

**ZARZĄDZENIE NR 34/19  
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 15 stycznia 2019 r.

**w sprawie powołania stałej komisji przetargowej, zakresu jej kompetencji oraz trybu prowadzenia przetargów.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zmianami ) oraz § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1490), **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję stałą Komisję Przetargową do przeprowadzania przetargów w zakresie obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Stronie Śląskie, w składzie:

1. Lech Kawecki - Przewodniczący Komisji,
2. Andrzej Konarski - Zastępca Przewodniczącego,
3. Halina Czerhoniak - Członek Komisji,
4. Józef Kałużny - Członek Komisji,
5. Lech Sadowski - Członek Komisji,
6. Joachim Cop - Członek Komisji.

**§ 2.** Zakres kompetencji Komisji oraz trybu prowadzenia przetargów określa regulamin pracy komisji przetargowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie nr 490/2005 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 20 kwietnia 2005 roku w sprawie powołania stałej komisji przetargowej, zakresu jej kompetencji oraz trybu prowadzenia przetargów.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Stronia Śląskiego.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Dariusz Chromiec**

Załącznik do Zarządzenia nr 34/19  
z dnia 15 stycznia 2019 roku  
Burmistrza Stronia Śląskiego

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

### **§ 1**

Komisja, o której mowa w Zarządzeniu nr 34/19 r. Burmistrza Stronia Śląskiego, działa zgodnie z przepisami zawartymi w następujących aktach normatywnych:

1. ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( t.j.Dz.U. z 2018, poz. 2204 ze zmianami),
2. rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2014, poz.1490),
3. uchwale nr XXX/251/13 Rady Miejskiej Stronia Śląskiego z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości będących własnością Gminy Stronie Śląskie oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata (t.j. Dz.Urz.Woj.Dol. z 2018, poz. 2549).

### **§ 2**

Komisja rozpoczyna prace z dniem ogłoszenia przetargu przez Burmistrza Stronia Śląskiego.

### **§ 3**

Komisją przetargową kieruje Przewodniczący Komisji, w razie jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komisji.

### **§ 4**

Prace Komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej trzech jej Członków, w tym przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

### **§ 5**

1. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, z zastrzeżeniem § 6, ust.7 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

### **§ 6**

W przypadku przetargu ustnego nieograniczonego, do zadań Komisji należy:

1. Uzyskanie potwierdzenia u Skarbnika Gminy o ilości uczestników przetargu;
2. Otwarcie przetargu przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z wymogami § 13, ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości;

3. Określenie postąpienia (postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem wzwyż do pełnych dziesiątek złotych);
4. Ustalenie uczestników przetargu poprzez sporządzenie listy osób mających prawo do uczestnictwa w przetargu, lista powinna zawierać n/w dane:
  - a) imię i nazwisko uczestnika lub pełnomocnika (pełnomocnictwo załącza się do akt);
  - b) seria, numer i data wydania dowodu tożsamości oraz organ, który wystawił dokument tożsamości;
  - c) data wpłaty wadium;
5. Podanie do wiadomości uczestników:
  - a) listy uczestników przetargu
  - b) danych zawartych w art.35, ust.2 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
  - c) sposobu ustalenia opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego;
  - d) pouczenie o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy;
  - e) wysokości postąpienia;
6. Przeprowadzenie licytacji;
7. Po ustaniu licytacji Przewodniczący Komisji uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych cen, dalsza licytacja jest niemożliwa, po czym wywołuje trzykrotnie tę cenę, zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę osoby, która wygrała przetarg;
8. Sporządzenie zgodnej z wymogami z wymogami prawa dokumentacji, w szczególności protokołu, który sporządza Przewodniczący Komisji, zgodnie z wymogami § 10 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości;
9. Przekazanie dokumentacji z przeprowadzonego przetargu właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w celu sfinalizowania transakcji.

## §7

1. W przypadku przetargu ustnego ograniczonego Komisja stosuje odpowiednio przepisy rozdziału 3 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości;
2. Komisja sporządza zgodną z wymogami prawa dokumentację, a w szczególności protokół, który sporządza Przewodniczący Komisji zgodnie z wymogami § 10 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na bycie nieruchomości.

## § 8

1. Do zadań Komisji w przypadku przetargu pisemnego nieograniczonego, należy w szczególności w części jawnej przetargu:
  - a) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu zgodnie z wymogami § 16 i 17 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości;
  - b) Ustalenie liczby otrzymanych ofert oraz skontrolowania wpłat wadium;
  - c) Otwarcie kopert z ofertami i dokonanie kwalifikacji ofert do części niejawnej przetargu;
  - d) Przyjęcie wyjaśnień lub oświadczeń zgłoszonych przez oferentów;
  - e) Zawiadomienie oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu;

- f) Zawiadomienie oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu;
- 2. W części niejawnego przetargu:
  - a) dokonanie szczegółowej analizy ofert i wyboru najkorzystniejszej z nich, zgodnie z § 22 i 23 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości;
  - b) sporządzenie protokołu zawierającego informacje, o których mowa w § 10 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości;
- 3. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego przetargu, jeżeli:
  - a) nie odpowiadają warunkom przetargu;
  - b) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
  - c) nie zawierają danych wymienionych w § 17, ust.2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości;
  - c) są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści;
- 4. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
- 5. Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

## **§ 9**

- 1. W przypadku pisemnego przetargu ograniczonego Komisja stosuje odpowiednio przepisy rozdziału 5 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości;
- 2. Komisja sporządza zgodną z wymogami prawa dokumentację, a w szczególności protokół, który sporządza Przewodniczący Komisji, zgodnie z § 10 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

## **§10**

Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do przetargów na oddanie w użytkowanie, najem lub dzierżawę gruntów zabudowanych lub niezabudowanych wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości.