

ZARZĄDZENIE NR 1006/14
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 21 listopada 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim za 2014 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity DzU. z 2013r., poz. 330 ze zmianami), Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim inwentaryzację za 2014 rok:

- 1) należności (z wyjątkiem wymienionych w pkt. 2) – poprzez **uzyskanie potwierdzenia od kontrahentów** prawidłowo wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic według stanu na dzień 30 listopada 2014 r.,
- 2) należności spornych i wątpliwych, rozrachunków z pracownikami, rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych (konta zespołu 2) - **w formie porównaniadanych** z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.,
- 3) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek, posiadanych akcji i udziałów w spółkach - poprzez **uzyskanie od kontrahentów potwierdzenia** prawidłowo wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic według stanu na 31 grudnia 2014 r.,
- 4) gruntów i środków trwałych **drogą weryfikacji realnej wartości** według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.,
- 5) wartości niematerialnych i prawnych i inwestycji (środki trwałe w budowie) **drogą weryfikacji realnej wartości** i porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.,
- 6) stanu zużycia paliwa **drogą uzgodnienia faktycznego stanu** zużycia ze stanem wynikającym z kart drogowych według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.,
- 7) druków ścisłego zarachowania i składników majątkowych będące własnością obcych jednostek poprzez **dokonanie spisu z natury**, porównanie danych z danymi wynikającymi z ewidencji ilościowej - **porównania danych** z odpowiednimi dokumentami oraz ustalenie, wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.,
- 8) własnych składników majątkowych, poprzez **uzyskanie potwierdzenia od kontrahentów**, porównania danych z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

§ 2. Powołuję komisje inwentaryzacyjne w podanych niżej składach:

I. do przeprowadzenia inwentaryzacji należności sald konta zespołu 2 w formie porównania danych :

1. Biegańska Elżbieta
2. Mościszko Jadwiga

II. do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych kredytów i pożyczek, posiadanych akcji i udziałów drogą uzyskania od banków, instytucji i spółek potwierdzenia sald:

3. Szczepanek Anna
4. Knop Karin

III. do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów i środków trwałych drogą weryfikacji realnej wartości:

5. Kałużny Józef
6. Kawecki Lech

IV. do przeprowadzenia inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji (środki trwałe w budowie) drogą weryfikacji realnej wartości:

7. Cop Joachim

8. Szkudlarek Edyta

V. do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą uzgodnienia faktycznego stanu zużycia paliwa ze stanem wynikającym z kart drogowych:

9. Sadowski Lech

10. Stocki Marek

VI. do przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania oraz składników majątkowych obcych jednostek drogą spisu natury:

11. Czerchoniak Halina

12. Dziuba Iwona

VII. do przeprowadzenia inwentaryzacji należności oraz własnych składników majątkowych drogą potwierdzenia sald

13. Czyżewska Urszula

14. Ciesłowska Monika

§ 3. Wymienione w § 2 komisje inwentaryzacyjne dokonają inwentaryzację w terminie od 17 listopada 2014 r. do 14 stycznia 2015 r.

§ 4. Członkowie komisji inwentaryzacyjnych ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5. Członkowie komisji inwentaryzacyjnych sporządzają protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji do dnia 15 stycznia 2015 r.

§ 6. Przeprowadzenie i wyniki inwentaryzacji powinny być właściwie udokumentowane (arkuszami spisu, protokołami i załącznikami) i powiązane z zapisami ksiąg rachunkowych.

§ 7. Ujawnione różnice pomiędzy stanem rzeczywistym i księgowym powinny być wyjaśnione i należy je rozliczyć w księgach rachunkowych 2014 r.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz