

**UCHWAŁA NR XXXV/317/05
RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM**

z dnia 21 listopada 2005 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Stronie Śląskie
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2006 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

WSTĘP

Działalność osób zrzeszonych w organizacjach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Gminy Stronie Śląskie do wspierania tej działalności jest „Program współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2006”. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze niefinansowym oraz określa też jej formy.

ROZDZIAŁ I – PRZEPISY OGÓLNE

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zmianami),
- 2) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 3) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy.
- 4) „pełnomocniku” – rozumie się przez to Pełnomocnika Burmistrza Stronia Śląskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi powołanego stosownym Zarządzeniem Burmistrza Stronia Śląskiego.

ROZDZIAŁ II – CELE I PRIORYTETY WSPÓŁPRACY

Celem wprowadzenia programu współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami jest: umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Gmina Stronie Śląskie współpracuje z organizacjami w sferach zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy. Za sfery priorytetowe uznaje się:

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
2. Ochrona i promocja zdrowia;
3. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
4. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
5. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
6. Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
7. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;

8. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
9. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
10. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;

ROZDZIAŁ III – FORMY WSPÓŁPRACY

W 2006 roku współpraca Gminy Stronie Śląskie z organizacjami będzie realizowana w następujących formach:

- 1) Zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie realizowanych przez nie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania.
- 3) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy Stronie Śląskie.
- 5) Inne formy współpracy:
 - Udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, sal oraz sprzętu informatycznego będących w dyspozycji Urzędu Miejskiego na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym.
 - Stworzenie i współredagowanie strony internetowej dotyczącej organizacji pozarządowych.
 - Wzajemna promocja (m.in. Internet, „Nowinki Strońskie”).
 - Sprawowanie patronatu Burmistrza nad ważnymi imprezami organizowanymi przez organizacje.

- Doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej np. w przygotowaniu projektów, pisaniu wniosków.

ROZDZIAŁ IV – ZLECANIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

Zlecenie organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie oraz uchwale Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr XXIII/223/04 z dnia 08 listopada 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

ROZDZIAŁ V – WZAJEMNE INFORMOWANIE SIĘ O PLANOWANYCH KIERUNKACH DZIAŁALNOŚCI I WSPÓŁDZIAŁANIA W CELU ICH ZHARMONIZOWANIA

1. Gmina będzie informowała organizacje pozarządowe, których cele statutowe wiążą się z realizacją określonych zadań Gminy o aktualnych kierunkach i zadaniach w wymienionych wyżej sferach.
2. Informacje będą przekazywane za pośrednictwem Internetu, poczty tradycyjnej i e-mail, a także w trakcie zebrań, narad i konsultacji.
3. Zebrania, narady i konsultacje organizowane są na wniosek Burmistrza Stronia Śląskiego, Pełnomocnika lub przedstawicieli minimum dwóch organizacji.
4. Organizacje pozarządowe mogą informować o planowanych kierunkach działalności i realizowanych programach.
5. Organizacje wyrażające wolę współpracy z Gminą w prowadzeniu działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym Gminy powinny złożyć akces do Banku Informacji NGO. W tym celu, zainteresowane organizacje powinny złożyć wypełnioną ankietę, zawierającą dane dotyczące organizacji wg wzoru ankiety stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały,

ROZDZIAŁ VI – KONSULTOWANIE AKTÓW NORMATYWNYCH

1. Projekty aktów normatywnych będą konsultowane z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania.
2. Procedura konsultacji aktów normatywnych:
 - a) Projekt aktu wysyłany za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty e-mail, w terminie umożliwiającym zapoznanie się z materiałami.
 - b) Spotkanie dotyczące omówienia zagadnień aktu oraz wypracowania wspólnego stanowiska.
 - c) Przekazanie opinii dotyczącej aktu Burmistrzowi Stronia Śląskiego i właściwym Komisjom Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ VII – ZASADY TWORZENIA ZESPOŁÓW KONSULTACYJNYCH

1. Burmistrz Stronia Śląskiego może powołać Zespół Konsultacyjny zwany dalej „Zespołem” z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej trzech organizacji.
2. Zespół będzie składał się z przedstawicieli desygnowanych przez:
 - a) Burmistrza – 2 osoby, w tym Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) Radę – 2 osoby,
 - c) Przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz w formie zarządzenia.
4. Członkowie Zespołu wykonują swoją pracę nieodpłatnie.
5. Zespół prowadzi prace i obraduje na podstawie przyjętego przez siebie na pierwszym posiedzeniu Zespołu „regulaminu”.
6. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu, na którym to również dokonuje się wyboru wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
7. Do zadań Zespołu należy:
 - a) Dokonywanie oceny realizacji polityki Gminy wobec organizacji pozarządowych, zawartej w Programie współpracy i przedstawienie jej wraz z wnioskami Burmistrzowi i Radzie,

- b) Dokonywanie oceny inicjatyw wspierających podmioty,
 - c) Stałe monitorowanie oraz doskonalenie realizacji współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - d) Wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji.
8. W ramach Zespołu Konsultacyjnego możliwe powoływanie podzespołów tematycznych i zadaniowych.

ROZDZIAŁ VIII – ZASADY SPRAWOZDAWCZOŚCI, MONITORINGU I EWALUACJI.

Zasady koordynacji, monitoringu i sprawozdawczości wdrażania Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. Wszelkie uwagi w sprawie realizacji Programu współpracy od organizacji pozarządowych spływają do Pełnomocnika w sposób ciągły.
2. Pełnomocnik, co najmniej raz na rok, zwraca się do organizacji pozarządowych o opinie w sprawie realizacji Programu.
3. Pełnomocnik przekazuje wnioski i zalecenia organizacji pozarządowych Burmistrzowi Stronia Śląskiego i Radzie Miejskiej, w zależności od ich kompetencji, lub jeśli to możliwe, bezpośrednio do odpowiednich komórek merytorycznych Urzędu Miejskiego.
4. Komórki merytoryczne Urzędu Miejskiego mogą zwracać się z problemami do Pełnomocnika z własnej inicjatywy.

ROZDZIAŁ IX – ZASADY KOMUNIKACJI

1. Informacje o zebraniach, naradach, konsultacjach oraz posiedzeniach Zespołu Konsultacyjnego ogłaszane są do publicznej wiadomości w terminie umożliwiającym wzięcie udziału w zebraniach, naradach, konsultacjach oraz posiedzeniach Zespołu Konsultacyjnego przez zainteresowane strony.

2. Spotkanie dotyczące realizacji Programu współpracy na 2006 rok oraz dotyczące głównych założeń Programu współpracy na 2007 rok odbędzie się 8 września 2006 roku.
3. Spotkania, narady i konsultacje zwoływane są zgodnie z zapisem Rozdziału V pkt. 3.

ROZDZIAŁ X – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy Program współpracy z organizacjami pozarządowymi powstał w oparciu o konsultacje społeczne z zainteresowanymi organizacjami pozarządowymi w duchu realizacji idei partnerstwa i budowy społeczeństwa obywatelskiego pomiędzy Gminą Stronie Śląskie a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy.

§ 2.

Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Stronie Śląskie.

§ 3.

Zobowiązuje się Burmistrza Stronia Śląskiego do przedłożenia Radzie Miejskiej informacji z realizacji Programu do końca marca 2007 roku.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pieczęć podłużna o treści:
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Stroniu Śląskim
Ryszard Suliński
oraz nieczytelny podpis

Data	ANKIETA NGO	Numer ewidencyjny /nie wypełniać/
Pełna nazwa organizacji		
Pieczęć organizacji		Adres siedziby Kodpoczta Miejscowość ulica
Tel..... Fax..... e-mail..... www.....		Adres korespondencyjny (wypełniać jeżeli jest inny niż adres siedziby) Kod.....poczta..... Miejscowość..... ulica.....
Numer w rejestrze /ewidencji/		Data rejestracji / miejsce rejestracji
NIP.....		REGON.....
Nazwa banku		Nr konta
Funkcja, imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji, tel. kontaktowy		

Status prawny organizacji

- Stowarzyszenie /terenowa jednostka organizacyjna stowarzyszenia/
- Klub sportowy
- Osoba prawna lub jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościoła i innych związków wyznaniowych
- Inna organizacja społeczna lub zawodowa /proszę podać jaka/

.....

Przedmiot działalności organizacji (wg statutu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pieczęć podłużna o treści:
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Stroniu Śląskim
Ryszard Suliński
oraz nieczytelny podpis