

ZARZĄDZENIE NR 450/17
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 17 stycznia 2017 r.

**w sprawie : Regulaminu pobierania opłaty z automatu wrzutowego samoobsługowego toalety publicznej
w Stroniu Śląskim.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2016 roku, poz. 446 ze zmianami), **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin pobierania opłaty z automatu wrzutowego samoobsługowego toalety publicznej w Stroniu Śląskim usytuowanej przy ul. Kościuszki (działka nr 392) stanowiącej własność Gminy Stronie Śląskie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz

REGULAMIN

pobierania opłaty z automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej stanowiącej własność Gminy Stronie Śląskie.

1. Wysokość opłaty za korzystanie z toalety publicznej ustalona została na poziomie 1,00 zł w Zarządzeniu nr 449/17 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie ustalenia opłaty publicznej stanowiącej dochód gminy za korzystanie z toalety publicznej.
2. Do pobierania opłaty z automatu wrzutowego znajdującego się w toalecie usytuowanej przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim upoważniam pracowników Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim :
 - a) Lecha Kaweckiego – inspektora ds. inwestycji i gospodarki komunalnej,
 - b) Józefa Kałużnego – podinspektora ds. gospodarki mieszkaniowej i komunalnej,
 - c) Halinę Czerhoniak – inspektora ds. obrotu nieruchomościami i dzierżaw.
3. Wybrania z kasety automatu wrzutowego opłaty wniesionej za korzystanie z toalety oraz odczytania z rejestratora liczby wejść do toalety dokonywać należy w dni robocze w godzinach 8.00 – 9.00 nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
4. Każdorazowo powyższych czynności dokonywać będzie zespół składający się z dwóch pracowników.
5. Przeliczenia przez zespół wybranej z kasety kwoty dokonać należy niezwłocznie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim. Po przeliczeniu gotówki zespół sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, na których podpisy składają pracownicy wybierający danego dnia opłatę. Jeden egzemplarz protokołu pozostanie w dokumentacji Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Wiejskich, drugi egzemplarz protokołu przekazywany jest wraz z wybraną danego dnia z kasety gotówką inspektorowi ds. rozliczeń i podatku VAT, który dokonuje wpłaty na rachunek bankowy dochodów gminy.