

ZARZĄDZENIE NR 343/16
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 3 sierpnia 2016 r.

w sprawie zmiany zarządzenia 921/10 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 29 października 2010 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Gminy Stronie Śląskie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 446), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1047) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami), **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

§ 1. W celu zakwalifikowania dowodu księgowego do ujęcia go w księgach rachunkowych w zarządzeniu Nr 921/10 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 29 października 2010 roku w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Gminy Stronie Śląskie (ze zmianami), dokonuje się następujących zmian:

- 1) Załącznik nr 2 do Instrukcji kontroli finansowej, obiegu i archiwizowania dowodów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, określony w Zarządzeniu Nr 921/10 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 29 października 2010 roku otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Załącznik nr 3 do Instrukcji kontroli finansowej, obiegu i archiwizowania dowodów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, określony w Zarządzeniu Nr 921/10 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 29 października 2010 roku otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 343/16
Burmistrza Stronia Śląskiego
z dnia 3 sierpnia 2016 r.

**Wykaz osób upoważnionych
do sprawdzania dowodów finansowo-księgowych pod względem merytorycznym**

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres odpowiedzialności	Podpis
1	2	3	4
1.	Sadowski Lech	Zatwierdzanie dokumentów związanych z zagadnieniami dot. inwestycji, dróg, planów zagospodarowania przestrzennego i gospodarki komunalnej.	
2.	Kawecki Lech	Zatwierdzanie dokumentów związanych z zagadnieniami inwestycji, gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, gospodarki leśnej, dróg.	
3.	Szczepanek Anna	Zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją ustawy o przeciwdziałaniu alkoholizmowi, narkomanii, pożytku publicznego, promocji gminy, mikroprojektów, list wynagrodzeń, ryczałtów, spraw związanych z USC i ewidencją ludności.	
4.	Ciesłowska Monika	Zatwierdzanie dokumentów zw. z realizacją ustawy o przeciwdziałaniu alkoholizmowi, narkomanii, pożytku publicznego i wolontariatu, promocji gminy, mikroprojektów.	
5.	Czyżewska Urszula	Zatwierdzanie dokumentów związanych z zagadnieniami dot. nieruchomości, w zakresie operatów szacunkowych do ustalenia opłat.	
6.	Kałuży Józef	Zakup materiałów, sprzętu i wyposażenia, zatwierdzanie dokumentów w zakresie zadań gospodarki mieszkaniowej, komunalnej, funduszy sołeckich i administrowania wspólnotami mieszkaniowymi.	
7.	Czerhoniak Halina	Zatwierdzanie dokumentów w zakresie zlecenia operatów szacunkowych do ustalenia opłat, zakupu materiałów, sprzętu i wyposażenia, w zakresie zadań gospodarki mieszkaniowej, komunalnej, funduszy sołeckich i administrowania wspólnotami mieszkaniowymi.	
8/.	Konarski Andrzej	Zatwierdzanie dokumentów w zakresie zlecenia operatów szacunkowych do ustalenia opłat oraz zadań zleconych (akcyza).	
9.	Stocki Marek	Zatwierdzanie dokumentów związanych z zakupem oprogramowania, sprzętu komputerowego, części komputerowych i innych zw.z informatyką. Zatwierdzanie dokumentów w zakresie obrony cywilnej, rejestracji i poboru, straży pożarnej.	
10.	Gawron Agnieszka	Zatwierdzanie dokumentów dotyczących spraw związanych z obsługą rady (zatwierdzanie list wypłat diet, delegacji, zakup art. spożywczych i materiałów). Zatwierdzanie dokumentów związanych z Archiwum Zakładowym.	
11.	Zaucha Agnieszka	Zatwierdzanie dokumentów związanych z wydaniem Biuletynu Samorządowego „Nowinki Strońskie”, wydatkami reprezentacyjnymi Burmistrza Stronia Śląskiego.	
12.	Szkudlarek Edyta	Zatwierdzanie dokumentów dotyczących spraw związanych z USC, ewidencją ludności.	
13.	Mościszko Jadwiga	Zatwierdzanie list wynagrodzeń, ryczałtów, zakupu materiałów i wyposażenia, prasy, delegacji zagranicznych.	
14.	Zegarowicz Jacek	Zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją zadań w zakresie straży miejskiej, monitorowania miasta.	
15.	Wójcik Łukasz	Zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją zadań w zakresie straży miejskiej, monitorowania miasta.	
16.	Łopusiewicz Zbigniew	Zatwierdzanie dokumentów związanych z wydatkami reprezentacyjnymi.	
17.	Chromiec Dariusz	Zatwierdzanie dokumentów w zakresie oświaty oraz współpracy partnerskiej Gminy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego z kraju i zagranicy.	
18.	Olszewski Tomasz	Zatwierdzanie dokumentów w zakresie funkcjonowania urzędu, zamieszczania ogłoszeń w prasie i oświaty.	
19.	Mazurek Tomasz	Zatwierdzanie dokumentów w zakresie prowadzenia spraw sądowych.	

* w zakresie szkoleń, zakupu wydawnictw, druków, dostępu do portali internetowych opisu merytorycznego dokonują właściwi pracownicy

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 343/16
Burmistrza Stronia Śląskiego
z dnia 3 sierpnia 2016 r.

Wzory
Podpisów osób upoważnionych do zatwierdzenia
dowodów finansowo-księgowych

Lp	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1	2	3	4
1	Zbigniew ŁOPUSIEWICZ	Burmistrz	
2	Dariusz CHROMIEC	Z-ca Burmistrza	
3	Grażyna KONOPKA	Skarbnik	
4	Ewa DOBOSZ	Główny księgowy	