

**ZARZĄDZENIE NR 181/19**  
**BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 31 października 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim za 2019 r.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 351), **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Przeprowadza się w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim inwentaryzację za 2019 rok:

- 1) **należności** (z wyjątkiem wymienionych w pkt. 2) – poprzez uzyskanie potwierdzenia od kontrahentów prawidłowo wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic według stanu na dzień 30 listopada 2019 r.,
- 2) **należności spornych i wątpliwych, rozrachunków z pracownikami, rozrachunków publicznoprawnych**, rozrachunków wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych (konta zespołu 2) - w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.,
- 3) **środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek, posiadanych akcji i udziałów w spółkach** - poprzez uzyskanie od kontrahentów potwierdzenia prawidłowo wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic według stanu na 31 grudnia 2019 r.,
- 4) **gruntów i środków trwałych** drogą weryfikacji realnej wartości według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.,
- 5) **wartości niematerialnych i prawnych i inwestycji rozpoczętych** drogą weryfikacji realnej wartości i porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.,
- 6) **stanu zużycia paliwa** drogą uzgodnienia faktycznego stanu zużycia ze stanem wynikającym z kart drogowych według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.,
- 7) **druków ścisłego zarachowania i składników majątkowych będące własnością obcych jednostek** poprzez dokonanie spisu z natury, porównanie danych z danymi wynikającymi z ewidencji ilościowej - porównania danych z odpowiednimi dokumentami oraz ustalenie, wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.,
- 8) **własnych składników majątkowych**, poprzez uzyskanie potwierdzenia, porównania danych z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

**§ 2.** Powołuję komisje inwentaryzacyjne w podanych niżej składach:

- a) do przeprowadzenia inwentaryzacji należności sald konta zespołu 2 w formie porównania danych:
  1. Ślifirz Joanna.
  2. Sosnowska - Ambroziak Ewelina.
- b) do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych kredytów i pożyczek, posiadanych akcji i udziałów drogą uzyskania od banków, instytucji i spółek potwierdzenia sald:
  1. Rogowska Elżbieta.
  2. Knop Karin.
- c) do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów i środków trwałych drogą weryfikacji realnej wartości:
  1. Cop Joachim.
  2. Mościszko Jadwiga.

- d) do przeprowadzenia inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji rozpoczętych drogą weryfikacji realnej wartości:
1. Hudziec Sławomir.
  2. Gawron Agnieszka.
- e) do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą uzgodnienia faktycznego stanu zużycia paliwa ze stanem wynikającym z kart drogowych:
1. Zawiślak Aleksandra.
  2. Kałużny Józef.
- f) do przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania oraz składników majątkowych obcych jednostek drogą spisu natury:
1. Konarski Andrzej.
  2. Majewska Gabriela.
- g) do przeprowadzenia inwentaryzacji należności oraz własnych składników majątkowych drogą potwierdzenia sald:
1. Czerhoniak Halina.
  2. Mach Dorota.

§ 3. Wymienione w § 2 komisje inwentaryzacyjne dokonają czynności inwentaryzacyjnych w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 4. Członkowie komisji inwentaryzacyjnych ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5. Członkowie komisji inwentaryzacyjnych pobiorą arkusze spisowe z referatu księgowości do dnia 30 listopada 2019 r., sporządzą protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji i przekażą je niezwłocznie po zakończeniu spisu do działu księgowości.

§ 6. Przeprowadzenie i wyniki inwentaryzacji powinny być właściwie udokumentowane (arkuszami spisu, protokołami i załącznikami) i powiązane z zapisami ksiąg rachunkowych.

§ 7. Ujawnione różnice pomiędzy stanem rzeczywistym i księgowym powinny być wyjaśnione i należy je rozliczyć w księgach rachunkowych 2019 r.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Dariusz Chromiec**