

ZARZĄDZENIE NR 543/17
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 6 czerwca 2017 r.

w sprawie powołania Sądu Konkursowego do przeprowadzenia konkursu na opracowanie koncepcji zagospodarowania Parku Morawka wraz z terenem przyległym w Stroniu Śląskim.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) i na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

§ 1. Powołuje się sąd konkursowy w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Lucyna Binek,
2. V-ce Przewodniczący – Cyprian Najduch,
3. Członek - Sędzia: Dariusz Chromiec,
4. Członek- Sędzia: Tomasz Olszewski,
5. Członek- Sędzia: Tomasz Mazurek oraz sekretarze Sądu Konkursowego:
6. Sekretarz: Lech Sadowski,
7. Sekretarz: Lech Kawecki.

§ 2. 1. Sąd konkursowy ma za zadanie przygotowanie i przeprowadzenie konkursu na opracowanie koncepcji zagospodarowania Parku Morawka wraz z terenem przyległym w Stroniu Śląskim.

2. Organizację i tryb pracy określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 543/17
Burmistrza Stronia Śląskiego
z dnia 6 czerwca 2017 r.

1. Do zadań Sądu Konkursowego należy:

- opiniowanie i uzgodnienie Regulaminu oraz projektu ogłoszenia o Konkursie,
- ocena prac i wskazanie tej pracy, która powinna być nagrodzona (zaproszona do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki), oraz prac wyróżnionych,
- wyłonienie najlepszej pracy,
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
- przedstawienie wyników Konkursu do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

2. Sekretarze Sądu Konkursowego działają jako organ pomocniczy Sądu Konkursowego (bez prawa głosu).

3. Do zadań sekretarzy należy:

- czuwanie nad zachowaniem w Konkursie zasady anonimowości Uczestników Konkursu i prac konkursowych,
- opracowywanie i zamieszczanie na stronach internetowych Konkursu informacji dla Uczestników lub wyjaśnień Zamawiającego i Sądu Konkursowego,
- ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- przeprowadzenie utajnienia prac konkursowych,
- pomoc przy zamieszczeniu ogłoszeń wymaganych w Konkursie,
- sporządzenie dokumentacji Konkursu wymaganej zapisami Regulaminu Konkursu.

Sekretarze Sądu Konkursowego jako jedyni posiadają dostęp do danych osobowych Uczestników i są odpowiedzialni za zachowanie ich poufności.

Prace konkursowe pozostaną w pełni anonimowe do ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu.