

**ZARZĄDZENIE NR 495/17**  
**BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 31 marca 2017 r.

**w sprawie sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP na terenie Gminy Stronia Śląskie.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 209), art.16 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 904 ze zm.) oraz § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2016 r., poz. 1101 ze zm.), **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się do użytku służbowego „Wykaz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego po ogłoszeniu stopnia alarmowego” określonych oddzielnie dla każdego stopnia alarmowego, stanowiący załącznik nr 1.

§ 2. Wprowadza się do użytku służbowego „Wykaz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego po ogłoszeniu stopnia alarmowego CRP” określonych oddzielnie dla każdego stopnia alarmowego, stanowiący załącznik nr 2.

§ 3. Po wprowadzeniu stopnia alarmowego lub/i stopnia alarmowego CRP, zobowiązuje się wszystkie osoby wymienione w procedurach do realizacji zadań im przypisanych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Podinspektorowi ds. Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Zbigniew Łopusiewicz**

Numer dokumentu  1	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA POSTĘPOWANIA</b>	Data opracowania	<b>30.03.2017</b>
	Treść dokumentu	<b>Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego (ALFA)</b>	Dokument opracował	<b>Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej</b>

**I. CEL POSTĘPOWANIA** - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim oraz podległych jednostek organizacyjnych poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

## II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu.
- Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
- Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności.

## III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:

Przedsięwzięcia	Podstawy prawne działań
<p><b>Dotyczy obiektów własnych:</b></p> <p><b>Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (ALFA) należy wykonać w szczególności następujące zadania:</b></p> <p><b>1. Na rzecz ochrony infrastruktury:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poinformować podległy personel o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia,</li> <li>- zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektu,</li> <li>- przeprowadzać kontrolę pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektu,</li> <li>- ograniczyć w obrębie instytucji ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum,</li> <li>- sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,</li> <li>- dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,</li> </ul>	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U.z 2017 r. poz. 209 t.j.)</p> <p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 904)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach</p>

- sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji.

**2. Na rzecz ochrony ludności:**

- prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony,  
- poinformować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.

alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2016 r. poz.1101)

Zarządzenie Nr 495/17 z dnia 31.03.2017 r. Burmistrza Stronia Śląskiego w sprawie sposobu realizacji zadań w przypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych na terenie Gminy Stronie Śląskie

**IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

<b>A. Tryb uruchamiania sił i środków</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy (ALFA) zostanie przesłane do Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim ze Starostwa Powiatowego w Kłodzku lub z Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi Stronia Śląskiego, Sekretarzowi Gminy oraz Pracownikowi Biura Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej.</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem pierwszego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób należy wykorzystać służbę stałego dyżuru lub zwyczajowo przyjęty sposób powiadamiania.</p> <p>Burmistrz Stronia Śląskiego wprowadza stopień alarmowy na terenie gminy zarządzeniem, które niezwłocznie przekazuje się wszystkim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego, oraz podległym jednostkom organizacyjnym, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzeniu zarządzenia informuje się również służby, inspekcje i straże, Wojewodę Dolnośląskiego oraz Starostę Powiatowego.</p> <p><b>2. Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych:</b></p> <p>a) poinformować podległy personel o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia,</p> <p>b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów,</p>	<p>- Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej, - Biuro Obsługi Klienta, - Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, - Agencja Ochrony Osób i Mienia K2,</p>

c) przeprowadzać wzmożone kontrole pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów,  
d) ograniczyć w obrębie instytucji ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum,  
e) sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,  
f) sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania,  
g) dokonać przeglądu wszystkich procedur, zarządzeń, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,  
h) sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji,  
i) prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony,  
j) informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych i innych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.

Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

### B. Organizacja kierowania

### Wykonawcy

Burmistrz Stronia Śląskiego kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowania zorganizowanego w budynku Urzędu Miejskiego. Wszelkie decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje osobiście lub przy pomocy członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Skład zespołu może ulegać zmianom w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK).

- 1) przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy zespołu kierowania będzie budynek Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55,
- 2) wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Burmistrza Stronia Śląskiego lub upoważnionej osoby niezwłocznie,
- 3) w sytuacji szczególnego zagrożenia dla gminy przewiduje się, że w posiedzeniu GZZK mogą wziąć udział, na wniosek Burmistrza Stronia Śląskiego, przedstawiciele ABW, Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kłodzku,
- 4) Urząd Miejski pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszej procedurze,
- 5) Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań pierwszego stopnia alarmowego w

- Burmistrz Stronia Śląskiego,  
- Członkowie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,  
- Biuro Obsługi Klienta,  
- Sekretarz Gminy.

Urzędzie Miejskim,  
6) Burmistrz Stronia Śląskiego o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu gminy informuje Wojewodę Dolnośląskiego oraz Starostę Powiatowego.

<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Dokumentowanie działań przebiega następująco:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) z przebiegu obrad GZZK powstaje protokół,</li><li>2) przekazywane przez służbę stałego dyżuru zadania i meldunki zwrotne, (gdy zostanie uruchomiony) zapisywane są w Księżce Meldunków,</li><li>3) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w Biurze Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej.</li></ol> <p>W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu, gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych oraz policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz Gminy lub inna osoba wyznaczona przez Burmistrza Stronia Śląskiego.</p> <p>Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu.</p> <p>Współdziałanie obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) organizację sztabu akcji,</li><li>2) organizację współdziałania z Policją,</li><li>3) współdziałanie z jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,</li><li>4) współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej,</li><li>5) współdziałanie z Prokuraturą.</li></ol> <p>W sytuacji powstania incydentu o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna ze strony sztabu akcji, co wymaga spełnienia kilku warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wyznaczenia osoby do kontaktów z mediami,</li><li>2) zapewnienia jej odpowiedniego specjalistycznego przeszkolenia,</li><li>3) zapewnienia w czasie kryzysu właściwego dopływu informacji,</li><li>4) przygotowania całego składu osobowego sztabu akcji do realizacji polityki medialnej.</li></ol> <p>Za kontakty z mediami odpowiada osoba upoważniona przez Burmistrza Stronia Śląskiego do kontaktów z mediami, której obowiązkiem będzie realizacja następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) zorganizowanie punktu prasowego,</li><li>2) podawanie tylko informacji dotyczących zdarzenia i sposobu prowadzenia akcji,</li><li>3) współpraca z urzędem wojewódzkim i miejskim oraz rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji</li></ol>	<p>- Biuro Obsługi Klienta, - Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej, - Agencja Ochrony Osób i Mienia K2, - Sekretarz Gminy, - osoba upoważniona przez Burmistrza Stronia Śląskiego do kontaktów z mediami.</p>

i prokuratury.

W przypadku wystąpienia incydentu na terenie gminy Stronie Śląskie, zaleca się osobie upoważnionej do kontaktów z mediami unikanie szybkiego wskazywania przyczyn lub winy.

Oficjalne komentarze na ten temat powinny pojawiać się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.

<b>D. Wsparcie bieżące</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>W sytuacji powstania incydentu gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. One powinny otrzymywać informacje wyprzedzające media. Mają być informowane o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku zamachu terrorystycznego. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek.</p> <p>Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów z Ośrodka Interwencji Kryzysowej, lub pracowników Urzędu Miejskiego, gdy istnieje taka możliwość,</li><li>2) zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanych przez osoby wyznaczone,</li><li>3) wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych.</li></ol>	<p>- Burmistrz Stronia Śląskiego, - osoba upoważniona przez Burmistrza Stronia Śląskiego do kontaktów z mediami, - kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.</p>

## V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Burmistrz Stronia Śląskiego może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

## VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych.

Numer dokumentu  2	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA POSTĘPOWANIA</b>	Data opracowania	<b>30.04.2017</b>
	Treść dokumentu	<b>Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego (BRAVO)</b>	Dokument opracował	<b>Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej</b>

**I. CEL POSTĘPOWANIA** - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim oraz podległych jednostek organizacyjnych poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

## **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

- Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu.
- Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
- Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
- Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności.

## **III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Podstawy prawne działań</b>
<p><b>Dotyczy obiektów własnych</b>  <b>Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (BRAVO) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</b></p> <p><b>1. Na rzecz ochrony infrastruktury:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ostrzec personel o możliwych formach ataku,</li> <li>2) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych,</li> <li>3) sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych,</li> <li>4) sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony,</li> <li>5) wprowadzić kontrole wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do instytucji,</li> </ol>	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209 t.j.)</p> <p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 904)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu</p>

- 6) zamknąć i zabezpieczyć nie używane budynki i pomieszczenia,
- 7) dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu,
- 8) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem.

## 2. Na rzecz ochrony ludności:

- 1) wprowadzić patrole do wrywkowego kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych,
- 2) prowadzić akcję informacyjno – instruktażową dla personelu dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobów postępowania.

przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2016 r. poz.1101)

Zarządzenie Nr 495/17 z dnia 31.03.2017 r. Burmistrza Stronia Śląskiego w sprawie sposobu realizacji zadań w przypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych na terenie Gminy Stronie Śląskie

## IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania sił i środków	Wykonawcy
<p>1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy (BRAVO) zostanie przesłane do Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim ze Starostwa Powiatowego w Kłodzku lub z Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi Stronia Śląskiego, Sekretarzowi Gminy oraz Pracownikowi Biura Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej.</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem drugiego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę stałego dyżuru lub zwyczajowy sposób powiadamiania.</p> <p>Burmistrz Stronia Śląskiego wprowadza stopień alarmowy na terenie gminy zarządzeniem, które niezwłocznie przekazuje się wszystkim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz podległym jednostkom organizacyjnym, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzonym zarządzeniu informuje się również służby, inspekcje i straże, Wojewodę Dolnośląskiego oraz Starostę Powiatowego.</p> <p><b>2. Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) ostrzec podległy personel o możliwych formach ataku,</li><li>b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrożenia procedur</li></ol>	<p>- Biuro Obsługi Burmistrza, - Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej, - Biuro Obsługi Klienta, - Agencja Ochrony Osób i Mienia K2, - Sekretariaty w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego.</p>



działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych,  
c) wzmocnić ochronę ważnych obiektów na terenie Gminy Stronia Śląskie oraz sprawdzić funkcjonujące systemy ochrony obiektów,  
d) wzmocnić kontrole wszelkich przesyłek pocztowych kierowanych do wszystkich jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego,  
e) poddać kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektów oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki,  
f) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektów, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem,  
g) wprowadzić patrole do wrywkowego kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych,  
h) prowadzić akcję informacyjno – instruktażową dla pracowników Urzędu oraz ludności gminy dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.  
Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

<b>B. Organizacja kierowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Burmistrz Stronia Śląskiego kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowania zorganizowanego w budynku Urzędu Miejskiego. Wszelkie decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje osobiście lub przy pomocy członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Skład zespołu może ulegać zmianom w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy zespołu kierowania będzie budynek Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55,</li><li>2) wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Burmistrza Stronia Śląskiego lub upoważnionej osoby niezwłocznie,</li><li>3) w sytuacji szczególnego zagrożenia dla gminy przewiduje się, że w posiedzeniu GZZK mogą wziąć udział, na wniosek Burmistrza Stronia Śląskiego, przedstawiciele ABW, Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kłodzku,</li><li>4) Urząd Miejski pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszej procedurze,</li><li>5) Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań drugiego stopnia alarmowego w</li></ol>	<p>- Burmistrz Stronia Śląskiego, - Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, - Biuro Obsługi Klienta, - Sekretarz Gminy.</p>

Urzędzie Miejskim,  
6) Burmistrz Stronia Śląskiego o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu gminy informuje Wojewodę Dolnośląskiego oraz Starostę Powiatowego.

<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Dokumentowanie działań przebiega następująco:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) z przebiegu obrad GZZK powstaje protokół,</li><li>2) przekazywane przez służbę stałego dyżuru zadania i meldunki zwrotne, (gdy zostanie uruchomiony) zapisywane są w Księżce Meldunków,</li><li>3) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w Biurze Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej.</li></ol> <p>W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu, gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych oraz policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz Gminy lub inna osoba wyznaczona przez Burmistrza Stronia Śląskiego.</p> <p>Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu.</p> <p>Współdziałanie obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) organizację sztabu akcji,</li><li>2) organizację współdziałania z Policją,</li><li>3) współdziałanie z jednostkami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne,</li><li>4) współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej,</li><li>5) współdziałanie z Prokuraturą.</li></ol> <p>W sytuacji powstania incydentu, o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna ze strony sztabu akcji, co wymaga spełnienia kilku warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wyznaczenia osoby do kontaktów z mediami,</li><li>2) zapewnienia jej odpowiedniego specjalistycznego przeszkolenia,</li><li>3) zapewnienia w czasie kryzysu właściwego dopływu informacji,</li><li>4) przygotowania całego składu osobowego sztabu akcji do realizacji polityki medialnej.</li></ol> <p>Za kontakty z mediami odpowiada osoba upoważniona przez Burmistrza Stronia Śląskiego do kontaktów z mediami, której obowiązkiem będzie realizacja następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) zorganizowanie punktu prasowego,</li><li>2) podawanie tylko informacji dotyczących zdarzenia i sposobu prowadzenia akcji,</li><li>3) współpraca z urzędem wojewódzkim i miejskim oraz rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji</li></ol>	<p>- Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej, - Biuro Obsługi Klienta, - Agencja Ochrony Osób i Mienia K2, - Sekretarz Gminy, - osoba upoważniona przez Burmistrza Stronia Śląskiego do kontaktów z mediami.</p>

i prokuratury.

W przypadku wystąpienia incydentu na terenie Gminy Stronie Śląskie, zaleca się osobie upoważnionej do kontaktów z mediami unikanie szybkiego wskazywania przyczyn lub winy.

Oficjalne komentarze na ten temat powinny pojawiać się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.

<b>D. Wsparcie bieżące</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>W sytuacji powstania incydentu gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. One powinny otrzymywać informacje wyprzedzające media. Mają być informowane o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku zamachu terrorystycznego. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek.</p> <p>Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów z Ośrodka Interwencji Kryzysowej, lub pracowników Urzędu Miejskiego, gdy istnieje taka możliwość,</li><li>2) zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych.</li></ol>	<p>- Burmistrz Stronia Śląskiego, - Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.</p>

## V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Burmistrz Stronia Śląskiego może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

## VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych.

Numer dokumentu  3	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA POSTĘPOWANIA</b>	Data opracowania	<b>30.04.2017</b>
	Treść dokumentu	<b>Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego (CHARLIE)</b>	Dokument opracował	<b>Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej</b>

**I. CEL POSTĘPOWANIA** - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim oraz podległych jednostek organizacyjnych poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

## II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu.
- Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
- Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
- Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności.
- Zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia.

## III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:

Przedsięwzięcia	Podstawy prawne działań
<p><b>1. Dotyczy obiektów własnych</b>  <b>Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE) należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</b></p> <p><b>1. Na rzecz ochrony infrastruktury:</b>                      1) wprowadzić całodobowe dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych lub sabotażu,                      2) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach/rejonach obiektów,                      3) w uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren obiektów,</p>	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209 t.j.)</p> <p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 904)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016</p>

- 4) ograniczyć możliwości parkowania pojazdów przy obiektach chronionych,
- 5) wydać środki ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych,
- 6) wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów,
- 7) wprowadzić całodobowy nadzór miejsc, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.

**2. Na rzecz ochrony ludności:**

- 1) wzmocnić ochronę organizowanych imprez masowych według decyzji organu wydającego zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej lub odwołać organizację imprez, jeżeli nie ma możliwości wzmocnienia ochrony lub wzmocnienie nie gwarantuje zapobieżenia ewentualnemu atakowi,
- 2) wzmocnić ochronę organizowanych zgromadzeń publicznych lub zalecić organizatorom odwołanie planowanych zgromadzeń publicznych,
- 3) dokonać przeglądu dostępnej infrastruktury, zasobów i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego,
- 4) zweryfikować dane o obiektach wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.

r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2016 r. poz.1101)

Zarządzenie Nr 495/17 z dnia 31.03.2017 r. Burmistrza Stronia Śląskiego w sprawie sposobu realizacji zadań w przypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych na terenie Gminy Stronie Śląskie

#### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania sił i środków	Wykonawcy
<p>1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy (CHARLIE) zostanie przesłane do Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim ze Starostwa Powiatowego w Kłodzku lub z Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi Stronia Śląskiego, Sekretarzowi Gminy oraz Pracownikowi Biura Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej.</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem drugiego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę stałego dyżuru lub zwyczajowy sposób powiadamiania.</p> <p>Burmistrz Stronia Śląskiego wprowadza stopień alarmowy na terenie gminy zarządzeniem, które niezwłocznie przekazuje się wszystkim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz podległym jednostkom organizacyjnym, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzonym zarządzeniu informuje się również służby, inspekcje i straże, Wojewodę Dolnośląskiego oraz Starostę Powiatowego.</p> <p><b>2. Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na</li></ol>	<p>- Biuro Obsługi Burmistrza, - Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej, - Biuro Obsługi Klienta, - Agencja Ochrony Osób i Mienia K2, - Sekretariaty w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego.</p>

wypadek aktów terroru lub sabotażu,  
2) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach/rejonach obiektów,  
3) w uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu oraz wjeździe na teren obiektów,  
4) wprowadzić scentralizowane parkowanie, w dużej odległości od najważniejszych obiektów,  
5) wydać środki ochrony osobistej osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych,  
6) wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów,  
7) wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie,  
8) dokonać przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego,  
9) zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności,  
10) rozważyć i zdecydować o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia.  
Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

#### **B. Organizacja kierowania**

#### **Wykonawcy**

Burmistrz Stronia Śląskiego kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowania zorganizowanego w budynku Urzędu Miejskiego. Wszelkie decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje osobiście lub przy pomocy członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz powiatowych służb inspekcji i straży. Skład zespołu może ulegać zmianom w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK).  
1) przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy zespołu kierowania będzie budynek Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55,  
2) wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Burmistrza Stronia Śląskiego lub upoważnionej osoby niezwłocznie,  
3) w sytuacji szczególnego zagrożenia dla gminy przewiduje się, że w posiedzeniu GZZK mogą wziąć udział, na wniosek Burmistrza Stronia Śląskiego, przedstawiciele ABW, Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kłodzku,  
4) Urząd Miejski pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszej procedurze,  
5) Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań drugiego stopnia alarmowego w Urzędzie Miejskim,

- Burmistrz Stronia Śląskiego  
- Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,  
- Biuro Obsługi Klienta,  
- Sekretarz Gminy.

6) Burmistrz Stronia Śląskiego o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu gminy informuje Wojewodę Dolnośląskiego oraz Starostę Powiatowego.

### C. Przedsięwzięcia reagowania

### Wykonawcy

Dokumentowanie działań przebiega następująco:

- 1) z przebiegu obrad GZZK powstaje protokół,
- 2) przekazywane przez służbę stałego dyżuru zadania i meldunki zwrotne, (gdy zostanie uruchomiony) zapisywane są w Księżce Meldunków,
- 3) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w Biurze Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej.

W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu, gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych oraz policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz Gminy lub inna osoba wyznaczona przez Burmistrza Stronia Śląskiego.

Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu.

Współdziałanie obejmuje:

- 1) organizację sztabu akcji,
- 2) organizację współdziałania z Policją,
- 3) współdziałanie z jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
- 4) współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej,
- 5) współdziałanie z Prokuraturą.

W sytuacji powstania incydentu, o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna ze strony sztabu akcji.

Wymaga to spełnienia kilku warunków:

- 1) wyznaczenia osoby do kontaktów z mediami,
- 2) zapewnienia jej odpowiedniego specjalistycznego przeszkolenia,
- 3) zapewnienia w czasie kryzysu właściwego dopływu informacji,
- 4) przygotowania całego składu osobowego sztabu akcji do realizacji polityki medialnej.

Za kontakty z mediami odpowiada osoba upoważniona przez Burmistrza Stronia Śląskiego do kontaktów z mediami, której obowiązkiem będzie realizacja następujących przedsięwzięć:

- 1) zorganizowanie punktu prasowego,
- 2) podawanie tylko informacji dotyczących zdarzenia i sposobu prowadzenia akcji,
- 3) współpraca z urzędem wojewódzkim i miejskim oraz rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury.

- Biuro Obsługi Klienta,  
- Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej,  
- Agencja Ochrony Osób i Mienia K2,  
- Sekretarz Gminy,  
- osoba upoważniona przez Burmistrza Stronia Śląskiego do kontaktów z mediami.

<p>W przypadku wystąpienia incydentu na terenie gminy Stronia Śląskie, zaleca się osobie upoważnionej do kontaktów z mediami unikanie szybkiego wskazywania przyczyn lub winy. Oficjalne komentarze na ten temat powinny pojawiać się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>D. Wsparcie bieżące</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Wykonawcy</b></p>
<p>W sytuacji wprowadzenia III stopnia alarmowego CHARLIE, istnieje konieczność wyposażenia w środki ochrony osobistej osób wyznaczonych do wykonywania działań ochronnych. Należy przewidzieć możliwość pozyskania środków ochrony osobistej dla pracowników wyznaczonych do wykonywania zadań ochronnych z magazynów OC. Po przeprowadzeniu ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. One powinny otrzymywać informacje wyprzedzające media. Mają być informowane o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku zamachu terrorystycznego. Osoby dowodzące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek. Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) przygotowania niezbędnych pomieszczeń do ich przyjęcia na terenie gminy,</li><li>2) wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów z Ośrodka Interwencji Kryzysowej, lub pracowników Urzędu Miejskiego, gdy istnieje taka możliwość,</li><li>3) zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych,</li><li>4) zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanych przez osoby wyznaczone,</li><li>5) wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych.</li></ol>	<p>- Burmistrz Stronia Śląskiego, - kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, - osoba upoważniona przez Burmistrza Stronia Śląskiego do kontaktów z mediami.</p>

## V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Burmistrz Stronia Śląskiego może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.



## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych.

<b>Numer dokumentu</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA POSTĘPOWANIA</b>	<b>Data opracowania</b>	<b>30.04.2017</b>
<b>4</b>	<b>Treść dokumentu</b>	<b>Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego (DELTA)</b>	<b>Dokument opracował</b>	<b>Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej</b>

**I. CEL POSTĘPOWANIA** - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim oraz podległych jednostek organizacyjnych poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

**II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA :**

- Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu.
- Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
- Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
- Brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.
- Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności.
- Zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia.

**III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Podstawy prawne działań</b>
<p><b>Dotyczy obiektów własnych:</b> <b>Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (DELTA) należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA, BRAVO i CHARLIE.</b> <b>Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</b></p> <p><b>1. Na rzecz ochrony infrastruktury:</b> 1) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar obiektu, 2) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów i ich ładunek,</p>	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209 t.j.)</p> <p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 904)</p>

- 3) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektów walizki, torebki i paczki,
- 4) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynków i na parkingach,
- 5) ograniczyć liczbę podróży służbowych osób niezatrudnionych w obiekcie i wizyt osób nie zatrudnionych w instytucji,
- 6) przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.

**2. Na rzecz ochrony ludności:**

- 1) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych,
- 2) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, zakaz przeprowadzania imprez masowych i zgromadzeń publicznych.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2016 r. poz.1101)

Zarządzenie Nr 495/17 z dnia 31.03.2017 r. Burmistrza Stronia Śląskiego w sprawie sposobu realizacji zadań w przypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych na terenie Gminy Stronie Śląskie

#### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania sił i środków	Wykonawcy
<p>1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy (CHARLIE) zostanie przesłane do Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim ze Starostwa Powiatowego w Kłodzku lub z Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi Stronia Śląskiego, Sekretarzowi Gminy oraz Pracownikowi Biura Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej.</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem drugiego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę stałego dyżuru lub zwyczajowy sposób powiadamiania.</p> <p>Burmistrz Stronia Śląskiego wprowadza stopień alarmowy na terenie gminy zarządzeniem, które niezwłocznie przekazuje się wszystkim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz podległym jednostkom organizacyjnym, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzonym zarządzeniu informuje się również służby, inspekcje i straże, Wojewodę Dolnośląskiego oraz Starostę Powiatowego.</p>	<p>- Biuro Obsługi Burmistrza, - Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej, - Biuro Obsługi Klienta, - Agencja Ochrony Osób i Mienia K2, - Sekretariaty w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego.</p>

**2. Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych:**

- 1) zabezpieczyć ciągłość pracy zespołów odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu,
- 2) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektów,
- 3) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów i ich ładunek,
- 4) wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektów,
- 5) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektów walizki, torebki i paczki,
- 6) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynków i na parkingach,
- 7) ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób niezatrudnionych w obiektach urzędu,
- 8) rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych,
- 9) zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczno - sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia.

Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

<b>B. Organizacja kierowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Burmistrz Stronia Śląskiego kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowania zorganizowanego w budynku Urzędu Miejskiego. Wszelkie decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje osobiście lub przy pomocy członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz powiatowych służb inspekcji i straży. Skład zespołu może ulegać zmianom w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy zespołu kierowania będzie budynek Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55,</li><li>2) wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Burmistrza Stronia Śląskiego lub upoważnionej osoby niezwłocznie,</li><li>3) w sytuacji szczególnego zagrożenia dla gminy przewiduje się, że w posiedzeniu GZZK mogą wziąć udział, na wniosek Burmistrza Stronia Śląskiego, przedstawiciele ABW, Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kłodzku,</li><li>4) Urząd Miejski pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszej procedurze,</li><li>5) Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań czwartego stopnia alarmowego w Urzędzie Miejskim,</li><li>6) Burmistrz Stronia Śląskiego o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu gminy informuje</li></ol>	<p>- Burmistrz Stronia Śląskiego - Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, - Biuro Obsługi Klienta, - Sekretarz Gminy.</p>

Wojewodę Dolnośląskiego oraz Starostę Powiatowego.	
<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Dokumentowanie działań przebiega następująco:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) z przebiegu obrad GZZK powstaje protokół,</li><li>2) przekazywane przez służbę stałego dyżuru zadania i meldunki zwrotne, (gdy zostanie uruchomiony) zapisywane są w Księżce Meldunków,</li><li>3) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w Biurze Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej.</li></ol> <p>W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu, gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, w miejscu prowadzonej akcji ratowniczej. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz Gminy lub inna osoba wyznaczona przez Burmistrza Stronia Śląskiego.</p> <p>Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu.</p> <p>Współdziałanie obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) organizację sztabu akcji,</li><li>2) organizację współdziałania z Policją,</li><li>3) współdziałanie z jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,</li><li>4) współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej,</li><li>5) współdziałanie z Prokuraturą,</li></ol> <p>W sytuacji powstania incydentu, o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna ze strony sztabu akcji.</p> <p>Wymaga to spełnienia kilku warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wyznaczenia osoby do kontaktów z mediami,</li><li>2) zapewnienia jej odpowiedniego specjalistycznego przeszkolenia,</li><li>3) zapewnienia w czasie kryzysu właściwego dopływu informacji,</li><li>4) przygotowania całego składu osobowego sztabu akcji do realizacji polityki medialnej.</li></ol> <p>Za kontakty z mediami odpowiada osoba upoważniona przez Burmistrza Stronia Śląskiego do kontaktów z mediami, której obowiązkiem będzie realizacja następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) zorganizowanie punktu prasowego,</li><li>b) podawanie tylko informacji dotyczących zdarzenia i sposobu prowadzenia akcji,</li><li>c) współpraca z urzędem wojewódzkim i miejskim oraz rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury.</li></ol> <p>W przypadku wystąpienia incydentu na terenie powiatu kłodzkiego, zaleca się osobie upoważnionej do</p>	<p>- Biuro Obsługi Klienta, - Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej, - Agencja Ochrony Osób i Mienia K2, - Sekretarz Gminy, - osoba upoważniona przez Burmistrza Stronia Śląskiego do kontaktów z mediami.</p>

kontaktów z mediami unikanie szybkiego wskazywania przyczyn lub winy.  
Oficjalne komentarze na ten temat powinny pojawiać się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.

#### D. Wsparcie bieżące

#### Wykonawcy

W sytuacji wprowadzenia IV stopnia alarmowego, istnieje konieczność wyposażenia w środki ochrony osobistej osób wyznaczonych do wykonywania działań ochronnych.  
Należy przewidzieć możliwość pozyskania środków ochrony osobistej dla pracowników wyznaczonych do wykonywania zadań ochronnych z magazynów OC.  
W sprawie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie obiektów Urzędu Miejskiego, konieczne będzie nawiązanie współpracy z Policją.  
Pełna kontrola dostępu do obiektów Urzędu Miejskiego wymagać będzie wprowadzenia systemu identyfikacji pracowników i ich pojazdów.  
Wprowadzenie ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych powinno być uzgodnione odpowiednio z Burmistrzami i Wójtami, KP Policji, KP PSP, Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kłodzku.  
Sekretarz Gminy uzgadnia możliwość zapewnienia zaplecza medyczno – sanitarnego odpowiednio do możliwego zagrożenia i nakazuje opracowanie stosownego planu.  
Po przeprowadzeniu ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu, gdzie poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. One powinny otrzymywać informacje wyprzedzające media. Mają być informowane o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku zamachu terrorystycznego. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek.  
Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:  
1) przygotowania niezbędnych pomieszczeń do ich przyjęcia na terenie gminy,  
2) wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów z Ośrodka Interwencji Kryzysowej, lub pracowników Urzędu Miejskiego, gdy istnieje taka możliwość,  
3) zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych,  
4) zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanych przez osoby wyznaczone,

- Burmistrz Stronia Śląskiego,  
- kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego,  
- osoba upoważniona przez Burmistrza Stronia Śląskiego do kontaktów z mediami.

5) wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych.

## **V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ**

Burmistrz Stronia Śląskiego może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne oraz dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych.

Numer dokumentu  1	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA POSTĘPOWANIA</b>	Data opracowania	<b>30.03.2017</b>
	Treść dokumentu	<b>Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego (ALFA - CRP)</b>	Dokument opracował	<b>Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej</b>

**I. CEL POSTĘPOWANIA** - zapewnienie bezpieczeństwa obiektom oraz infrastrukturze systemu teleinformatycznego Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim oraz podległym jednostkom organizacyjnym poprzez wzmocnienie systemu ochrony urządzeń i instalacji systemu teleinformatycznego przed skutkami ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

## II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu.
- Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
- Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności.

## III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:

Przedsięwzięcia	Podstawy prawne działań
<p><b>Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA-CRP) należy wykonać w szczególności następujące zadania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. poinformować podległych pracowników Urzędu Miejskiego, w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy,</li> <li>2. zapewnić dostępność w trybie alarmowym informatyków i pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych,</li> <li>3. sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla pierwszego stopnia alarmowania CRP oraz zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego,</li> <li>4. dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP; zabezpieczyć kopie systemów informatycznych,</li> <li>5. sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na</li> </ol>	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209 t.j.)</p> <p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 904)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych</p>



bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń,  
6. informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespół reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego przy Gminnym Zespole Zarządzania Kryzysowego (GZZK), a także Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) oraz Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK).

w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2016 r. poz.1101)

Zarządzenie Nr 495/17 z dnia 31.03.2017 r. Burmistrza Stronia Śląskiego w sprawie sposobu realizacji zadań w przypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych na terenie Gminy Stronie Śląskie

#### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania sił i środków	Wykonawcy
<p>1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy (ALFA-CRP) zostanie przesłane do Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim ze Starostwa Powiatowego w Kłodzku lub z Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi Stronia Śląskiego, Sekretarzowi Gminy oraz Pracownikowi Biura Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej.</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem pierwszego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób należy wykorzystać zwyczajowo przyjęty sposób powiadamiania. Burmistrz Stronia Śląskiego wprowadza stopień alarmowy na terenie gminy zarządzeniem, które niezwłocznie przekazuje się wszystkim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego, oraz podległym jednostkom organizacyjnym, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzeniu zarządzenia informuje się Wojewodę Dolnośląskiego oraz Starostę Powiatowego.</p> <p><b>2. Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych:</b></p> <p>a) poinformować podległy personel, w szczególności odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy,</p> <p>b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym informatyków i członków personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych jednostki,</p> <p>c) sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami oraz zespołami reagowania na incydenty</p>	<p>- Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej, - Biuro Obsługi Klienta, - kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.</p>

bezpieczeństwa teleinformatycznego, d) dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, e) sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń, f) informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego Urzędu Miejskiego znajdujący się w Gminnym Zespole Zarządzania Kryzysowego (GZZK).	
<b>B. Organizacja kierowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
Zasadniczym miejscem pracy zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego będzie budynek Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55. Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań pierwszego stopnia alarmowego ALFA - CRP w Urzędzie Miejskim. Urząd Miejski pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w Polityce Bezpieczeństwa. Burmistrz Stronia Śląskiego o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu Miejskiego informuje Wojewodę Dolnośląskiego oraz Starostę Powiatowego.	- Burmistrz Stronia Śląskiego, - Biuro Obsługi Klienta, - Sekretarz Gminy.
<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
Dokumentowanie działań przebiega następująco: a) przekazywane przez służbę dyżurną zadania i meldunki, (gdy zostanie uruchomiona) zapisywane są w Książce Meldunków, b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w Biurze Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej, c) w przypadku wystąpienia incydentu na terenie gminy, zaleca się osobie upoważnionej do kontaktów z mediami unikanie szybkiego wskazywania przyczyn lub winy. Oficjalne komentarze na ten temat powinny pojawiać się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.	- Biuro Obsługi Klienta, - Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej, - Sekretarz Gminy, - osoba upoważniona przez Burmistrza Stronia Śląskiego do kontaktów z mediami.

<b>Numer dokumentu</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA POSTĘPOWANIA</b>	<b>Data opracowania</b>	<b>30.03.2017</b>
2	<b>Treść dokumentu</b>	<b>Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego (BRAVO - CRP)</b>	<b>Dokument opracował</b>	<b>Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej</b>

**I. CEL POSTĘPOWANIA** - zapewnienie bezpieczeństwa obiektom oraz infrastrukturze systemu teleinformatycznego Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim oraz podległym jednostkom organizacyjnym poprzez wzmocnienie systemu ochrony urządzeń i instalacji systemu teleinformatycznego przed skutkami ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

## **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

- Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu.
- Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
- Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
- Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności.

## **III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Podstawy prawne działań</b>
<p><b>Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO - CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA – CRP.</b></p> <p>Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) zapewnić gotowość do niezwłocznego podejmowania działań przez administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Urzędu Miejskiego oraz podległych jednostek organizacyjnych,</li><li>2) wprowadzić całodobowe dyżury w trybie alarmowym osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych,</li><li>3) wprowadzić wzmoczone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek</li></ol>	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209 t.j.)</p> <p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 904)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016</p>

odpowiedzialnych za system reagowania:

- a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,
- b) sprawdzić dostępność usług elektronicznych,
- c) w razie potrzeby dokonywać zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.

r. w sprawie zakresu  
przedsięwzięć  
wykonywanych w  
poszczególnych stopniach  
alarmowych i stopniach  
alarmowych CRP (Dz.U. z  
2016 r. poz.1101)

Zarządzenie Nr 495/17 z dnia  
31.03.2017 r. Burmistrza  
Stronia Śląskiego w sprawie  
sposobu realizacji zadań w  
przypadku wprowadzenia i  
zmiany stopni alarmowych na  
terenie Gminy Stronie Śląskie

#### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania sił i środków	Wykonawcy
<p>1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy (BRAVO-CRP) zostanie przesłane do Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim ze Starostwa Powiatowego w Kłodzku lub z Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi Stronia Śląskiego, Sekretarzowi Gminy oraz Pracownikowi Biura Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej.</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem pierwszego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób należy wykorzystać zwyczajowo przyjęty sposób powiadamiania. Burmistrz Stronia Śląskiego wprowadza stopień alarmowy na terenie gminy zarządzeniem, które niezwłocznie przekazuje się wszystkim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego, oraz podległym jednostkom organizacyjnym, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzeniu zarządzenia informuje się Wojewodę Dolnośląskiego oraz Starostę Powiatowego.</p> <p><b>2. Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań jeśli wcześniej wprowadzono stopień ALFA – CRP,</li><li>b) zapewnić gotowość do niezwłocznego podejmowania działań przez administratorów systemów</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej,</li><li>- Biuro Obsługi Klienta,</li><li>- kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.</li></ul>

<p>kluczowych dla funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy, c) wprowadzić dyżury w trybie alarmowym osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, d) wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,</li> <li>- sprawdzić dostępność usług elektronicznych,</li> <li>- w razie potrzeby dokonywać zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.</li> </ul>	
<b>B. Organizacja kierowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Zasadniczym miejscem pracy zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego będzie budynek Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55. Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań drugiego stopnia alarmowego BRAVO - CRP w Urzędzie Miejskim. Urząd Miejski pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w Polityce Bezpieczeństwa. Burmistrz Stronia Śląskiego o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu Miejskiego informuje Wojewodę Dolnośląskiego oraz Starostę Powiatowego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Burmistrz Stronia Śląskiego,</li> <li>- Biuro Obsługi Klienta,</li> <li>- Sekretarz Gminy.</li> </ul>
<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Dokumentowanie działań przebiega następująco:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przekazywane przez służbę dyżurną zadania i meldunki, (gdy zostanie uruchomiona) zapisywane są w Książce Meldunków,</li> <li>2) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w Biurze Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej,</li> <li>3) w przypadku wystąpienia incydentu na terenie gminy, zaleca się osobie upoważnionej do kontaktów z mediami unikanie szybkiego wskazywania przyczyn lub winy.</li> </ol> <p>Oficjalne komentarze na ten temat powinny pojawiać się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biuro Obsługi Klienta,</li> <li>- Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej,</li> <li>- Sekretarz Gminy,</li> <li>- osoba upoważniona przez Burmistrza Stronia Śląskiego do kontaktów z mediami.</li> </ul>

Numer dokumentu  3	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA POSTĘPOWANIA</b>	Data opracowania	<b>30.03.2017</b>
	Treść dokumentu	<b>Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego (CHARLIE - CRP)</b>	Dokument opracował	<b>Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej</b>

**I. CEL POSTĘPOWANIA** - zapewnienie bezpieczeństwa obiektom oraz infrastrukturze systemu teleinformatycznego Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim oraz podległym jednostkom organizacyjnym poprzez wzmocnienie systemu ochrony urządzeń i instalacji systemu teleinformatycznego przed skutkami ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

## **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

- Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu.
- Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
- Brak zasilania w energię elektryczną, uszkodzone systemy informatyczne, utrudnienia w łączności.

## **III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Podstawy prawne działań</b>
<p><b>Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE - CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA – CRP i BRAVO - CRP</b></p> <p>Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku,</li><li>2) przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym m. in.:</li></ol> <p>a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej,</p>	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209 t.j.)</p> <p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 904)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady</p>

b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.

Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2016 r. poz.1101)

Zarządzenie Nr 495/17 z dnia 31.03.2017 r. Burmistrza Stronia Śląskiego w sprawie sposobu realizacji zadań w przypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych na terenie Gminy Stronie Śląskie

#### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania sił i środków	Wykonawcy
<p>1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy (CHARLIE-CRP) zostanie przesłane do Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim ze Starostwa Powiatowego w Kłodzku lub z Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.</p> <p>Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi Stronia Śląskiego, Sekretarzowi Gminy oraz Pracownikowi Biura Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej.</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem pierwszego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób należy wykorzystać zwyczajowo przyjęty sposób powiadamiania.</p> <p>Burmistrz Stronia Śląskiego wprowadza stopień alarmowy na terenie gminy zarządzeniem, które niezwłocznie przekazuje się wszystkim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego, oraz podległym jednostkom organizacyjnym, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzeniu zarządzenia informuje się Wojewodę Dolnośląskiego oraz Starostę Powiatowego.</p> <p><b>2. Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych:</b></p> <p>a) wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz</p>	<p>- Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej, - Biuro Obsługi Klienta, - kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.</p>

kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań jeśli wcześniej wprowadzono stopień ALFA – CRP i BRAVO – CRP,  
b) dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku,  
c) przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym m. in.:  
- dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych urzędu oraz infrastruktury teleinformatycznej,  
- przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.

<b>B. Organizacja kierowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Zasadniczym miejscem pracy zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego będzie budynek Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55. Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE - CRP w Urzędzie Miejskim.</p> <p>Urząd Miejski pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w Polityce Bezpieczeństwa.</p> <p>Burmistrz Stronia Śląskiego o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu Miejskiego informuje Wojewodę Dolnośląskiego oraz Starostę Powiatowego.</p>	<p>- Burmistrz Stronia Śląskiego, - Biuro Obsługi Klienta, - Sekretarz Gminy.</p>
<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Dokumentowanie działań przebiega następująco:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przekazywane przez służbę dyżurną zadania i meldunki, (gdy zostanie uruchomiona) zapisywane są w Książce Meldunków,</li> <li>2. korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w Biurze Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej,</li> <li>3. w przypadku wystąpienia incydentu na terenie gminy, zaleca się osobie upoważnionej do kontaktów z mediami unikanie szybkiego wskazywania przyczyn lub winy.</li> </ol> <p>Oficjalne komentarze na ten temat powinny pojawiać się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień</p>	<p>- Biuro Obsługi Klienta, - Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej, - Sekretarz Gminy, - osoba upoważniona przez Burmistrza Stronia Śląskiego do kontaktów z mediami.</p>



<b>Numer dokumentu</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA POSTĘPOWANIA</b>	<b>Data opracowania</b>	<b>30.03.2017</b>
<b>4</b>	<b>Treść dokumentu</b>	<b>Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego (DELTA CRP)</b>	<b>Dokument opracował</b>	<b>Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej</b>

**I. CEL POSTĘPOWANIA** - zapewnienie bezpieczeństwa obiektom oraz infrastrukturze systemu teleinformatycznego Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim oraz podległym jednostkom organizacyjnym poprzez wzmocnienie systemu ochrony urządzeń i instalacji systemu teleinformatycznego przed skutkami ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

**II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA :**

1. Niepokój wśród pracowników i presja czasu, niepewność i strach personelu.
2. Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
3. Brak zasilania w energię elektryczną, uszkodzone systemy informatyczne, utrudnienia w łączności.

**III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Podstawy prawne działań</b>
<p><b>Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (DELTA - CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA – CRP, BRAVO – CRP lub CHARLIE - CRP</b></p> <p>Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania,</li> <li>2) stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.</li> </ol>	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209 t.j.)</p> <p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 904)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu</p>

przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2016 r. poz.1101)

Zarządzenie Nr 495/17 z dnia 31.03.2017 r. Burmistrza Stronia Śląskiego w sprawie sposobu realizacji zadań w przypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych na terenie Gminy Stronie Śląskie

#### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania sił i środków	Wykonawcy
<p>1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy (DELTA-CRP) zostanie przesłane do Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim ze Starostwa Powiatowego w Kłodzku lub z Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi Stronia Śląskiego, Sekretarzowi Gminy oraz Pracownikowi Biura Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej.</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem pierwszego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób należy wykorzystać zwyczajowo przyjęty sposób powiadamiania. Burmistrz Stronia Śląskiego wprowadza stopień alarmowy na terenie gminy zarządzeniem, które niezwłocznie przekazuje się wszystkim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego, oraz podległym jednostkom organizacyjnym, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzeniu zarządzenia informuje się Wojewodę Dolnośląskiego oraz Starostę Powiatowego.</p> <p><b>2. Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych:</b></p> <p>a) wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań jeśli wcześniej wprowadzono stopień ALFA – CRP, BRAVO – CRP lub CHARLIE – CRP,</p> <p>b) uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania,</p> <p>c) stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.</p>	<p>- Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej, - Sekretarz Gminy, - Biuro Obsługi Klienta, - kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.</p>

<b>B. Organizacja kierowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Zasadniczym miejscem pracy zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego będzie budynek Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55. Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań trzeciego stopnia alarmowego DELTA - CRP w Urzędzie Miejskim.</p> <p>Urząd Miejski pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w Polityce Bezpieczeństwa.</p> <p>Burmistrz Stronia Śląskiego o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu Miejskiego informuje Wojewodę Dolnośląskiego oraz Starostę Powiatowego.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Burmistrz Stronia Śląskiego,</li><li>- Biuro Obsługi Klienta,</li><li>- Sekretarz Gminy.</li></ul>
<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Dokumentowanie działań przebiega następująco:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. przekazywane przez służbę dyżurną zadania i meldunki, (gdy zostanie uruchomiona) zapisywane są w Książce Meldunków,</li><li>2. korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w Biurze Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej,</li><li>3. w przypadku wystąpienia incydentu na terenie gminy, zaleca się osobie upoważnionej do kontaktów z mediami unikanie szybkiego wskazywania przyczyn lub winy.</li></ol> <p>Oficjalne komentarze na ten temat powinny pojawiać się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Biuro Obsługi Klienta,</li><li>- Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej,</li><li>- Sekretarz Gminy,</li><li>- osoba upoważniona przez Burmistrza Stronia Śląskiego do kontaktów z mediami.</li></ul>