

Znak sprawy: **GKP.272.58.2014.LS**

Stronie Śląskie, dnia 24.06.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie
zaprasza do złożenia ofert na:

Remont ogrodzenia Przedszkola Miejskiego w Stroniu Śląskim

2. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje:

1. Demontaż betonowego cokołu z wywózką gruzu ok. 27 m³,
2. Wykonanie ogrodzenia z elementów stalowych, rama stalowa z kształtownika zamkniętego o przekroju 40x40 mm, wypełnienie pręty stalowe o przekroju 14x14 mm w rozstawach co 10 cm, moduł ogrodzenia 250x150 cm. Słupki z kształtownika stalowego zamkniętego o przekroju 80 x 80 mm, długość ogrodzenia ok. 230 m. Słupki ogrodzeniowe montowane w betonowych fundamentach w gruncie. W miejscu rozebranego cokołu należy zamontować obrzeża betonowe o wymiarach 100x20x6 na całej długości ogrodzenia. Teren w bezpośrednim sąsiedztwie należy stosownie wyprofilować.
3. Wykonanie bramy przesuwnej ręcznej 400x150 cm zamykanej na klucz,
4. Wykonanie dwóch furtek o szerokości 1 m z klamką zamykaną na klucz.

Panele ogrodzeniowe, bramę przesuwną i furtki należy wykonać z wykorzystaniem załączonego wzoru (załącznik nr 3).

Wszystkie elementy ogrodzenia należy stosownie przygotować, zagruntować antykorozyjne i pomalować farbą antykorozyjną w kolorze zielonym

3. Terminy i warunki realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia do **45 dni** od daty podpisania umowy.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

Posiadanie odpowiedniej wiedzy, doświadczenia i dysponowanie stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

Zaakceptowanie wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 2.

Wyrażenie zgody na **30 dniowy** termin płatności za dostarczony przedmiot zamówienia.

Udzielenie gwarancji na wykonane ogrodzenie min.5 lat

5. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

cena min.

$Wc = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$

cena ofer.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełniające wymagania wymienione w ust.1.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy obliczyć w oparciu o sporządzoną przez oferenta kalkulację uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

2. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia.

3. Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym (załączniku nr 1) musi być podana w złotych polskich

4. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wymogów stawianych wykonawcy.

5. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym przy zastosowaniu polskich norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac oraz wzrostu cen urządzeń.

7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego zapytaniu ofertowym, jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

8. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do

zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

9. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

11. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

7. Sposób przygotowania oferty:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).
2. Kalkulacja na której podstawie wyliczono cenę oferty.
3. Zaakceptowany wzór umowy.
4. Dokumenty rejestrowe Wykonawcy.
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B. Przygotowanie oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane kalkulacje, dokumenty i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8. Warunki płatności:

Zamawiający dokona zapłaty za dostawę w terminie 30 dni od daty złożenia faktury.

Szczegółowe warunki płatności określono w § 4 umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

9. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15** lub przesłać na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 04.07.2014 r., do godz. 11⁰⁰**

2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.

Oferta w zapytaniu ofertowym na: **Remont ogrodzenia Przedszkola Miejskiego w Stroniu Śląskim** - nie otwierać przed dniem: **04.07.2014 r., do godz. 11¹⁵**

3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem ZAMIANA.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie WYCOFANIE.

5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie w pokoju nr 24 w dniu 04-07-2014 godz. 11¹⁵

Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANE otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZAMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:
 - 3.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 3.2. informację o odrzuconych ofertach, jeżeli będzie miało to miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 4.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 4.2. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi**),
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

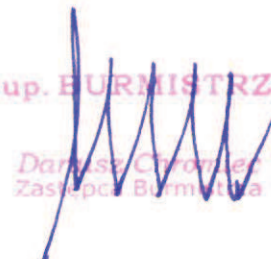
13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko:	kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska
imię i nazwisko	Lech Sadowski
tel.	074/8117714
fax.	074/8117732
adres e-mail:	l.sadowski@stronie.pl
w terminach	od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 wzór oferty
- załącznik nr 2 wzór umowy
- załącznik nr 3 wzór panelu ogrodzeniowego

z up. BURMISTRZA

Danusia Chroń
Zastępca Burmistrza

..... dnia

[pieczęć wykonawcy]

O F E R T A

I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa:

.....
.....

2. Adres (siedziba) (kod, miejscowość, ulica):

.....
.....

3. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)

.....
.....

4. NIP REGON

5. Telefon

6. Fax

7. E-mail

II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy ogłoszonej przez **Gminę Stronie Śląskie** procedury zapytania ofertowego
znak sprawy: **GKP.272.58.2014.LS** na :

Remont ogrodzenia Przedszkola Miejskiego w Stroniu Śląskim.

III OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę ofertową brutto wynikającą z kalkulacji stanowiącego **załącznik nr 4** do oferty.
2. Zamówienie zrealizujemy w terminie **45 dni** od daty podpisania umowy.
3. Na wykonane roboty udzielimy **60 miesięcznej gwarancji.**

4. Wyrażamy zgodę na **30 dniowy** termin płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.
7. Akceptujemy termin związania ofertą wskazany w zapytaniu ofertowym.
8. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie*
9. Oświadczamy, że część zamówienia (określić zakres prac przewidywanych do przekazania podwykonawcom)
..... zamierzamy powierzyć podwykonawcom*

IV INNE

1. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

..... tel. kontaktowy fax

adres e-mail:

2. Do oferty dołączamy następujące dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Kalkulację ceny
2.	Dokumenty rejestrowe Wykonawcy
3.	Pełnomocnictwa (jeżeli są wymagane)*
4.	Paraflowany wzór umowy

* niepotrzebne skreślić lub wypełnić

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

GKP.272.58.2014.LS

**Umowa
na wykonanie robót budowlanych**

Zawarta dnia 17.05.2010 pomiędzy:

Gminą Stronie Śl. zwaną w treści umowy Zamawiającym reprezentowaną przez
Burmistrza Stronia Śląskiego mgr Zbigniewa Łopusiewicza
a

.....
reprezentowanym przez zwanym dalej Wykonawcą.

PRZEDMIOT I TERMINY WYKONANIA UMOWY

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego roboty związane z wykonaniem **remontu ogrodzenia Przedszkola Miejskiego w Stroniu Śląskim** zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Roboty określone w ust 1. winny być wykonywane z zachowaniem bezpieczeństwa wykonawców robót i użytkowników nieruchomości. Teren wykonywanych robót należy oznakować i zabezpieczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca rozpocznie roboty dnia r.
4. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć roboty dnia r. i przekazać w tym dniu Zamawiającemu uporządkowany teren budowy.
5. Wartość zamówienia określonego w umowie nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 Nr 19 poz. 177) i do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

POCHODZENIE

§ 2

Do wykonania robót objętych umową użyte zostaną materiały i sprzęt Wykonawcy.

PŁATNOŚCI I GWARANCJE

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł. (słownie:) i ustalona została w oparciu o zapytanie ofertowe **GKP.272.58.2014.LS**.
2. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego po dokonaniu końcowego odbioru robót w terminie 30 dni od dnia przedłożenia faktury. Realizacja płatności:
 - 2.1 Faktury powinny być adresowane do: Gminy Stronie Śl. ul. Kościuszki 55;
 - 2.2 Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek Wykonawcy. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Wykonawca udziela **60** miesięcznej gwarancji na wykonane roboty licząc od daty odbioru końcowego.

KARY

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) w wypadku odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenie umownego za przedmiot umowy,

b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki.

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Inwestor zapłaci Wykonawcy karę umowną:

a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn , za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,

PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 5

1. W sprawach nieregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszystkie spory wynikające do wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZMIANY

§ 6

Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy, a w szczególności zmiana zakresu robót wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności. Zmiany takowe mogą być dokonywane jedynie w formie aneksów do niniejszej Umowy.

§ 7

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz dla Inwestora i 1 egz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

