

ZAPYTANIE CENOWE

Na podstawie zarządzenia Nr 611/09 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 26 maja 2009 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14 000 euro przez Gminę Stronie Śląskie.

**Gmina Stronie Śląskie zaprasza do składania ofert na:
wykonanie w roku 2013 kompleksowego utrzymania czystości w budynku Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim znajdującym się przy ul. Kościuszki 55 oraz w siedzibie Straży Miejskiej w Stroniu Śląskim znajdującej się w budynku położonym przy ul. Mickiewicza 2.**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Stronie Śląskie
ul. Kościuszki 55
57 – 550 Stronie Śląskie

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie w roku 2013 kompleksowego utrzymania czystości w budynku Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim znajdującym się przy ul. Kościuszki 55 oraz w siedzibie Straży Miejskiej w Stroniu Śląskim znajdującej się w budynku położonym przy ul. Mickiewicza 2.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

INSTRUKCJA WYKONANIA USŁUGI (OBOWIĄZKI SZCZEGÓŁOWE):

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, korytarzy, archiwum, magazynów i innych pomieszczeń gospodarczych w Urzędzie Miejskim i siedzibie Straży Miejskiej.
2. Bieżące utrzymywanie czystości i porządku poprzez:
 - a. wietrzenie pomieszczeń,
 - b. konserwację pomieszczeń płaskich, tj.:
 - zamiatanie,
 - mycie,
 - odkurzanie,
 - pastowanie,
 - c. czyszczenie wykładzin dywanowych,
 - d. mycie okien (jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku),
 - e. wycieranie kurzu z biurek, szaf i innych mebli biurowych, usuwanie pajęczyn, omywanie ścian,
 - f. opróżnianie i mycie koszy,
 - g. mycie drzwi i innych powierzchni szklanych,
 - h. mycie umywarek, baterii i innych urządzeń sanitarnych,
 - i. utrzymanie w czystości oraz systematyczna dezynfekcja toalet i urządzeń sanitarnych.

3. Raz w miesiącu przeprowadzenie gruntownego sprzątania Urzędu Miejskiego i pomieszczeń Straży Miejskiej poprzez:
 - a. mycie i czyszczenie żyrandoli i kinkietów,
 - b. czyszczenie terakoty, glazury na korytarzu i w toaletach,
 - c. czyszczenie mebli biurowych,
 - d. czyszczenie wykładzin w pomieszczeniach biurowych,
 - e. mycie okien, parapetów, ram okiennych i innych powierzchni szklanych,
 - f. dezynfekcję w toaletach.
4. Obsługa gospodarcza Biura Rady Miejskiej i Urzędu Stanu Cywilnego poprzez:
 - a. mycie naczyń,
 - b. utrzymanie w czystości sali konferencyjnej i sali ślubów.
5. Zgłaszanie przełożonemu wszelkich usterek i uszkodzeń na terenie obiektu.
6. Właściwe konserwowanie przydzielonego sprzętu.
7. Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
Odpowiedzialność za prawidłowy stan sanitarno – porządkowy pomieszczeń.

ROZLICZENIE POWIERZCHNI PŁASKICH OBJĘTYCH SPRZĄTANIEM:

1. Urząd Miejski w Stroniu Śląskim (ul. Kościuszki 55) – 600 m² (w zaokrągleniu do 1 m²),
2. Straż Miejska w Stroniu Śląskim (ul. Mickiewicza 2) – 100 m² (w zaokrągleniu do 1 m²).

OGÓŁEM: 700 m²

III. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – 02.01.2013 – 31.12.2013 r.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty pisemne należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „OFERTA – UTRZYMANIE CZYSTOŚCI: BUDYNEK UM W STRONIU ŚLĄSKIM ORAZ SIEDZIBA STRAŻY MIEJSKIEJ” osobiście w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim – pok. nr 25 lub przesłać na adres: Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.

Oferty należy składać do dnia 14 grudnia 2012 roku do godziny 15.00.

V. Warunki płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płacone na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę przelewem w ciągu 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury. Fakturowana będzie usługa w cyklu miesięcznym – z dołu.

VI. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami Pana **Tomasza Olszewskiego – telefon 74 8 11 77 51.**

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej, cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

2. Oferta powinna zawierać:

- a. nazwa wykonawcy
 - b. adres wykonawcy
 - c. NIP.....
 - d. Regon.....
 - e. Nr rachunku bankowego.....
 - f. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
Cenę nettoPLN (słownie złotych)
Podatek VATPLN (słownie złotych)
Cenę bruttoPLN (słownie złotych)
 - g. Oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszeniu do niego zastrzeżeń
 - h. termin realizacji zamówienia.....
 - i. potwierdzenie terminu realizacji zamówienia do dnia
 - j. wyrażenie zgody na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym
3. Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej, z równoczesnym przesłaniem jej papierowej wersji
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

VIII. Kryteria oraz sposób oceny oferty:

Przy wyborze i ocenie oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:
Cena – 100%

*Burmistrz Stronia Śląskiego
(-) Zbigniew Łopusiewicz*

.....
(Zamawiający)