lista może być pusta – Ekran 1.5.
	5. Czy istnieje przynajmniej jeden Wniosek?	Wnioskodawca do momentu potwierdzenia profilu zaufanego može złożyć wiele wniosków o potwierdzenie PZ. Jeśli istnieje przynajmniej jeden wniosek to: Przejść do punktu 7.
 Otrzymanie informacji o konieczności złożenia elektronicznego Wniosku KONIEC PROCESU 		W przypadku pustej listy Pracownik PP informuje osobę o konieczności złożenia wniosku za pomocą ePUAP.
	7. Wybranie z listy pierwszego lub kolejnego Wniosku	Wybranie Wniosku przez naciśnięcie przycisku "Szczegóły wniosku".
	8. Czy wszystkie Wnioski sprawdzone?	Jeśli został pobrany Wniosek do sprawdzenia to należy: Przejść do punktu 10.

Czynność		
Osoba wnioskujaca	Pracownik	Opis czynności
o potwierdzenie PZ	Punktu Potwierdzania	
 Otrzymanie informacji o konieczności złożenia poprawnego Wniosek lub konieczności zgłoszenia się do właściwego Urzędu Gminy w celu złożenia wniosku o aktualizację numeru PESEL w bazie danych PESEL. KONIEC PROCESU 		W przypadku sprawdzenia wszystkich Wniosków i wszystkie były błędne należy poinformować osobę o konieczności złożenia poprawnego Wniosku. W przypadku negatywnej weryfikacji numeru PESEL należy poinformować osobę wnioskującą o konieczności zgłoszenia się do właściwego Organu Gminy w celu złożenia wniosku o aktualizację numeru PESEL w bazie danych PESEL.
	10. Czy dane z dokumentu zgodne z danymi we Wniosku?	Następuje sprawdzenie danych z dokumentu osoby wnioskującej z danymi we Wniosku. Jeśli dane się zgadzają to należy: Przejść do punktu 12.
 11. Otrzymanie informacji o niezgodności danych z dokumentu i z Wniosku KONIEC PROCESU 		W przypadku niezgodności danych należy poinformować o tym osobę wnioskującą oraz o tym, że należy złożyć poprawny Wniosek.
	12. Nadawanie Znaku sprawy	Należy nadać Znak sprawy zgodnie z zasadą opisaną powyżej.
	13. Czy automatyczna weryfikacja pozytywna?	ePUAP automatycznie sprawdzenie zgodność danych z wniosku z danymi w profilu konta osoby wnioskującej oraz z danymi występującymi w bazie danych systemu PESEL. W przypadku niezgodności, wprowadza się do elektronicznego Wniosku powód odrzucenia wniosku i naciska przycisk "Odrzuć wniosek" oraz przechodzi do wyboru kolejnego Wniosku: Przejść do punktu 7.
	14. Drukowanie dwóch egzemplarzy Wniosku	Pracownik PP naciskając przycisk "Drukuj wniosek" drukuje dwa egzemplarze wniosku, po poprawnym wydrukowaniu wniosków akceptuje zakończenie drukowania.
	 Przedłożenie do podpisu Wniosków w postaci papierowej 	Pracownik PP przedkłada osobie wnioskujące Wnioski w postaci papierowej do podpisu.
16. Podpisanie Wniosków w postaci papierowej		Osoba wnioskująca może w tym momencie się rozmyślić i nie podpisać Wniosku.
	17. Czy Wnioski zostały podpisane?	Jeśli osoba wnioskująca nie podpisała wniosków w postaci papierowej lub Pracownik PP stwierdził brak autentyczności podpisu to: Przejść do punktu 19.

Czynność		
Osoba wnioskująca	Pracownik	Opis czynności
o potwierdzenie PZ	Punktu Potwierdzania	
	18. Potwierdzenie PZ	Pracownik PP na wniosku o postaci papierowej w miejscu potwierdzania profilu zaufanego wpisuje czas, miejsce i datę potwierdzenia i składa podpis oraz podpisuje elektroniczny Wniosek.
		W przypadku posiadania przez osobę wnioskującą profil zaufany, przykład ekran 1.16, profil zaufany nie jest utworzony w systemie ePUAP, a Pracownik PP na wniosku o postaci papierowej w miejscu niepotwierdzania profilu zaufanego wpisuje czas, przyczynę, miejsce i datę niepotwierdzenia, i składa podpis. W tym przypadku na wniosku o postaci papierowej będą wypełnione w polu C, Informacje dotyczące potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP i Informacje o niepotwierdzeniu profilu zaufanego ePUAP. Przejść do punktu 20.
	10 Niepotwierdzenie P7	Dracownik DD na wniosku o postaci papierowai w miaiscu
		niepotwierdzania profilu zaufanego wpisuje czas, przyczynę, miejsce i datę niepotwierdzenia,
		i składa podpis oraz wprowadza do elektronicznego Wniosku
		powód niepotwierdzenia wniosku i naciska przycisk "Odrzuć wniosek".
	20. Archiwowanie jednego egzemplarza Wniosku w postaci papierowej	Pracownik PP archiwizuje jeden Wniosek w postaci papierowej zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie publicznym.
21. Otrzymanie jednego egzemplarza Wniosku w postaci papierowej, ewentualnie informacji o unieważnieniu pozostałych pa		Pracownik PP przekazuje jeden Wniosek w postaci papierowej osobie wnioskującej o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP i informację, że na pocztę elektroniczną otrzyma o potwierdzeniu PZ.
koniec procesu		W przypadku pozostania na liście wniosków, które nie zostały rozpatrzone, należy poinformować osobę wnioskującą, że wnioski te zostaną unieważnione po 14 dniach od daty ich złożenia i otrzyma na pocztę elektroniczną informację tym fakcie, ale to nie wpływa na ważność PZ.

Wzór Wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP:

2 0 10 M PARTING				Data złożenia wniosku
ik sprawy w PP* bligatoryjnie wypełnia w systemie pracownik punktu	potwierdzającego według zasad	i Instrukcji Kancelaryjnej PP>		<wypełnia system=""></wypełnia>
i c	WI potwierdzenie pr	VIOSEK ofilu zaufanego el	PUAP	4)
Informacje dotyczące osoby wniosk	ującej:			
1. Dane osobowe:				
imię	nazwisko		numer PESEL	
<wypełnia na="" podstawie="" profilu="" system="" użytkownika<br="">składającego wniosek></wypełnia>	«wypełnia system na pod składającego wniosek»	lstawie profilu użytkownika	<wypełnia system<br="">składającego wnio</wypełnia>	na podstawie profilu użytkownika sek>
2. Dane o koncie ePUAP:				
identyfikator użytkownika		adres poczty elektroniczne	j	
<wypełnia na="" podstawie="" profilu="" system="" td="" użytkownika<=""><td>składającego wniosek></td><td><wypełnia na="" pods<="" system="" td=""><td>tawie profilu użytkow</td><td>nika składającego wniosek></td></wypełnia></td></wypełnia>	składającego wniosek>	<wypełnia na="" pods<="" system="" td=""><td>tawie profilu użytkow</td><td>nika składającego wniosek></td></wypełnia>	tawie profilu użytkow	nika składającego wniosek>
3. Sposób autoryzacji:		<i></i>		
<wypełnia deklaracji="" na="" podstawie="" system="" td="" użytkown<=""><td>ika składającego wniosek></td><td></td><td></td><td></td></wypełnia>	ika składającego wniosek>			
4. Oświadczenie osoby wnioskujace	Ŀ			
Wnioskodawca oświadcza, że:	7-32			
1) dane zawarte we wniosku se prov	wdziwe i aktualne.			
 zapowni poufność dopuch która 	moglubu buć unikorzu:	tono do złożonio nodu	vicu potwiordza	nogo profilom zoufonym
2) Zapewni pouriosc danych, które	mograpa pac wakorzas	calle do zlozenia pou	isu potwieruzo	nego promem zauranym
ePUAP przez osoby trzecie;				
nie udostępni konta osobom trze	cim;			
 niezwłocznie unieważni profil zau 	Ifany ePUAP w przypa	dku utraty kontroli na	d kontem ePUA	P;
F) un mais and a second burn burn and a				
wyraza zgodę na przetwarzanie d	lanych osobowych w z	akresie niezbędnym d	o potwierdzeni	a profilu zaufanego
 ePUAP. 	lanych osobowych w z	akresie niezbędnym d	o potwierdzeni	a profilu zaufanego
 ePUAP. miejscowość, data ** 	lanych osobowych w z	akresie niezbędnym d	o potwierdzeni	a profilu zaufanego
 approximate a przetwarzanie o ePUAP. miejscowość, data ** 	lanych osobowych w z	akresie niezbędnym d	o potwierdzeni	a profilu zaufanego
 wyraza zgodę na przetwarzanie o ePUAP. miejscowość, data ** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydruka 	lanych osobowych w z waniu>	akresie niezbędnym d podpis** «wypetnia odręcznie skład	o potwierdzeni ający wniosek po wyd	a profilu zaufanego rukowaniu>
 WYraza zgodę na przetwarzanie o ePUAP. miejscowość, data ** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydruko 	anych osobowych w z waniu>	akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład	o potwierdzeni ający wniasek po wyd	a profilu zaufanego rukowaniu>
 WYraza zgodę na przetwarzanie o ePUAP. miejscowość, data ** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydruko 	anych osobowych w z waniu>	akresie niezbędnym d podpis** <wypełnia odręcznie="" skład<="" td=""><td>o potwierdzeni ający wniosek po wyd</td><td>a profilu zaufanego rukowaniu></td></wypełnia>	o potwierdzeni ający wniosek po wyd	a profilu zaufanego rukowaniu>
 S) Wyraza zgodę na przetwarzanie o ePUAP. miejscowość, data ** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydruka Informacje dotyczące osoby upoważ 	anych osobowych w z waniu> żnionej do potwierdza	akresie niezbędnym d podpis** <wypełnia odręcznie="" skład<br="">mia profilu zaufanego</wypełnia>	o potwierdzeni ający wniosek po wyd ePUAP w imie	a profilu zaufanego rukowaniu> niu punktu
 S) Wyraza zgodę na przetwarzanie o ePUAP. wypełnia odręcznie składający wniosek po wydruka wypełnia odręcznie składający wniosek po wydruka Informacje dotyczące osoby upoważ twierdzającego: 	ianych osobowych w z ^{waniu>} żnionej do potwierdza	akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład mia profilu zaufanego	o potwierdzeni ający wniosek po wyd ePUAP w imie	a profilu zaufanego rukowaniu> niu punktu
5) Wyraza zgodę na przetwarzanie o ePUAP. miejscowość, data ** <wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydruka<br="">Informacje dotyczące osoby upoważ twierdzającego: imię</wypełnia>	anych osobowych w z ^{waniu>} żnionej do potwierdza	akresie niezbędnym d podpis** <wypetnia odręcznie="" skład<br="">mia profilu zaufanego nazwisko</wypetnia>	o potwierdzeni ający wniasek po wyd ePUAP w imie	a profilu zaufanego rukowaniu> niu punktu
5) wyraza zgodę na przetwarzanie o ePUAP. miejscowość, data ** <wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydruka<br="">Informacje dotyczące osoby upoważ twierdzającego: imię <wypełnia na="" podstawie="" profilu="" system="" użytkownika<br="">potwierdzającej></wypełnia></wypełnia>	lanych osobowych w z waniu> żnionej do potwierdza występującego w rali osoby	akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład mia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej»	o potwierdzeni ający wniosek po wyd ePUAP w imie tawie prafilu użytkow	a profilu zaufanego rukowaniu> niu punktu nika występującego w rali osoby
5) Wyraza zgodę na przetwarzanie o ePUAP. miejscowość, data ** <wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydruka<br="">Informacje dotyczące osoby upoważ twierdzającego: imię <wypełnia na="" podstawie="" profilu="" system="" użytkownika<br="">potwierdzającej> Informacje dotyczące potwierdzenia</wypełnia></wypełnia>	anych osobowych w z waniu> żnionej do potwierdza występującego w roli osoby a profilu zaufanego eP	akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład mia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej» UAP*:	o potwierdzeni ający wniosek po wyd ePUAP w imie tawie profilu użytkow	a profilu zaufanego rukowaniu> niu punktu nika występującego w roli osoby
 S) Wyraza zgodę na przetwarzanie o ePUAP. miejscowość, data ** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydruka Informacje dotyczące osoby upoważ twierdzającego: imię «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika potwierdzającej> Informacje dotyczące potwierdzenia 	anych osobowych w z waniu> żnionej do potwierdza występującego w roli osoby a profilu zaufanego eP	akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład mia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej» UAP*:	o potwierdzeni ający wniosek po wyd ePUAP w imie tawie profilu użytkow	a profilu zaufanego rukowaniu> niu punktu nika występującego w roli osoby
5) Wyraza zgodę na przetwarzanie o ePUAP. miejscowość, data ** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydruka Informacje dotyczące osoby upoważ twierdzającego: imię «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika potwierdzającej» Informacje dotyczące potwierdzenia czas dokonania potwierdzenia «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca na podstawie danych z «wzemus»	anych osobowych w z waniu> żnionej do potwierdza występującego w roli osoby a profilu zaufanego eP	akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład inia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzojącej» UAP*:	o potwierdzeni ający wniosek po wyd ePUAP w imie tawie profilu użytkow	a profilu zaufanego rukowaniu> niu punktu nika występującego w roli osoby
5) Wyraza zgodę na przetwarzanie o ePUAP. miejscowość, data ** <wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydruka<br="">Informacje dotyczące osoby upoważ itwierdzającego: imię <wypełnia na="" podstawie="" profilu="" system="" użytkownika<br="">potwierdzającej> Informacje dotyczące potwierdzenia czas dokonania potwierdzenia <wypełnia na<br="" odręcznie="" osoba="" potwierdzająca="">podstawie danych z systemu> miejscowość, data</wypełnia></wypełnia></wypełnia>	anych osobowych w z waniu> żnionej do potwierdza występującego w roli osoby a profilu zaufanego eP	akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład mia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej» UAP*: mej do potwierdzania profilu z	o potwierdzeni ający wniosek po wyd ePUAP w imie tawie profilu użytkow	a profilu zaufanego rukowaniu> niu punktu nika występującego w roli osoby
5) Wytaza zgodę na przetwarzanie o ePUAP. miejscowość, data ** <wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydruka<br="">Informacje dotyczące osoby upoważ itwierdzającego: imię <wypełnia na="" podstawie="" profilu="" system="" użytkownika<br="">potwierdzającej> Informacje dotyczące potwierdzenia czas dokonania potwierdzenia <wypełnia na<br="" odręcznie="" osoba="" potwierdzająca="">podstawie danych z systemu> miejscowość, data <wypełnia na<br="" odręcznie="" osoba="" potwierdzająca="">podstawie danych z systemu> miejscowość, data</wypełnia></wypełnia></wypełnia></wypełnia>	anych osobowych w z waniu> żnionej do potwierdza występującego w roli osoby a profilu zaufanego eP	akresie niezbędnym d podpis** wypełnia odręcznie skład mia profilu zaufanego nazwisko wypełnia system na pods potwierdzającej> 	o potwierdzeni ający wniosek po wyd ePUAP w imie tawie profilu użytkow aufanego ePUAP	a profilu zaufanego rukowaniu> niu punktu nika występującego w rali osoby
5) WYTAZA ZgOGĘ NA przetwarzanie o ePUAP. miejscowość, data ** <wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydruka<br="">Informacje dotyczące osoby upoważ twierdzającego: imię <wypełnia na="" podstawie="" profilu="" system="" użytkownika<br="">potwierdzającej> Informacje dotyczące potwierdzenia czas dokonania potwierdzenia <wypełnia na<br="" odręcznie="" osoba="" potwierdzająca="">podstawie danych z systemu> miejscowość, data <wypełnia odręcznie="" osoba="" po<br="" potwierdzająca="">wydrukowaniu ></wypełnia></wypełnia></wypełnia></wypełnia>	anych osobowych w z waniu> żnionej do potwierdza występującego w roli osoby a profilu zaufanego eP podpis osoby upoważnie <wypełnia odręcznie="" oso<="" td=""><td>akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład inia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej» UAP*: mej do potwierdzania profilu z ba potwierdzająca po wydrukow</td><td>o potwierdzeni ający wniosek po wyd ePUAP w imie tawie profilu użytkow aufanego ePUAP</td><td>a profilu zaufanego rukowaniu> niu punktu nika występującego w rali osoby</td></wypełnia>	akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład inia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej» UAP*: mej do potwierdzania profilu z ba potwierdzająca po wydrukow	o potwierdzeni ający wniosek po wyd ePUAP w imie tawie profilu użytkow aufanego ePUAP	a profilu zaufanego rukowaniu> niu punktu nika występującego w rali osoby
5) WYTAZA ZgOGĘ NA przetwarzanie o ePUAP. miejscowość, data ** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydruka Informacje dotyczące osoby upoważ twierdzającego: imię «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika potwierdzającej» Informacje dotyczące potwierdzenia «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca na podstawie danych z systemu» miejscowość, data «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca po wydrukowaniu » albo Informacja o niepotwierdzeniu	anych osobowych w z waniu> żnionej do potwierdza występującego w roli osoby a profilu zaufanego eP podpis osoby upowaźnic <wypełnia odręcznie="" oso<="" td=""><td>akresie niezbędnym d podpis** wypełnia odręcznie skład mia profilu zaufanego nazwisko wypełnia system na pods potwierdzającej> UAP*: mej do potwierdzania profilu z </td><td>o potwierdzeni ający wniosek po wyd ePUAP w imie tawie profilu użytkow aufanego ePUAP vaniu ></td><td>a profilu zaufanego rukowaniu> niu punktu nika występującego w rali osoby</td></wypełnia>	akresie niezbędnym d podpis** wypełnia odręcznie skład mia profilu zaufanego nazwisko wypełnia system na pods potwierdzającej> UAP*: mej do potwierdzania profilu z 	o potwierdzeni ający wniosek po wyd ePUAP w imie tawie profilu użytkow aufanego ePUAP vaniu >	a profilu zaufanego rukowaniu> niu punktu nika występującego w rali osoby
5) Wyraza zgodę na przetwarzanie o ePUAP. miejscowość, data ** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydruka Informacje dotyczące osoby upoważ twierdzającego: imię «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika potwierdzającej» Informacje dotyczące potwierdzenia czas dokonania potwierdzenia «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca na podstawie danych z systemu» miejscowość, data «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca po wydrukowaniu » albo Informacja o niepotwierdzeniu czas niepotwierdzenia	anych osobowych w z waniu> żnionej do potwierdza występującego w roli osoby a profilu zaufanego eP podpis osoby upowaźnie <wypełnia odręcznie="" oso<br="">profilu zaufanego eP</wypełnia>	akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład mia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej» UAP*: ba potwierdzania profilu z ba potwierdzająca po wydrukow UAP:	o potwierdzeni ający wniosek po wyd e ePUAP w imie tawie profilu użytkow aufanego ePUAP vaniu >	a profilu zaufanego rukowaniu> niu punktu nika występującego w rali osoby
5) Wyraza zgodę na przetwarzanie o ePUAP. miejscowość, data ** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydruka Informacje dotyczące osoby upoważ twierdzającego: imię «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika potwierdzającej» Informacje dotyczące potwierdzenia czas dokonania potwierdzenia «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca na podstawie darych z systemu» miejscowość, data «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca po wydrukowaniu » albo Informacja o niepotwierdzeniu czas niepotwierdzenia «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca»	anych osobowych w z waniu> żnionej do potwierdza występującego w roli osoby a profilu zaufanego eP podpis osoby upoważnie «wypełnia odręcznie oso profilu zaufanego eP	akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład mia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej» UAP*: mej do potwierdzania profilu z ba potwierdzająca po wydrukow UAP:	o potwierdzeni ający wniosek po wyd ePUAP w imie tawie profilu użytkow aufanego ePUAP vaniu >	a profilu zaufanego rukowaniu> niu punktu nika występującego w roli osoby
5) WYTAZA ZgOGĘ NA przetWarzanie o ePUAP. miejscowość, data ** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydruka Informacje dotyczące osoby upoważ twierdzającego: imię «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika potwierdzającej» Informacje dotyczące potwierdzenia «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca na podstawie danych z systemu» miejscowość, data «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca po wydrukowaniu » albo Informacja o niepotwierdzenia «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca» przyczyny niepotwierdzenia	anych osobowych w z waniu> żnionej do potwierdza występującego w roli osoby a profilu zaufanego eP podpis osoby upoważnic «wypełnia odręcznie oso profilu zaufanego eP	akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład mia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej» UAP*: mej do potwierdzania profilu z ba potwierdzająca po wydrukow UAP:	o potwierdzeni ający wniosek po wyd ePUAP w imie tawie profilu użytkow aufanego ePUAP vaniu >	a profilu zaufanego rukowaniu> niu punktu nika występującego w rali osoby
5) Wyraza zgodę na przetwarzanie o ePUAP. miejscowość, data ** <wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydruka<br="">Informacje dotyczące osoby upoważ twierdzającego: imię <wypełnia na="" podstawie="" profilu="" system="" użytkownika<br="">potwierdzającej> Informacje dotyczące potwierdzenia czas dokonania potwierdzenia <wypełnia na<br="" odręcznie="" osoba="" potwierdzająca="">podstawie danych z systemu> miejscowość, data <wypełnia odręcznie="" osoba="" po<br="" potwierdzająca="">wydrukowaniu > albo Informacja o niepotwierdzeniu czas niepotwierdzenia <wypełnia odręcznie="" osoba="" potwierdzająca=""> przyczyny niepotwierdzenia <wypełnia odręcznie="" osoba="" potwierdzająca=""></wypełnia></wypełnia></wypełnia></wypełnia></wypełnia></wypełnia>	anych osobowych w z waniu> żnionej do potwierdza występującego w roli osoby a profilu zaufanego eP podpis osoby upoważnic «wypełnia odręcznie oso profilu zaufanego eP	akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład mia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej> UAP*: mej do potwierdzania profilu z ba potwierdzająca po wydrukow UAP: 	o potwierdzeni ający wniosek po wyd e ePUAP w imie tawie prafilu użytkow aufanego ePUAP vaniu >	a profilu zaufanego
5) Wyraza zgodę na przetwarzanie o ePUAP. miejscowość, data ** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydruka Informacje dotyczące osoby upoważ itwierdzającego: imię «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika potwierdzającej» Informacje dotyczące potwierdzenia czas dokonania potwierdzenia czas dokonania potwierdzenia czas dokonania potwierdzenia «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca na podstawie danych z systemu» miejscowość, data albo Informacja o niepotwierdzeniu czas niepotwierdzenia «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca» przyczyny niepotwierdzenia «wypełnia odręcznie osoba potwierdzająca» przyczyny niepotwierdzenia	anych osobowych w z waniu> żnionej do potwierdza występującego w roli osoby a profilu zaufanego eP podpis osoby upowaźnia «wypełnia odręcznie oso profilu zaufanego eP	akresie niezbędnym d podpis** «wypełnia odręcznie skład mia profilu zaufanego nazwisko «wypełnia system na pods potwierdzającej» UAP*: mej do potwierdzania profilu z ba potwierdzająca po wydrukow UAP:	o potwierdzeni ający wniosek po wyd ePUAP w imie tawie profilu użytkow aufanego ePUAP vaniu >	a profilu zaufanego

3. Przedłużanie ważności Profilu Zaufanego

Realizacja zadania "Przedłużenie ważności Profilu Zaufanego" wymaga wykonania następujących podstawowych czynności:

- Stwierdzenia tożsamości osoby zgłaszającej się w Punkcie Potwierdzania, a wnioskującej o przedłużenie ważności Profilu Zaufanego;
- W przypadku zgodności tożsamości i odręcznym podpisaniu przez osobę wniosku w postaci papierowej następuje przedłużenie ważności Profilu Zaufanego.

Opis realizacji tego zadania został przedstawiony za pomocą schematu procesu przedłużania ważności Profilu Zaufanego:



Opis schematu procesu przedłużania ważności profilu zaufanego:

Czy	nność	
Osoba wnioskująca	Pracownik	Opis czynności
o przedłużenie ważności PZ	Punktu Potwierdzania	
1. Zgłoszenie się w PP		Osoba wnioskująca po wysłaniu wniosku elektronicznego o
i legitymowanie się		przedłużenie ważności profilu zaufanego zgłasza się do
dokumentem		dowolnego PP;
		Osoba wnioskująca legitymuje się Dowodem Osobistym lub
		Paszportem.
	2. Czy tożsamość osoby zgodna z	Pracowni PP dokonuje sprawdzenia tożsamości osoby
	dokumentem?	wnioskującej na podstawie okazanego dokumentu Dowodu
		Osobistego lub Paszportu;
		Sprawdzenie tożsamości polega na:
		- identyfikacji osoby z dokumentem tożsamości;
		Podmiot we własnym zakresie przeszkoli Pracownika PP w
		zakresie sprawdzania tożsamości.
		W przypadku zgodności:
		Przejść do punktu 4.
3. Otrzymanie informacji o		W przypadku stwierdzenie niezgodności tożsamości osoby lub
niezgodności danych		posługiwania się złym dokumentem Pracownik PP postępuje
KONIEC PROCESU		zgodnie z procedurą obowiązującą w podmiocie publicznym.
	4. Wyszukiwanie elektronicznego	Pracownik PP:
	Wniosku	- po wyborze "Listy wniosków użytkowników" – Ekran 2.1;
		- wyborze funkcji wyszukiwania – Ekran 2.2;
		- wyborze sposobu wyszukiwania – Ekran 2.3;
		- wprowadza dane służących do wyszukiwania
		i naciska przycisk "Wyszukaj" – Ekran 2.4;
		- otrzymuje listę Wniosków, lista może być pusta – Ekran 2.5.
	5. Czy istnieje przynajmniej jeden	Wnioskodawca do momentu potwierdzenia profilu zaufanego
	Wniosek?	może złożyć wiele wniosków o przedłużenie ważności profilu
		zaufanego.
		Jeśli istnieje przynajmniej jeden wniosek to:
		Przejść do punktu 7.
6. Otrzymanie informacji o		W przypadku pustej listy Pracownik PP informuje osobę o
konieczności złożenia		konieczności złożenia wniosku za pomocą ePUAP.
elektronicznego Wniosku		
KONIEC PROCESU		
	7. Wybranie z listy pierwszego lub	Wybranie Wniosku przez naciśnięcie przycisku "Szczegóły
	kolejnego Wniosku	wniosku''.
	8. Czy wszystkie Wnioski	Jeśli został pobrany Wniosek do sprawdzenia to należy:
	sprawdzone?	Przejść do punktu 10.

Czynność		
Osoba wnioskująca	Pracownik	Opis czynności
o przedłużenie ważności PZ	Punktu Potwierdzania	
 9. Otrzymanie informacji o konieczności złożenia poprawnego Wniosek lub konieczności zgłoszenia się do właściwego Urzędu Gminy w celu złożenia wniosku o aktualizację numeru PESEL w bazie danych PESEL. KONIEC PROCESU 		W przypadku sprawdzenia wszystkich Wniosków i wszystkie były błędne należy poinformować osobę o konieczności złożenia poprawnego Wniosku. W przypadku negatywnej weryfikacji numeru PESEL należy poinformować osobę wnioskującą o konieczności zgłoszenia się do właściwego Organu Gminy w celu złożenia wniosku o aktualizację numeru PESEL w bazie danych PESEL.
	10. Czy dane z dokumentu zgodne z danymi we Wniosku?	Następuje sprawdzenie danych z dokumentu osoby wnioskującej z danymi we Wniosku. Jeśli dane się zgadzają to należy: Przejść do punktu 12.
 11. Otrzymanie informacji o niezgodności danych z dokumentu i z Wniosku KONIEC PROCESU 		W przypadku niezgodności danych należy poinformować o tym osobę wnioskującą oraz o tym, że należy złożyć poprawny Wniosek.
	12. Nadawanie Znaku sprawy	Należy nadać Znak sprawy zgodnie z zasadą opisaną powyżej.
	13. Czy automatyczna weryfikacja pozytywna?	ePUAP automatycznie sprawdzenie zgodność danych z wniosku z danymi w profilu konta osoby wnioskującej oraz z danymi występującymi w bazie danych systemu PESEL. W przypadku niezgodności, wprowadza się do elektronicznego Wniosku powód odrzucenia wniosku i naciska przycisk "Odrzuć wniosek" oraz przechodzi do wyboru kolejnego Wniosku: Przejść do punktu 7.
	14. Drukowanie dwóch egzemplarzy Wniosku	Pracownik PP naciskając przycisk "Drukuj wniosek" drukuje dwa egzemplarze wniosku, po poprawnym wydrukowaniu wniosków akceptuje zakończenie drukowania.
	 15. Przedłożenie do podpisu Wniosków w postaci papierowej 	Pracownik PP przedkłada osobie wnioskujące Wnioski w postaci papierowej do podpisu.
 Podpisanie Wniosków w postaci papierowej 		Osoba wnioskująca może w tym momencie się rozmyślić i nie podpisać Wniosku.
	17. Czy Wnioski zostały podpisane?	Jeśli osoba wnioskująca nie podpisała wniosków w postaci papierowej lub Pracownik PP stwierdził brak autentyczności podpisu to: Przejść do punktu 19.

Czynność		
Osoba wnioskująca	Pracownik	Opis czynności
o przedłużenie ważności PZ	Punktu Potwierdzania	
	18. Przedłużenie ważności PZ	Pracownik PP na wniosku o postaci papierowej w miejscu
		przedłużania ważności profilu zaufanego ePUAP wpisuje czas,
		miejsce i datę potwierdzenia i składa podpis oraz podpisuje
		elektroniczny Wniosek.
		Na wniosku o postaci papierowej będą wypełnione w polu C,
		Informacje dotyczące przedłużenia ważności profilu zaufanego.
		Przejść do punktu 20.
	19. Nieprzedłużenie ważności PZ	Pracownik PP na wniosku o postaci papierowej w miejscu
		nieprzedłużenia ważności PZ wpisuje czas, przyczynę, miejsce i
		datę nieprzedłużenia ważności i składa podpis oraz wprowadza do
		elektronicznego Wniosku powód nieprzedłużenia ważności PZ
		i naciska przycisk "Odrzuć wniosek".
	20. Archiwowanie jednego	Pracownik PP archiwizuje jeden Wniosek w postaci papierowej
	egzemplarza Wniosku w	zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie publicznym.
	postaci papierowej	
21. Otrzymanie jednego		Pracownik PP przekazuje jeden Wniosek w postaci papierowej
egzemplarza Wniosku w		osobie wnioskującej o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP.
postaci papierowej,		W przypadku pozostania na liście wniosków, które nie zostały
ewentualnie informacji o		rozpatrzone, należy poinformować osobę wnioskującą, że wnioski
unieważnieniu pozostałych na		te zostaną unieważnione po 14 dniach od daty ich złożenia i
liście wniosków.		otrzyma na pocztę elektroniczną informację tym fakcie, ale to nie
KONIEC PROCESU		wpływa na ważność Profilu Zaufanego.

Wzór Wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego:

<wypełnia katora="" laentyj="" na="" podmiota="" podstawie="" system=""> Data złożenia wniosku znak sprawy w PP* < obligatoryjnie wypełnia w systemie pracownik punktu potwierdzającego według zasad Instrukcji Kancelaryjnej PP></wypełnia>		
Data złożenia wniosku znak sprawy w PP* < obligatoryjnie wypełnia w systemie pracownik punktu potwierdzającego według zasad Instrukcji Kancelaryjnej PP>		
Data złożenia wniosku znak sprawy w PP* < obligatoryjnie wypełnia w systemie pracownik punktu potwierdzającego według zasad Instrukcji Kancelaryjnej PP>		
chak sprawy w PP* < obligatoryjnie wypełnia w systemie pracownik punktu potwierdzającego według zasad Instrukcji Kancelaryjnej PP>		
WINIOSEK		
o przedłużenie ważności profilu zaufanego ePIJAP		
Wnioskuje o przedłużenie ważności profilu zaufanego ePUAP		
A. Informacie dotyczące osoby wnioskującej:		
1. Dane osobowe:		
Intervisio Intervisio Intervisio <wypełnia na="" podstawie="" profilu="" system="" td="" użytkownika<=""> <wypełnia na="" podstawie="" profilu="" system="" td="" użytkownika<=""></wypełnia></wypełnia>	wnika	
składającego wniosek> składającego wniosek> składającego wniosek>		
2. Dane o koncie ePUAP: identufikator užutkownika		
wynełnia system na podstawie profilu użytkownika składajarego wnioseks		
3. Sposod autoryzacji:		
<wypełnia deklaracji="" na="" podstawie="" składającego="" system="" użytkownika="" wniosek=""></wypełnia>		
4. Oswiadczenie osoby wnioskującej:		
Wnioskodawca oświadcza, że:		
 dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne; zanewni poułpość danych, które mogłyby być wykorzystane do złożenia podpisu potwierdzonego profilem 		
zaufanym ePUAP przez osoby trzecie;		
 nie udostępni konta osobom trzecim; 		
 niezwłocznie unieważni profil zaufany ePUAP w przypadku utraty kontroli nad kontem ePUAP; 		
 wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do potwierdzenia profilu zaufan 	nego	
EPUAP.		
<wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydrukowaniu=""></wypełnia>		
B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu		
potwierdzającego:		
imię nazwisko		
«wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej»	soby	
hanner and dind.		
C. Informacje dotyczące przedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP*:		
C. Informacje dotyczące przedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP*:		
C. Informacje dotyczące przedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP*: czas dokonania przedłużenia ważności «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność na podstawie danych z systemu»		
C. Informacje dotyczące przedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP*: czas dokonania przedłużenia ważności «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność na podstawie danych z systemu» miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP		
C. Informacje dotyczące przedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP*: czas dokonania przedłużenia ważności wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność na podstawie danych z systemu> miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP		
C. Informacje dotyczące przedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP*: czas dokonania przedłużenia ważności «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po wydrukowaniu >		
C. Informacje dotyczące przedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP*: zas dokonania przedłużenia ważności «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność niejscowość, data wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po		
C. Informacje dotyczące przedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP*: Czas dokonania przedłużenia ważności «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność niejscowość, data wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po		
C. Informacje dotyczące przedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP*: czas dokonania przedłużenia ważności «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność na podstawie danych z systemu» miejscowość, data wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po swypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po swypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po		
C. Informacje dotyczące przedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP*: czas dokonania przedłużenia ważności «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po albo Informacja o nieprzedłużeniu ważności saufanego ePUAP: czas nieprzedłużenia ważności «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po mieli zaufanego ePUAP:		
C. Informacje dotyczące przedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP*: Czas dokonania przedłużenia ważności «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność na podstawie danych z systemu> miejscowość, data «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po filu zaufanego ePUAP: Czas nieprzedłużenia ważności «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po filu zaufanego ePUAP: Czas nieprzedłużenia ważności «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność > przyczyny nieprzedłużenia ważności profilu zaufanego ePUAP «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność >		
C. Informacje dotyczące przedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP*: czas dokonania przedłużenia ważności «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność na podstawie danych z systemu» miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po wydrukowaniu » «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po wydrukowaniu » albo Informacja o nieprzedłużeniu ważności «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność » przyczyny nieprzedłużająca ważność > przedłużająca ważność > wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność > przedłużająca ważność >		
C. Informacje dotyczące przedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP*: czas dokonania przedłużenia ważności «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność miejscowość, data wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność i albo Informacja o nieprzedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP: zas nieprzedłużenia ważności wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność > przyczyny nieprzedłużająca ważność > przyczyny nieprzedłużająca ważność > miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP:		
C. Informacje dotyczące przedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP*: czas dokonania przedłużenia ważności wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność na podzis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po wypełnia odręcznie osoba przedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP: albo Informacja o nieprzedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP: czas nieprzedłużenia ważności wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność > przyczyny nieprzedłużenia ważność po wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność > miejscowość, data wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność > przyczyny nieprzedłużenia ważności > wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność > wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność > miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP «wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po wydrukowaniu > wypełnia odręcznie osoba przedłużająca ważność po wydrukowaniu >		

* Wypełnia punkt potwierdzający. ** Wypełnia osoba wnioskująca.

4. Unieważnianie Profilu Zaufanego

Realizacja zadania "Unieważnianie Profilu Zaufanego" wymaga wykonania następujących podstawowych czynności:

- Stwierdzenia tożsamości osoby zgłaszającej się w Punkcie Potwierdzania, a wnioskującej o unieważnienie posiadania Profilu Zaufanego;
- W przypadku zgodności tożsamości i odręcznym podpisaniu przez tę osobę wniosku w postaci papierowej następuje unieważnienie Profilu Zaufanego.

Opis realizacji tego zadania został przedstawiony za pomocą schematu procesu unieważniania Profilu Zaufanego:



Opis schematu procesu unieważniania profilu zaufanego:

Czynność		
Osoba wnioskująca	Pracownik	Opis czynności
o unieważnienie PZ	Punktu Potwierdzania	
1. Zgłoszenie się w PP i legitymowanie się dokumentem		Osoba chcąc unieważnić profil zaufany zgłasza się do dowolnego PP i legitymuje się Dowodem Osobistym lub Paszportem.
	2. Czy tożsamość osoby zgodna z dokumentem?	Pracowni PP dokonuje sprawdzenia tożsamości osoby na podstawie okazanego dokumentu Dowodu Osobistego lub Paszportu; Sprawdzenie tożsamości polega na: - identyfikacji osoby z dokumentem tożsamości; Podmiot we własnym zakresie przeszkoli Pracownika PP w zakresie sprawdzania tożsamości. W przypadku zgodności: Przejść do punktu 4.
 Otrzymanie informacji o niezgodności danych KONIEC PROCESU 		W przypadku stwierdzenie niezgodności tożsamości osoby lub posługiwania się złym dokumentem Pracownik PP postępuje zgodnie z procedurą obowiązującą w podmiocie publicznym.
	4. Wyszukiwanie PZ	 Pracownik PP: po wyborze "Listy profili zaufanych użytkowników" – Ekran 3.1; wyborze funkcji wyszukiwania – Ekran 3.2; wyborze sposobu wyszukiwania – Ekran 3.3; wprowadza dane służących do wyszukiwania i naciska przycisk "Wyszukaj" – Ekran 3.4.; otrzymuje
	5. Czy istnieje ważny profil zaufany?	Jeśli został wyszukany Profil Zaufany: Przejść do punktu 7.
 6. Otrzymanie informacji o braku ważnego Profilu Zaufanego i możliwości złożenia elektronicznego Wniosku o potwierdzenie Profilu Zaufanego KONIEC PROCESU 		Brak ważnego PZ, który miał być unieważniony. Osoba wnioskująca otrzymuje informację o możliwości złożenia wniosku o potwierdzenie PZ.
	 7. Czy dane z dokumentu zgodne z danymi w PZ? 	W przypadku zgodności danych: Przejść do punktu 9.
 8. Otrzymanie informacji o niezgodności danych KONIEC PROCESU 		W przypadku stwierdzenie niezgodności tożsamości osoby lub posługiwania się złym dokumentem Pracownik PP postępuje zgodnie z procedurą obowiązującą w podmiocie publicznym.

Czynność		
Osoba wnioskująca	Pracownik	Opis czynności
o unieważnienie PZ	Punktu Potwierdzania	
	9. Drukowanie dwóch egzemplarzy Wniosku	Pracownik PP z drukuje dwa egzemplarze Wniosku o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP z pliku PDF, na Wniosku wpisuje:
		 Nazwą punktu potwierdzającego; Znak sprawy w PP; Data złożenia wniecku
	10. Przedłożenie do podpisu Wniosków w postaci papierowej	Pracownik PP przedkłada osobie wnioskujące Wnioski w postaci papierowej do podpisu.
11. Podpisanie Wniosków w postaci papierowej		Osoba wnioskująca o unieważnienie ważności profilu zaufanego ePUAP w części A dwóch Wniosków wpisuje: 1. Dane osobowe;
		 Dane o koncie ePUAP; Oświadczenie osoby wnioskującej – w tym miejscowość, datę i podpisuje się. Osoba wnioskująca o unieważnienie ważności profilu zaufanego.
		ePUAP może w tym momencie się rozmyślić i nie wypełnić Wniosków.
	12. Czy Wnioski zostały podpisane?	Jeśli osoba wnioskująca nie podpisała wniosków w postaci papierowej lub Pracownik PP stwierdził brak autentyczności podpisu to:
		Przejść do punktu 14.
	13. Unieważnienie PZ	 Pracownik PP: w części B dwóch Wniosków wpisuje: Swoje imię i nazwisko; a w części C dwóch Wniosków wpisuje: czas unieważnienie profilu zaufanego; miejscowość i datę; podpisuje się; unieważniając profil zaufany w systemie ePUAP (Ekran 3.7) wypełnia pole "Powód unieważnienia" oraz wypełnia pole "Znak sprawy" o znak nadany na Wniosku o postaci papierowej. Przejść do punktu 15.
	14. Nie unieważnienie profilu zaufanego ePUAP	Pracownik PP z braku złożenia wniosku o postaci papierowej przez osobę wnioskującą o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP nie podejmuje dalszych czynności. KONIEC PROCESU

Czynność		
Osoba wnioskująca	Pracownik	Opis czynności
o unieważnienie PZ	Punktu Potwierdzania	
	 Archiwowanie jednego egzemplarza Wniosku w postaci papierowej 	Pracownik PP archiwizuje jeden Wniosek w postaci papierowej zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie publicznym.
 16. Otrzymanie jednego egzemplarza Wniosku w postaci papierowej KONIEC PROCESU 		Pracownik PP przekazuje jeden Wniosek w postaci papierowej osobie wnioskującej o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP.

Wzór Wniosku o unieważnienie ważności profilu zaufanego:

A chigatonyme WP* < coligatonyme wyefnia wystemie pracownik punktu potwierdzającego według zasad instrukcji kancelonyjnej PP-
Doto zbóżnia wniosku zwycelnia w zystamie pracownik punktu potwierdzającego według zasad natrukcji kancelanyjnej PP- WNIOSEK ounieważnienie ważności profilu zaufanego ePUAP Mnioskują o unieważnienie ważności profilu zaufanego ePUAP A. Informacje dotyczące osoby wnioskującej: <u>Inde</u> nazwiako <u>mamer PESL</u> <u>uniew rPESL</u>
Data zlačenio wniosku znak spravy VP*
znok grzyw PP* - obligatoryjnie wypełnie w systemie pracownik punktu potwierdzającego według zaszał instrukcji kancelanjynej PP- - wypełnie systemi WNIOSEK o unieważnienie ważności profilu zaufanego ePUAP Monisokują o unieważnienie ważności profilu zaufanego ePUAP - mazwisko Informacje dotyczące osoby wnioskującej: - mazwisko - mume PESL Inigi - nazwisko - wypełnia system na podstawie profilu użytkownika zkładzigcego wniosek- - zkładzigcego wniosek- - zkładzigcego wniosek- 2. Dane o koncie ePUAP: - wypełnia system na podstawie profilu użytkownika - wypełnia system na podstawie profilu użytkownika - obwiadczenie osoby wnioskującej: - wypełnia system na podstawie profilu użytkownika składającego wniosek- - oświadczenie osoby wnioskującej: 1) dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne; 2) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do unieważnienia profilu zaufanego ePUAP. miejscowóść dra ** - wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu- 2) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do unieważnienia profilu zaufanego ePUAP. miejscowóść dra ** - odpijs** - wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli csoby prowierzającego: inię - nazwisko
< obligatorijnie wypełnie w systemie pracownik punktu potwierdzojącego według zastał instrukcji kancelanjnej PP- WNIOSEK o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP Mnioskuję o unieważnienie ważności profilu zaufanego ePUAP A. Informacje dotyczące osoby wnioskującej: 1. Dane osobowe: <u>inię</u> <u>nazwisko</u> <u>numer PESL</u> <u>skłodzjącego wniosek-</u> 2. Dane o koncie ePUAP: <u>identifikator utytkownika</u> <u>skłodzjącego wniosek-</u> <u>skłodzjącego wniosek-</u> <u>sułodzieczego połycznie skłodzjący wniosek po wydrukowaniu-</u> <u>wypełnia odręcznie skłodzjący wniosek po wydrukowaniu-</u> <u>wypełnia odręcznie skłodzjącego w roli osoby</u> <u>wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby</u> <u>wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby</u> <u>wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby</u> <u>wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby</u> <u>wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby</u> <u>wypełnia system na podstawie profilu zaufanego ePUAP</u> : <u>Cos unferenzinenia profilu zaufanego ePUAP</u> <u>wypełnia system na podstawie profilu zaufanego zeume <u>wypełnia system na podstawie profilu zaufanego zeume </u></u>
WNIOSEK o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP Miloskuję o unieważnienie ważności profilu zaufanego ePUAP A. Informacje dotyczące osoby wnioskującej: 1. Dane osobowe: imię system na podstawie profilu użytkownika składającego wniosek> 2. Dane o koncie ePUAP: identyfikator użytkownika -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika składającego wniosek> 2. Ożwiadczenie osoby wnioskującej: Wnioskodawca oświadcza, że: 1) dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne; 2) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do unieważnienia profilu zaufanego ePUAP. miejscowość, data ** -wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu> składającego: miejscowość, data ** -wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu> składającego: 1 dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne; 2) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do unieważnienia profilu zaufanego ePUAP. miejscowość, data ** podpis ***
Unified aufanego ePUAP Minoskuję o unieważnienie ważności profilu zaufanego ePUAP A. Informacje dotyczące osoby wnioskującej: Inie Inio Inie
So Unieważnienie profilu zaufanego ePUAP A. Informacje dotyczące osoby wnioskującej: 1. Dane o koncie ePUAP: nazwisko namer PESEL -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika składającego wnicsek- -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika składającego wnicsek- 3. Oświadczenie osoby wnioskującej: -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika składającego wnicsek- 3. Oświadczenie osoby wnioskującej: -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika składającego wnicsek- 1. dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne; 2) 2.) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do unieważnienia profilu zaufanego ePUAP. -wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu- -wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu- B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego: -azwiako imię -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającegi. C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP': -wypełnia system na podstawie profilu użytkown
Wnioskuję o unieważnienie ważności profilu zaufanego ePUAP A. Informacje dotyczące osoby wnioskującej: 1. Dane osobowe: Imię ewspełnia system na podstawie profilu użytkownika składającego wniosek. 2. Dane o koncie ePUAP: identyfikator użytkownika składającego wniosek. 3. Oświadczenie osoby wnioski, ewspełnia system na podstawie profilu użytkownika składającego wniosek. 3. Oświadczenie osoby wnioskującej: Wnioskodawca oświadcza, że: 1. dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne; 2) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do unieważnienia profilu zaufanego ePUAP. miejscowski, data ** «wypełnia odręcznie składającęgo wniosek po wydrukowaniu» 8. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego: inię nazwiako «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającego: miejscowski, data ** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu»
A. Informacje dotyczące osoby wnioskującej: 1. Dane osobowe: nazwisko numer PESEL inie nazwisko numer PESEL skłodojącego wniosek- skłodojącego wniosek- 2. Dane o koncie ePUAP: skłodojącego wniosek- identyfikator użytkownika adres poczty elektronicznej «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika skłodojącego wniosek- adres poczty elektronicznej 3. Oświadczenie osoby wnioskująceji: wniosek- Wnioskodawca oświadcza, że: 1) 1) dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne; 2) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do unieważnienia profilu zaufanego ePUAP. miejscowość, data ** podpis** «wypełnia odręcznie skłodojący wniosek po wydrukowaniu> «wypełnia odręcznie skłodojący wniosek po wydrukowaniu> B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego: nazwisko imię nazwisko «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej> c. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zufanego ePUAP': caswisko rewypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej> -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występują
1. Dane osobowe: nazwisko numer PESEL imię nazwisko -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika składającego wniozek- -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika 2. Dane o koncie ePUAP:
1. Dane o SoboWe: nazwisko numer PESEL imię nazwisko numer PESEL wypełnia system na podstawie profilu użytkownika składającego wniosek> składającego wniosek> 2. Dane o koncie ePUAP: identyfikator użytkownika składającego wniosek> identyfikator użytkownika adres poczty elektronicznej składającego wniosek> 3. OŚwiadczenie osoby wnioskującej: wnypełnia system na podstawie profilu użytkownika składającego wniosek> -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika składającego wniosek> 3. OŚwiadczenie osoby wnioskującej: Wnioskodawca oświadcza, że: 1) dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne; 2) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do unieważnienia profilu zaufanego ePUAP. miejzcowość, data ** podpis** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu> -wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu> 8. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego: nazwisko [mię nazwisko -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej> C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*:
Imie nazwisko nazwisko evwpełnia system na podstawie profilu użytkownika składającego wniosek- 2. Dane o koncie ePUAP: adres poczty elektronicznej identyfikator użytkownika adres poczty elektronicznej evwpełnia system na podstawie profilu użytkownika składającego wniosek- 3. Oświadczenie osoby wnioskującej: Wnioskodawca oświadcza, że: 1) dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne; 2) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do unieważnienia profilu zaufanego ePUAP. miejcowość, data ** podpis** ewypełnia oystem na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby ewypełnia osytem na podstawie profilu użytkownika składającego wniosek> 3. Oświadczenie osoby wniosku są prawdziwe i aktualne; 2) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do unieważnienia profilu zaufanego ePUAP. miejscowość, data ** ewypełnia osytem na podstawie profilu użytkownika ewypełnia osytem na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby ewypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającego: imię nazwisko ewypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby c. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP': ew
evypelnia system na podstavne projna uzystownika składającego wniosek. evypelnia system na podstavne projna uzystownika składającego wniosek. 2. Dane o koncie ePUAP: identyfikato użytkownika adres poczty elektronicznej «wypełnia system na podstawie profilu użystownika składającego wniosek.
2. Dane o koncie ePUAP: identyfikator użytkownika 2. Dane o koncie ePUAP: identyfikator użytkownika adres poczty elektronicznej
1. Danie O rukite EPOAP. identyfikaro utyfkownika identyfikaro utyfkownika identyfikaro utyfkownika identyfikaro utyfkownika identyfikaro utyfkownika identyfikaro utyfkownika identyfikaro utyfkownika składającego wniosek- 3. Oświadczenie osoby wnioskującej: Wnioskodawca oświadcza, że: 1.) dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne; 2.) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do unieważnienia profilu zaufanego ePUAP. miejscowość, data ** podpis** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu> «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu> B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego: imię nazwisko «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej> C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: czes unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: resu wiedziającej> miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP swypełnia odręcznie osoba unieważniejąca ważność na podstawie profilu zaufanego ePUAP swypełnia odręcznie osoba unieważniejąco ważność na podpis osoby upoważnionej do potw
Wypełnia system na podstawie profila użytkownika składającego wnioska. (wypełnia system na podstawie profila użytkownika składającego wnioska. 3. Oświadczenie osoby wnioskująceji: Winioskodawca oświadcza, że: (an e zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne; (wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do unieważnienia profilu zaufanego ePUAP.
3. Oświadczenie osoby wnioskującej: Wnioskodawca oświadcza, że: 1) dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne; 2) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do unieważnienia profilu zaufanego ePUAP. miejscowość, data ** -wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu> B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego: imię nazwisko -wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej> C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP -wypełnia odręcznie osoba unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP -wypełnia system na podstawie profilu zaufanego ePUAP
Wnioskodawca oświadcza, że: 1) dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne; 2) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do unieważnienia profilu zaufanego ePUAP. miejscowość, data ** podpis** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu» «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu» B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego: imię nazwisko «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej.» «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej.» C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: [czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: [czas unieważnienia profilu zaufanego areusie i podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP*: [czas unieważnienia profilu zaufanego areusie i podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP*: [czas unieważnienia profilu zaufanego aważność no podstawie danych z systemu. [podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP [wypełnia odręcznie osoba unieważniejąca ważność no podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP [cwypełnia odręcznie osoba unieważniejąca ważność no wydrukowaniu]
1) dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne; 2) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do unieważnienia profilu zaufanego ePUAP. miejscowość, data ** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu» B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego: imię nazwisko «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej» «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej» C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: [czos unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: (zwypełnia odręcznie osoba unieważniejąca ważność po wydrukowaniu/> (wypełnia odręcznie osoba unieważniejąca ważność po wydrukowaniu/> (wypełnia odręcznie osoba unieważniejąca ważność po wydrukowaniu/> (wypełnia odręcznie osoba unieważniejąca ważność po wydrukowaniu » (wypełnia odręcznie osoba unieważniejąca ważność po wydrukowaniu » (wypełnia odręcznie osoba uniewaźniejąca ważność po wydrukowaniu » (wypełnia odręcznie osoba uniewaźniejąca ważność po wydrukowaniu » (wypełnia odręcznie osoba uniewaźniejąca ważność po wyneważniejąca ważność po wydrukowaniu » (wypełnia odręcznie osoba uniewaźniejąca ważność po wyneważniejąca ważn
2) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do unieważnienia profilu zaufanego ePUAP. miejscowość, data ** podpis** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu» «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu» B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego: imię nazwisko «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej» «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej» C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: [czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: [czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP [czas unieważniejąca ważność po podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP*: [czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP [czas unieważniejąca ważność po twoierdzania profilu zaufanego ePUAP*:
zaufanego ePUAP. podpis** wijełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu> wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu> B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego: imię imię nazwisko «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej> «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej> C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: [czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: [czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP [wypełnia odręcznie osoba unieważniojąca ważność na podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP [wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność po systemu> [wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność po systemu>
miejscowość, data ** podpis** «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu» «wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu» B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego: nazwisko [mie] nazwisko «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej» «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej» C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: [czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: [czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP [wypełnia odręcznie osoba unieważniość na podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP [wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność mająca ważność po wydrukowaniu z systemu [wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność po wynedzianego a ważność po wynedzianego soba unieważnianego soba unieważnianego soba unieważnia profilu
Imperativo y min Poper <wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydrukowaniu=""> B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego: Imie imię nazwisko «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej> «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej> C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: [czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: «wypełnia odręcznie osoba unieważniojąca ważność na podstawie danych z systemu> miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP «wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność po "wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność po</wypełnia>
<wypełnia odręcznie="" po="" składający="" wniosek="" wydrukowaniu=""> B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego: imię nazwisko <wypełnia na="" osoby="" podstawie="" potwierdzającej="" profilu="" roli="" system="" użytkownika="" w="" występującego=""> C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP <wypełnia do="" epuap<="" na="" odręcznie="" osoba="" osoby="" podpis="" potwierdzania="" profilu="" td="" unieważniająca="" upoważnionej="" ważność="" zaufanego=""> wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność po wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność po wypełnia odręcznie osoba unieważniojąca ważność po wypełnia odręcznie osoba unieważniejąca ważność po</wypełnia></wypełnia></wypełnia>
B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego: imię nazwisko «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej> «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej> C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: [czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: «wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność na podstawie danych z systemu> [podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP wypełnia odręcznie osoba unieważniojąca ważność na podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP [wypełnia odręcznie osoba unieważniojąca ważność po symethia odręcznie osoba unieważniojąca ważność po symetnia odręcznie osoba unieważniojąca ważność po s
B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego: imię nazwisko «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej> «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej> C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: [czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: «wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność na podstawie danych z systemu> [podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP «wypełnia odręcznie osoba unieważniojąca ważność na podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP [wypełnia odręcznie osoba unieważniojąca ważność po systemu>
B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego: imię nazwisko «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej» «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej» C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: [czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: [czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP [czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: [czas unieważnienia profilu zaufanego awizność na podstawie danych z systemu» [podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP [wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność po systemus [podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP
potwierdzającego: nazwisko
imię nazwisko «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej» «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej» C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP «wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność na podstawie danych z systemu» podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP «wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność po systemu»
«wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej» «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej» C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: (zas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP «wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność na podstawie danych z systemu» miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP «wypełnia odręcznie osoba unieważniojąca ważność po systemu»
wypełnia system na postawie projna użytkownika występującego w rokosoby potwierdzającej> wypełnia system na postawie projna użytkownika występującego w rokosoby potwierdzającej> C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność na podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność na podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność po systemu>
C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP «wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność na podstawie danych z systemu> miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP «wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność swypełnia odręcznie podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP «wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność po swypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność po soba unieważniew
C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*: czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP «wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność na podstawie danych z systemu> miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP «wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność swypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność po soby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP
czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP <wypełnia odręcznie="" osoba="" unieważniająca="" ważność<br="">na podstawie danych z systemu> miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP <wypełnia do="" epuap<="" odręcznie="" osoba="" po="" potwierdzania="" profilu="" soby="" td="" unieważniająca="" upoważnionej="" ważność="" zaufanego=""></wypełnia></wypełnia>
czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP «wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność na podstawie danych z systemu> miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP «wypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność po systemia odręcznie osoba unieważniająca ważności po
<wypełnia odręcznie="" osoba="" uniewazniająca="" ważność<br="">na podstawie danych z systemu> podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP <wypełnia odręcznie="" osoba="" po<="" td="" unieważniająca="" ważność=""></wypełnia></wypełnia>
podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP <wypełnia odręcznie="" osoba="" po<="" td="" unieważniająca="" ważność=""></wypełnia>
swypełnia odręcznie osoba unieważniająca ważność po swypełnia odrecznie osoba unieważniając
<wypełnia <="" odręcznie="" osoba="" po="" unieważniająca="" ważność="" wydrukowaniu="" wypełnia=""></wypełnia>
wyarukowaniu >

* Wypełnia punkt potwierdzający. ** Wypełnia osoba wnioskująca.