

Znak sprawy: 1/10.4.1/2020

Stronie Śląskie, dnia 19.03.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Zamawiający, Zespół Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim, ul. Kościelna 12, 57-550 Stronie Śląskie, zaprasza do złożenia ofert na:

dostawę, transport i instalację fabrycznie nowego sprzętu do pracowni kuchennej, gabinetu dietetycznego, jednostki mieszkalnej oraz sali do animacji czasu wolnego w Zespole Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim

1. Przedmiot zamówienia:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Dostawa, transport i instalacja fabrycznie nowego sprzętu do pracowni kuchennej, gabinetu dietetycznego, jednostki mieszkalnej oraz sali do animacji czasu wolnego w Zespole Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia przedstawił minimalne parametry przedmiotu zamówienia, które spełniają założone wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej w zakresie oferowanych urządzeń, materiałów pod warunkiem spełnienia parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny kod CPV: 39300000-5 - Różny sprzęt

Dodatkowe kody CPV:

39310000-8 – Urządzenia zaopatrzeniowe;

39314000-6 – Przemysłowy sprzęt kuchenny,

39100000-3 – Meble

30213100-6 – Komputery przenośne

2. Termin i warunki realizacji zamówienia:

Ostateczny termin realizacji zamówienia nie może być późniejszy niż **17.04.2020 r.**

3. Informacje dla Wykonawcy

- Dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej.
- Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.
- Termin związania ofertą: minimum 30 dni.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania / unieważnienia postępowania ofertowego.
- W przypadku, gdy złożona oferta nie będzie zawierała informacji o spełnieniu parametrów minimalnych przedmiotu zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty z przyczyn formalnych.
- Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne i stosowanie rozwiązań technologicznych o standardach nie gorszych od zaproponowanych w zapytaniu.
- Wszędzie tam, gdzie przy opisie przedmiotu zamówienia powołane są normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, bądź wskazane są znaki towarowe, patenty lub źródło pochodzenia (nazwy producentów lub urzędzeń), postanowienia te należy odczytywać jako przykładowe, a Wykonawca ma każdorazowo prawo zastosowania rozwiązania równoważnego.
- Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
- W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert i zwrócić się o zawarcie umowy na dostawę z kolejnym podmiotem na liście uszeregowanej według najwyższej liczby uzyskanych punktów.
- Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących złożonych ofert w terminie 3 dni roboczych od dnia wystosowania stosownego wezwania w tym zakresie.
- Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- Godziny pracy ZSS w Stroniu Śląskim - poniedziałek - piątek: 8.00 - 15.00.

4. Warunki płatności:

1. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia faktury.
2. Faktura powinna być adresowana do: Zespołu Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim: ul. Kościelna 12; NIP 881-10-02-468.
3. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Kryteria oceny ofert:

1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
- b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena netto oferty - 100% (100% = 100 pkt)

3) Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$P_o = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena o}} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie: P_o – ilość punktów ocenianej oferty

Cena o – cena netto rozpatrywanej oferty

Cena min. – najniższa oferowana cena netto wskazana w ofertach

4) Za ofertę najkorzystniejszą na daną część zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełniająca wymagania wymienione w ust.1.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) do zapytania ofertowego.

2) Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia.

3) Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) musi być podana w złotych polskich.

4) Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) oraz wymogów stawianych wykonawcy.

5) Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym przy zastosowaniu polskich przepisów z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6) Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

7) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

7. Sposób przygotowania oferty:

7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1).
- 2) Dokumenty rejestrowe Wykonawcy.
- 3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

7.2. Przygotowanie oferty.

- 1) Wykonawca składa ofertę na całość lub część zamówienia w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane, dokumenty i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8. Miejsce , termin i sposób złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim, ul. Kościelna 12 w sekretariacie lub przesłać na adres zamawiającego: Zespole Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim, ul. Kościelna 12, 57-550 Stronie Śląskie **do dnia 30.03.2020 r.**

2) Kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób:

**Oferta w zapytaniu ofertowym na:
Dostawa sprzętu do pracowni w Zespole Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim
Nie otwierać przed dniem 30.03.2020 r.**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi oferent.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Zespół Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim, ul. Kościelna 12; 57-550 Stronie Śląskie
w dniu 31.03.2020 r. godz. 8.00

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 3) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając informację o wybranym wykonawcy na stronie internetowej na której ogłoszone było zapytanie ofertowe.
- 4) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wszystkich Wykonawców podając informację na stronie internetowej na której ogłoszone było zapytanie ofertowe.
- 5) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Bogdan Birówka

tel. +48 695 191 458

adres e-mail: b.birowka@stronie.pl

w terminach od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 8.00 a 14.00

12. Inne informacje:

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim, ul. Kościelna 12, 57-550 Stronie Śląskie; NIP 881-13-30-238; REGON 000738674; adres e-mail: zss@stronie.pl Tel 74 814 12 01.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: zss@stronie.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji umowy, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 pkt 1 lit. b, lit. c, lit. e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót



budowlanych polegających na remoncie sali do animacji czasu wolnego w Zespole Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ** ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

13. Załączniki do zapytania ofertowego

- załącznik nr 1 – wzór oferty
- załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- załącznik nr 3 – wzór umowy

ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH
ul. Kościelna 12, tel./fax 748 741 201
57-550 STRONIE ŚLĄSKIE
REGON 00073 8674, NIP 481-13-70-931

DYREKTOR
Zespołu Szkół Samorządowych
w Stroniu Śląskim

mgr Monika Ostrowska

Podpis