

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy: **ZK.271.4.2014**

Stronie Śląskie, dnia 19.05.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie zaprasza do złożenia ofert na:

Zakup i dostawę 16 zestawów komputerowych i 1 notebooka dla Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- 14 zestawów komputerowych nr 1 wraz z oprogramowaniem spełniających minimum poniższą specyfikację

Zestaw komputerowy nr 1:

Element	Cechy charakterystyczne
Procesor	- wydajność: co najmniej 4800 pkt wg testów testów PassMark CPU Benchmarks – na dzień 09.05.2014r. (lub późniejszy) (wynik proponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.videocardbenchmark.net) - proces technologiczny max. 22 nm - ilość rdzeni min. 2 - ilość wątków min. 4 - pojemność pamięci cache min. 3 MB - obsługa min. 32GB pamięci DDR3-1333/1600 w dwu kanałach - współczynnik max TDP: 54W - zintegrowana karta graficzna - układ chłodzenia odpowiedni do proponowanego procesora
Płyta główna	- zgodna z proponowanym procesorem - zintegrowana karta dźwiękowa. Ilość kanałów audio 2/4/5.1/7.1 - zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit - złącza rozszerzeń: min. 1x PCI Express x16, min. 1x PCI Express x1 (2.0 standard), min. 1x PCI - złącza zewnętrzne: 6xUSB2.0 (min. 2 z tyłu obudowy i 2 z przodu obudowy), 2x USB3.0 - min. 2 złącza SATA 6GB/s i min. 2 złącza SATA 3Gb/s - min. 1 PS/2 port klawiatury, min. 1 PS/2 port myszy - min. 1x Serial port - min. 1x RJ45 - min. 1x D-SUB, min. 1x DVI
Pamięć RAM	- obsługiwana przez w.w płytę główną i procesor - DDR3-1600, Non-ECC, - 4GB (w jednej kości)

Dysk twardy	Min. 500GB, 7200 obr. /min. Min. 16 MB cache						
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD -/+RW, SATA						
Obudowa	Midi Tower, min. 2x USB 2.0, min. 1x wejście słuchawkowe, min. 1x wejście na mikrofon (na przednim panelu).						
Zasilacz	min. 300W, certyfikaty: 80PLUS Bronze, Energy Star 5.0 Wentylator min. 120 mm Aktywne PFC Zabezpieczenia: przed zbyt wysokim prądem, zbyt wysokim napięciem, zbyt niskim napięciem na liniach wyjściowych, przeciwzwarciowe, przeciążeniowe, termiczne						
Klawiatura	- złącze USB - Duży klawisz „Enter”, wydzielony blok numeryczny, nad zespołem wydzielonych klawiszy kursorów, klawisze w następującym układzie: <table><tr><td>Insert</td><td>Home</td><td>Page Up</td></tr><tr><td>Delete</td><td>End</td><td>Page Down</td></tr></table> - Klawiatura musi być wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy)	Insert	Home	Page Up	Delete	End	Page Down
Insert	Home	Page Up					
Delete	End	Page Down					
Mysz	- złącze USB - optyczna lub laserowa - min. 800 dpi. - jedna rolka z przyciskiem						
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 7 Pro 64bit lub równoważny, spełniający poniższe parametry, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: - interfejs użytkownika graficzny, okienkowy (nie jest dopuszczalny kafelkowy), obsługiwany za pomocą urządzeń wskazujących (np. myszki komputerowej) oraz klawiatury alfanumerycznej - interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta; - możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; - możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet - witrynę producenta systemu; - darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) - internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; - wbudowana zaporę internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; - zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; - wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Pług & Play, Wi-Fi) - funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności						

	od sieci, do której podłączony jest komputer; - możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; - zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. - zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych. - zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych. - funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika. - zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. - wbudowany system pomocy w języku polskim; - możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); - możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; - wdrażanie IPSEC oparte na politykach - wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny; - automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509; - rozbudowane polityki bezpieczeństwa - polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; - system posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; - wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; - wsparcie dla JScript i VBScript - możliwość uruchamiania interpretera poleceń; - zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji - możliwość zdalnego przejęcia sesji za logowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; - rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową; - rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację; - graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; - transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą
--	---

	niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe; - zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe - udostępnianie modemu; - oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; - możliwość przywracania plików systemowych; - system operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.) - możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu). - do oferowanego sprzętu należy załączyć nośniki ze sterownikami
Dodatkowe oprogramowanie	Zintegrowany pakiet aplikacji biurowych Office 2013 Home & Business lub równoważny, spełniający następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1. wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: 1) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika 2) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych, 3) możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się. 2. oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: 1) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej), 2) umożliwia wykorzystanie schematów XML, 3) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny, 3. oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców, 4. w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy), 5. do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim, 6. pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: 1) edytor tekstów, 2) arkusz kalkulacyjny, 3) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, 4) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),

	5) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR, 7. edytor tekstów musi umożliwiać: 1) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, 2) wstawianie oraz formatowanie tabel, 3) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, 4) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), 5) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, 6) automatyczne tworzenie spisów treści, 7) formatowanie nagłówków i stopek stron, 8) sprawdzanie pisowni w języku polskim, 9) śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników, 10) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, 11) określenie układu strony (pionowa/pozioma), 12) wydruk dokumentów, 13) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną, 14) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji, 8. arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: 1) tworzenie raportów tabelarycznych, 2) tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych, 3) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, 4) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice), 5) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych, 6) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, 7) wyszukiwanie i zamianę danych, 8) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, 9) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, 10) nagrywanie, tworzenie i edycję makr (jednocześnie nawet w wielu oknach) automatyzujących wykonywanie czynności, 11) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
--	--

	12) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, 13) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. 9. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać: 1) przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: a) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego, b) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, c) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu, d) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, e) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera, f) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, g) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, h) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym, i) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, j) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, 10. narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami] musi umożliwiać: 1) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, 2) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców, 3) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować elektroniczną, 4) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, 5) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową elektroniczną do określonych katalogów bazując na zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, 6) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem przypomnienia, 7) zarządzanie kalendarzem, 8) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom, 9) przeglądanie kalendarza innych użytkowników, 10) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach, 11) zarządzanie listą zadań, 12) zlecanie zadań innym użytkownikom, 13) zarządzanie listą kontaktów, 14) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, 15) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników, 11. dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0)
Certyfikaty i normy	- Certyfikat producenta komputera ISO 9001 i ISO 14001 (dołączyć do oferty) - Deklaracja zgodności CE (dołączyć do oferty) - Certyfikat potwierdzający, że komputer spełnia wymogi Energy Star (dołączyć do oferty)

	- Certyfikat lub oświadczenie producenta potwierdzające, że komputer podczas pracy z dyskiem twardym generuje hałas nie większy niż 26 db (dołączyć do oferty)
Gwarancja	Min. 36 miesięcy. Naprawa w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia, świadczona na miejscu u klienta, świadczona przez producenta sprzętu lub serwis przez niego autoryzowany.

- 2 zestawów komputerowych nr 2 wraz z oprogramowaniem spełniających minimum poniższą specyfikację

Zestaw komputerowy nr 2:

Element	Cechy charakterystyczne
Procesor	- wydajność: co najmniej 7000 pkt wg testów PassMark CPU Benchmarks – na dzień 09.05.2014r. (lub późniejszy) (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.videocardbenchmark.net) - proces technologiczny max. 22 nm - ilość rdzeni min. 4 - ilość wątków min. 4 - pojemność pamięci cache min. 6 MB - obsługa min. 32GB pamięci DDR3-1333/1600 w dwu kanałach - współczynnik max TDP: 84W - zintegrowana karta graficzna - układ chłodzenia odpowiedni do zaproponowanego procesora
Płyta główna	- zgodna z zaproponowanym procesorem - zintegrowana karta dźwiękowa. Ilość kanałów audio 2/4/5.1/7.1 - zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit - złącza rozszerzeń: min. 1x PCI Express x16, min. 1x PCI Express x1 (2.0 standard), min. 1x PCI - złącza zewnętrzne: 6xUSB2.0 (min. 2 z tyłu obudowy i 2 z przodu obudowy), 2x USB3.0 - min. 2 złącza SATA 6Gb/s i min. 2 złącza SATA 3Gb/s - min. 1 PS/2 port klawiatury, min. 1 PS/2 port myszy - min. 1x Serial port - min. 1x RJ45 - min. 1x D-SUB, min. 1x DVI
Pamięć RAM	- obsługiwana przez w.w płytę główną i procesor - DDR3-1600, Non-ECC, - 8GB (w jednej kości)
Dysk twardy	Min. 500GB, 7200 obr. /min. Min. 16 MB cache
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD -/+RW, SATA
Obudowa	Midi Tower, min. 2x USB 2.0, min. 1x wejście słuchawkowe, min. 1x wejście na mikrofon (na przednim panelu).
zasilacz	min. 300W, certyfikaty: 80PLUS Bronze, Energy Star 5.0 Wentylator min. 120 mm Aktywne PFC Zabezpieczenia: przed zbyt wysokim prądem, zbyt wysokim napięciem, zbyt niskim napięciem na liniach wyjściowych, przeciwzwarciowe, przeciążeniowe, termiczne

Klawiatura	- złącze USB - Duży klawisz „Enter”, wydzielony blok numeryczny, nad zespołem wydzielonych klawiszy kursorów, klawisze w następującym układzie: <table><tr><td>Insert</td><td>Home</td><td>Page Up</td></tr><tr><td>Delete</td><td>End</td><td>Page Down</td></tr></table> - Klawiatura musi być wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy)	Insert	Home	Page Up	Delete	End	Page Down
Insert	Home	Page Up					
Delete	End	Page Down					
Mysz	- złącze USB - optyczna lub laserowa - min. 800 dpi. - jedna rolka z przyciskiem						
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 7 Pro 64bit lub równoważny, spełniający poniższe parametry, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: - interfejs użytkownika graficzny, okienkowy (nie jest dopuszczalny kafelkowy), obsługiwany za pomocą urządzeń wskazujących (np. myszki komputerowej) oraz klawiatury alfanumerycznej - interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta; - możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; - możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet - witrynę producenta systemu; - darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) - internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; - wbudowana zaporę internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; - zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; - wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Pług & Play, Wi-Fi) - funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer; - możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; - zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. - zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.						

	- zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych. - funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika. - zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. - wbudowany system pomocy w języku polskim; - możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); - możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; - wdrażanie IPSEC oparte na politykach - wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny; - automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509; - rozbudowane polityki bezpieczeństwa - polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; - system posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; - wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; - wsparcie dla JScript i VBScript - możliwość uruchamiania interpretera poleceń; - zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji - możliwość zdalnego przejęcia sesji za logowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; - rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową; - rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację; - graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; - transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe; - zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe - udostępnianie modemu; - oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; - możliwość przywracania plików systemowych; - system operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii
--	--

	bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.) - możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu). - do oferowanego sprzętu należy załączyć nośniki ze sterownikami
Dodatkowe oprogramowanie	Zintegrowany pakiet aplikacji biurowych Office 2013 Home & Business lub równoważny, spełniający następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1. wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: 1) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika 2) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych, 3) możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) - użytkownik raz załogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się. 2. oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: 1) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej), 2) umożliwia wykorzystanie schematów XML, 3) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny, 3. oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców, 4. w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy), 5. do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim, 6. pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: 1) edytor tekstów, 2) arkusz kalkulacyjny, 3) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, 4) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), 5) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR, 7. edytor tekstów musi umożliwiać: 1) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, 2) wstawianie oraz formatowanie tabel, 3) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, 4) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),

	5) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, 6) automatyczne tworzenie spisów treści, 7) formatowanie nagłówków i stopek stron, 8) sprawdzanie pisowni w języku polskim, 9) śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników, 10) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, 11) określenie układu strony (pionowa/pozioma), 12) wydruk dokumentów, 13) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną, 14) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji, 8. arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: 1) tworzenie raportów tabelarycznych, 2) tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych, 3) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, 4) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice), 5) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych, 6) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, 7) wyszukiwanie i zamianę danych, 8) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, 9) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, 10) nagrywanie, tworzenie i edycję makr (jednocześnie nawet w wielu oknach) automatyzujących wykonywanie czynności, 11) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem, 12) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, 13) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. 9. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać: 1) przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: a) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego, b) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, c) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu, d) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, e) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
--	---

	f) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, g) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, h) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym, i) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, j) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, 10. narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać: 1) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, 2) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców, 3) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować elektroniczną, 4) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, 5) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową elektroniczną do określonych katalogów bazując na zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, 6) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem przypomnienia, 7) zarządzanie kalendarzem, 8) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom, 9) przeglądanie kalendarza innych użytkowników, 10) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach, 11) zarządzanie listą zadań, 12) zlecanie zadań innym użytkownikom, 13) zarządzanie listą kontaktów, 14) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, 15) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników, 11. dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0)
Certyfikaty i normy	- Certyfikat producenta komputera ISO 9001 i ISO 14001 (dołączyć do oferty) - Deklaracja zgodności CE (dołączyć do oferty) - Certyfikat potwierdzający, że komputer spełnia wymogi Energy Star (dołączyć do oferty) - Certyfikat lub oświadczenie producenta potwierdzające, że komputer podczas pracy z dyskiem twardym generuje hałas nie większy niż 26 db (dołączyć do oferty)
Gwarancja	Min. 36 miesięcy. Naprawa w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia, świadczona na miejscu u klienta, świadczona przez producenta sprzętu lub serwis przez niego autoryzowany.

-1 notebooka wraz z oprogramowaniem spełniających minimum poniższą specyfikację

Notebook:

Element	Cechy charakterystyczne
Procesor	- wydajność: co najmniej 3350 pkt wg testów PassMark CPU Benchmarks – na dzień 09.05.2014r. (lub późniejszy) (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.videocardbenchmark.net) - proces technologiczny max. 22 nm - ilość rdzeni min. 2 - ilość wątków min. 4 - pojemność pamięci cache min. 3 MB - obsługa min. 32GB pamięci DDR3-1333/1600 w dwu kanałach - współczynnik max TDP: 37W - zintegrowana karta graficzna
Karta graficzna	Karta graficzna posiadająca własną pamięć video – min. 1 GB (nie współdzielona z pamięcią operacyjną komputera) osiągająca w teście PassMark PerformanceTest wynik co najmniej 615 punktów PassMark G3D Mark – na dzień 09.05.2014r. (lub późniejszy)
Pamięć RAM	- DDR3-1600, Non-ECC, - 4GB (w jednej kości)
Wyświetlacz	Min. 17,3”, 1600 x 900, matowy
Dysk twardy	Min. 500GB
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD -/+RW
Komunikacja bezprzewodowa	1. karta sieciowa Wi-Fi obsługująca sieci 802.11 b/g/n wewnętrzna (nie zajmująca portu USB); 2. Bluetooth wewnętrzna (nie zajmująca portu USB);
Porty zewnętrzne	1x 15-stykowe D-Sub 1 x HDMI lub Display Port 2x USB 2.0 i 2x USB 3.0 1x RJ-45 (LAN)
Wymagania dotyczące baterii/zasilania	uniwersalny zasilacz 110 – 240V; akumulator zapewniający co najmniej 8 godziny pracy
Waga	Max. 3,0 kg
Wymagania dodatkowe	- Wbudowany czytnik kart pamięci - Wbudowany czytnik linii papilarnych - Wbudowana kamera - Wbudowane głośniki stereo - Mysz bezprzewodowa, nano odbiornik, rolka z przyciskiem, żywotność baterii – do 12 miesięcy. - Torba dostosowana do rozmiarów notebooka. Przegroda z pianki, paski wewnętrzne do przypięcia notebooka, zewnętrzny przedział na dokumenty A4, w nim kieszenie na akcesoria. W przedziale komputerowym - wydzielone miejsce na dokumenty A4. Po przeciwnej stronie płaska kieszeń "gazetowa" zamykana na rzep.
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 7 Pro 64bit lub równoważny, spełniający poniższe parametry, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

	- interfejs użytkownika graficzny, okienkowy (nie jest dopuszczalny kafelkowy), obsługiwany za pomocą urządzeń wskazujących (np. myszki komputerowej) oraz klawiatury alfanumerycznej - interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta; - możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; - możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet - witrynę producenta systemu; - darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) - internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; - wbudowana zaporą internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; - zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; - wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Pług & Play, Wi-Fi) - funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer; - możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; - zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. - zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych. - zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych. - funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika. - zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. - wbudowany system pomocy w języku polskim; - możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); - możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; - wdrażanie IPSEC oparte na politykach - wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób
--	--

	centralny; - automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509; - rozbudowane polityki bezpieczeństwa - polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; - system posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; - wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; - wsparcie dla JScript i VBScript - możliwość uruchamiania interpretera poleceń; - zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji - możliwość zdalnego przejęcia sesji za logowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; - rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową; - rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację; - graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; - transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe; - zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe - udostępnianie modemu; - oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; - możliwość przywracania plików systemowych; - system operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.) - możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu). - do oferowanego sprzętu należy załączyć nośniki ze sterownikami
Dodatkowe oprogramowanie	Zintegrowany pakiet aplikacji biurowych Office 2013 Home & Business lub równoważny, spełniający następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1. wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: 1) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika 2) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych, 3) możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) -

	użytkownik raz załogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się. 2. oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: 1) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej), 2) umożliwia wykorzystanie schematów XML, 3) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny, 3. oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców, 4. w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy), 5. do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim, 6. pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: 1) edytor tekstów, 2) arkusz kalkulacyjny, 3) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, 4) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), 5) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR, 7. edytor tekstów musi umożliwiać: 1) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, 2) wstawianie oraz formatowanie tabel, 3) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, 4) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), 5) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, 6) automatyczne tworzenie spisów treści, 7) formatowanie nagłówków i stopek stron, 8) sprawdzanie pisowni w języku polskim, 9) śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników, 10) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, 11) określenie układu strony (pionowa/pozioma), 12) wydruk dokumentów, 13) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną, 14) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
--	--

	8. arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: 1) tworzenie raportów tabelarycznych, 2) tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych, 3) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, 4) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice), 5) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych, 6) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, 7) wyszukiwanie i zamianę danych, 8) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, 9) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, 10) nagrywanie, tworzenie i edycję makr (jednocześnie nawet w wielu oknach) automatyzujących wykonywanie czynności, 11) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem, 12) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, 13) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. 9. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać: 1) przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: a) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego, b) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, c) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu, d) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, e) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera, f) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, g) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, h) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym, i) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, j) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, 10. narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami] musi umożliwiać: 1) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, 2) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
--	---

	3) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować elektroniczną, 4) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, 5) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową elektroniczną do określonych katalogów bazując na zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, 6) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem przypomnienia, 7) zarządzanie kalendarzem, 8) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom, 9) przeglądanie kalendarza innych użytkowników, 10) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach, 11) zarządzanie listą zadań, 12) zlecanie zadań innym użytkownikom, 13) zarządzanie listą kontaktów, 14) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, 15) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników, 11. dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0)
Certyfikaty i normy	- Certyfikat producenta notebooka ISO9001 i ISO 14001 (dołączyć do oferty) - Deklaracja zgodności CE (dołączyć do oferty)
Gwarancja	Min. 36 miesięcy. Naprawa w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia, świadczona na miejscu u klienta, świadczona przez producenta sprzętu lub serwis przez niego autoryzowany.

UWAGA.

Do oferty powinien zostać załączony wydruk karty produktu potwierdzający spełnienie powyższych wymagań.

3. Terminy i warunki realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia do **14 dni** od daty podpisania umowy.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

Posiadanie odpowiedniej wiedzy, doświadczenia i dysponowanie stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

Wyrażenie zgody na **30 dniowy** termin płatności za dostarczony przedmiot zamówienia.

5. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$W_c = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełniające wymagania wymienione w ust.1.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy obliczyć w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.

2. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym - zał. 1 do zapytania ofertowego.

2. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia.

3. Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym (zał. nr 1) musi być podana w złotych polskich

4. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wymogów stawianych wykonawcy

5. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym przy zastosowaniu polskich norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac oraz wzrostu cen urządzeń.

7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego zapytaniu ofertowym, jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

8. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

9. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtovej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

11. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

7. Sposób przygotowania oferty:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).
2. Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do formularza ofertowego.
3. Dokumenty rejestrowe Wykonawcy.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
5. Certyfikaty, deklaracje, oświadczenia i karty produktu wymienione w pkt. 2 niniejszego zapytania ofertowego.

B. Przygotowanie oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8. Warunki płatności:

Zamawiający dokona zapłaty za dostawę w terminie 30 dni od daty złożenia faktury.

Szczegółowe warunki płatności określono w § 4 umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

9. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15** lub przesłać na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 28.05.2014 r., do godz. 11⁰⁰**

2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.**

Oferta w zapytaniu ofertowym na: **Zakup i dostawę 16 zestawów komputerowych i 1 notebooka dla Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim** - nie otwierać przed dniem: **28.05.2014 r, do godz. 11¹⁵**

3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem ZAMIANA.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie WYCOFANIE.

5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie
w pokoju nr 24 w dniu 22-04-2014 godz. 11¹⁵**

Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANE otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZAMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich

Wykonawców podając w szczególności:

- 3.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
- 3.2. informację o odrzuconych ofertach, jeżeli będzie miało to miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 4.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 4.2. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi**),
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko:	specjalista ds zarządzania kryzysowego i obsługi informatycznej
imię i nazwisko	Marek Stocki
tel.	074/8117729
fax.	074/8117732
adres e-mail:	informatyk@stronie.pl
w terminach	od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 wzór oferty
- załącznik nr 2 wzór umowy

z up. BURMISTRZA
Dariusz Chrońca
Zastępca Burmistrza

..... dnia

[pieczęć wykonawcy]

O F E R T A

I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa:

.....
.....

2. Adres (siedziba) (kod, miejscowość, ulica):

.....
.....

3. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)

.....
.....

4. NIP REGON

5. Telefon

6. Fax

7. E-mail

II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy ogłoszonej przez **Gminę Stronie Śląskie** procedury zapytania ofertowego
znak sprawy: **ZK.271.4.2014** na :

**Zakup i dostawę 16 zestawów komputerowych i 1 notebooka dla Urzędu Miejskiego w
Stroniu Śląskim.**

III OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oferujemy dostawę będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę wynikającą z formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 1** do oferty.
2. Dostawę zrealizujemy w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy.

3. Na dostarczone urządzenia udzielamy **36 miesięcznej gwarancji** na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Wyrażamy zgodę na **30 dniowy** termin płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.
7. Akceptujemy termin związania ofertą wskazany w zapytaniu ofertowym.
8. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie*
9. Oświadczamy, że część zamówienia (określić zakres prac przewidywanych do przekazania podwykonawcom)
..... zamierzamy powierzyć podwykonawcom*

* niepotrzebne skreślić lub wypełnić

IV INNE

1. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

..... tel. kontaktowy fax

adres e-mail:

2. Do oferty dołączamy następujące dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym:

LP.	W Y S Z C Z E G Ó L N I E N I E
1.	Formularz cenowy
2.	Dokumenty rejestrowe Wykonawcy
3.	Pełnomocnictwa (jeżeli są wymagane)
...	Certyfikaty, deklaracje, oświadczenia i karty produktów

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy*

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot oferty	Cena jedno. netto	Ilość [szt]	Wartość netto	Stawka VAT [%]	Wartość brutto
1						
2						
3						
Łącznie						

Wzór umowy na dostawę wyposażenia

UMOWA NR

W dniu..... w..... pomiędzy:

Gminą Stronie Śląskie

z siedzibą w **Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55**

zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

- Zbigniewa Łopusiewicza – Burmistrza Stronia Śląskiego

a

.....
z siedzibą w

.....
*wpisaną/ym w dniu do rejestru handlowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Rejestrowy Dział B z kapitałem zakładowym,- PLN *wpisaną/ym w dniu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej pod nr zwaną/ym dalej Wykonawcą, reprezentowaną/ym przez:

-

.....
NIP Urząd Skarbowy
została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych w trybie art. 4 ust. 8 oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w zapytaniu ofertowym nr sprawy **ZK.271.4.2014**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa sprzętu komputerowego**, zgodnie ze złożoną ofertą w trybie zapytania ofertowego ZK.271.4.2014.
2. Szczegółowy opis zamówienia określa oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz zapytanie ofertowe ze specyfikacją zamawianego sprzętu stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż składające się na przedmiot umowy urządzenia są fabrycznie nowe, posiadają wymagane w zapytaniu ofertowym certyfikaty i deklaracje oraz odpowiadają normie CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń informatycznych.

§ 2

Terminy realizacji umowy i odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, zamontowania, wdrożenia elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, pod adres wskazany przez Zamawiającego w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca dokona potwierdzenia terminu dostarczenia przedmiotu umowy poprzez przesłanie informacji, na dwa dni przed dostawą.
3. Dostawa i odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem dostawy – załącznik nr 3 do niniejszej umowy i protokołem odbioru – załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający sprawdzi dostarczony przedmiot umowy w terminie do **3 dni** licząc od dnia dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

5. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru przedmiotu umowy, podpisując wraz z Wykonawcą protokół odbioru lub strony sporządzą i podpiszą protokół uwag, na których realizację Wykonawcy przysługuje **3 dni** od daty podpisania przedmiotowego protokołu.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy po zrealizowaniu ostatniej dostawy, za dostarczony przedmiot **brutto**zł (słownie zł)

w tym:

podatek VAT % - zł,
netto - zł.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji przetargowej oraz niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że koszty ubezpieczenia, transportu, opakowania, oznakowania, dokumentacji użytkownika zawarte są w cenie podanej w ust. 1.

§ 4

Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w § 7 protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag.

2. Rozliczenie dostawy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

3. Wyplata należności wynikającej z zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury nastąpi w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczone wyposażenie **36 miesięcznej** gwarancji na dostarczony sprzęt.

2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez uwag.

3. Jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem przedmiotu umowy do serwisu (jeżeli będzie wymagany), kosztami części i robocizny.

4. W okresie gwarancji w razie wystąpienia usterki lub awarii Wykonawca przystąpi do jej usunięcia w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia usterki.

5. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (telefonicznie, faxem lub e-mailem). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni, chyba, że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności wzajemnie podpisany uzgodnią dłuższy czas naprawy.

6. Wykonawca, w dniu dostawy przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz pełną dokumentację dostarczonego wyposażenia zgodnie ze specyfikacją zamówionego sprzętu.

7. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji określonych w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.

8. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaże, że usterki powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przepisami i przeznaczeniem używania dostarczonego sprzętu i niewłaściwej obsługi.

9. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności – niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.

10. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.

11. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 wartości umowy za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku niedotrzymania terminów napraw gwarancyjnych, o których mowa w § 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto sprzętu (wartości wynikającej z oferty Wykonawcy) zgłoszonego do naprawy za każdy dzień zwłoki.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które winy nie ponosi Wykonawca, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

6. W przypadku zwłoki w płatności za przedmiot umowy, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg dostawy:

.....

2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg dostawy:

.....

3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanej dostawy.

5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Nie mają wówczas zastosowania zapisy § 6 ust. 5.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli parametry techniczne dostarczonego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych

przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

3. W przypadku zwłoki dłuższej niż 15 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.

§ 9

Postępowanie reklamacyjne

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.

2. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.

3. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

4. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.

5. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.

6. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Nr 1 – Oferta Wykonawcy

Nr 2 – Zapytanie ofertowe

Nr 3 – Protokół Dostawy

Nr 4 – Protokół Odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy nr ZK.272.--.2014 z dnia

PROTOKÓŁ DOSTAWY

W dniu firma dostarczyła wyposażenie do Zamawiającego na podstawie umowy nr ZK.272.--.2014 z dnia

Pkt 1

Ilość dostarczonego sprzętu komputerowego i urządzeń sprawdziła Komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-

-

Ze strony Zamawiającego:

-

-

Zestawienie:

L.p. Nazwa Ilość

Pkt 2

Niniejszy protokół potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Zamawiającego i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.

Pkt 3

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach – 1 dla Zamawiającego , 1 dla Wykonawcy

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

Załącznik nr 4 do umowy nr ZK.272.--.2014 z dnia

PROTOKOŁ ODBIORU

Dnia wdokonano odbioru
elementów mebli zgodnie z umową nr ZK.272.--.2014 z dnia

Odbioru dokonała komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-

-

Ze strony Zamawiającego:

-

-

Pkt 1.

Komisja potwierdza, że dostarczone elementy wyposażenia są zgodne z nr ZK.272.--.2014 z dnia

Pkt 2.

Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu zawiera nazwę opis produktu i ich ilości

Pkt 3.

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, że dostarczony sprzęt i urządzenia w ramach umowy nr ZK.272.--.2014 z dnia zostały odebrane bez zastrzeżeń.

Pkt 4.

Podpisanie przez Zamawiającego niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT zgodnej z nr ZK.272.--.2014 z dnia po wykonaniu ostatniej dostawy.

Pkt 5.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
Protokół podpisali:

Ze strony Sprzedającego:

.....

.....

Ze strony Kupującego:

.....

.....