

ZARZĄDZENIE NR 11/14
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 17 grudnia 2014 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 2012, poz. 647 ze zm.), **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

§ 1. Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną w składzie:

1. Tomasz Olszewski - Przewodniczący Komisji,
2. Lech Sadowski - Wiceprzewodniczący Komisji,
3. Joachim Cop - Członek Komisji,
4. Barbara Kaczmarek - Członek Komisji,
5. Paulina Skarbowska - Siek - Członek Komisji,
6. Marek Rzęsista - Członek Komisji,
7. Marcin Kowalski - Członek Komisji.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Stronia Śląskiego w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3. Ustala się regulamin organizacji i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 11/14
Burmistrza Stronia Śląskiego
z dnia 17 grudnia 2014 r.

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza - w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.

3. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:

- uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

4. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

5. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu, Rady lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

6. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

7. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny. Odpłatność zostanie ustalona umową.

8. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 2. 1. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Burmistrza Stronia Śląskiego są ostateczne.

2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

§ 3. 1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na posiedzeniach.

§ 4. 1. Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu - oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji, przedstawia Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, informując o tym Przewodniczącego.

2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania stosownych opinii lub ekspertyz.

2. Przewodniczący Komisji może wybrać do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji jak i spoza Komisji.

3. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, zawiera w imieniu Gminy Stronie Śląskie, Burmistrz Stronia Śl.

4. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w referacie Gospodarki Przestrzennej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska, najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 6. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 7. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Obrady Komisji mogą się odbywać przy obecności co najmniej 50% plus jedna osoba jej składu osobowego.

3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum, z zastrzeżeniem ust. 2, zaliczeni zostają członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§ 8. 1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.

2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.

3. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

4. Protokół z posiedzenia komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący

5. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

§ 9. Publicznie dostępne roczne raporty Komisji poza opiniami sformułowanymi przez Komisję powinny ponadto zawierać omówienie diskutowanych opracowań i koreferaty oraz oceny zmian zagospodarowania gminy i roczny raport Komisji dla Rady Miejskiej.