

ZARZĄDZENIE NR 165/19
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 24 września 2019 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 38/11 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 09 lutego 2011 r. w sprawie wprowadzenia Katalogu Usług i procedury jego aktualizacji.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 506 ze zm.) w związku z zarządzeniem Nr 38/11 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 09 lutego 2011 roku w sprawie wprowadzenia Katalogu Usług i procedury jego aktualizacji, **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu Nr 38/11 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 09 lutego 2011 roku w sprawie wprowadzenia Katalogu Usług i procedury jego aktualizacji wprowadza się następujące zmiany: załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 38/11 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 09 lutego 2011 roku "Spis kart usług" otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Dariusz Chromiec

SPIS KART USŁUG

Biuro ds. Obsługi Burmistrza.

1. Skargi i wnioski.

Biuro Obsługi Klienta

1. Udzielanie informacji.

Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obsługi Informatycznej

1. Potwierdzenie Profilu Zaufanego ePUAP, przedłużenie jego ważności oraz unieważnienie.

Biuro Promocji i Rozwoju Gminy oraz Działalności Gospodarczej

1. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
3. Dokonanie wpisu/zmiany wpisu do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, obiektu nie będącego obiektem hotelarskim.
4. Przekazanie danych z wniosku CEIDG-1 do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Biuro Obsługi Rady Miejskiej

1. Załatwienie skarg i wniosków dotyczących Burmistrza Stronia Śląskiego i kierowników jednostek organizacyjnych.

Biuro ds. Oświaty, Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej

1. Decyzja w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
2. Decyzja w sprawie udzielenia dopłaty do czesnego dla doksztalającego się nauczyciela.
3. Decyzja w sprawie przyznania świadczenia z tytułu pomocy zdrowotnej dla nauczyciela.
4. Postanowienie o nałożeniu kary grzywny w celu przymuszenia do spełniania obowiązku edukacyjnego ucznia.

Urząd Stanu Cywilnego i Biuro Ewidencji Ludności

1. Akt małżeństwa.
2. Wpisanie do polskiej księgi aktu małżeństwa zawartego za granicą.
3. Wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą.
4. Akt urodzenia.

5. Wpisanie do polskiej księgi aktu urodzenia sporządzonego za granicą.
6. Akt zgonu.
7. Wpisanie do polskiej księgi aktu zgonu sporządzonego za granicą.
8. Odpis z księgi stanu cywilnego.
9. Prostowanie i uzupełnianie aktów stanu cywilnego.
10. Przyznanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie.
11. Wydanie dowodu osobistego.
12. Zmiana nazwiska lub imienia.
13. Wymeldowanie decyzją administracyjną.
14. Zameldowanie na pobyt stały, zameldowanie na pobyt czasowy.
15. Wymeldowanie z pobytu stałego, wymeldowanie z pobytu czasowego.

Referat Księgowości

1. Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (zus rp-7).

Referat Finansów i Podatków

1. Decyzja w sprawie wymiaru podatku leśnego.
2. Decyzja w sprawie podatku rolnego.
3. Decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości.
4. Nakaz płatniczy na łączne zobowiązanie pieniężne.
5. Deklaracja na podatek leśny.
6. Deklaracja na podatek rolny.
7. Deklaracja na podatek od nieruchomości.
8. Deklaracja na podatek od środków transportowych.
9. Decyzja w sprawie odroczenia terminu płatności podatku oraz decyzja w sprawie odroczenia zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę.
10. Decyzja w sprawie rozłożenia na raty płatności podatku oraz decyzja w sprawie rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę.
11. Decyzja w sprawie umorzenia zaległości podatkowej.
12. Decyzja w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego.
13. Zaświadczenie o dochodowości z gospodarstwa rolnego.
14. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.
15. Zaświadczenie w sprawie wykreślenia ciężaru realnego z księgi wieczystej.
16. Ustalenie opłaty z tytułu renty planistycznej.
17. Decyzja w sprawie umorzenia w całości lub w części odsetek za zwłokę.
18. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składana przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości mieszanych.
19. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składana przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
20. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Referat Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Wiejskich

1. Dzierżawa na cele rolne (grunty rolne, ogrody przydomowe) na okres do trzech lat.

2. Dzierżawa nie związana z prowadzeniem działalności gospodarczej (komórki, garaże) na okres do trzech lat.
3. Dzierżawa związana z prowadzeniem działalności gospodarczej na okres do trzech lat.
4. Ustalenie opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości.
5. Sprzedaż lokali mieszkalnych w formie bezprzetargowej na rzecz dotychczasowego najemcy.
6. Nabycie nieruchomości przez Gminę Stronie Śląskie.
7. Podział nieruchomości.
8. Przydział lokalu socjalnego.
9. Sprawy związane z remontami budynków, lokali będących własnością Gminy.
10. Sprzedaż nieruchomości w formie bezprzetargowej w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.
11. Sprzedaż nieruchomości w formie przetargu.
12. Sprawy związane z administrowaniem budynków Wspólnot Mieszkaniowych z udziałem Gminy Stronie Śląskie.
13. Zamiana nieruchomości.
14. Rezerwacja bądź przedłużenie użytkowania kwatery grzebalnej na cmentarzu komunalnym.
15. Zezwolenie na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną.
16. Nadawanie numerów porządkowych nieruchomości.
17. Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

Referat Gospodarki Przestrzennej

1. Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.
2. Wydanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego.
3. Wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów.
4. Wydanie zgody na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej i umieszczenie w pasie drogowym urządzenia nie związanego z funkcjonowaniem drogi.
5. Wydanie zezwolenia na usunięcie (przesadzenie) drzew lub krzewów z terenu nieruchomości.
6. Licencja na transport drogowy taksówką na terenie Gminy Stronie Śląskie.
7. Wydawanie wypisów i wyrysów z planów miejscowych.
8. Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w planie miejscowym.
9. Wydawanie zaświadczeń dot. obszarów rewitalizacji.