

**Uchwała Nr V/35/07**  
**Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim**  
**z dnia 26 lutego 2007 r**  
**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,**  
**restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym**  
**do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 78, art. 81 ust 1 i art. 82 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( tekst jednolity Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z 2003 r. ze zmianami ) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) **Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala :**

**§ 1**

1. Z budżetu Gminy Stronie Śląskie mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze Stronia Śląskiego, jeżeli:
  - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
  - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla Gminy.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, określonych na podstawie kosztorysu lub zakresu robót uzgodnionych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
  - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
  - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
  - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
  - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
  - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
  - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
  - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
  - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
  - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

## § 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:
  - 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
  - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Stronie Śląskie i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

## § 3

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
  - 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
  - 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
  - 4) decyzję Wojewódzkiego Konserwatora zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
  - 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

## § 4

1. Wnioski o dotację składa się w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim do końca marca każdego roku.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

## § 5

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Stroniu Śląskim na wniosek Burmistrza.
2. W uchwale Rady Miejskiej określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim.

## § 6

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

## § 7

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim.
2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Miasta .
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

## § 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o których mowa w § 3 ust. 1, wykonujący prace lub roboty traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Stronie Śląskie przez kolejnych pięć lat.

## **§ 9**

Burmistrz Stronia Śląskiego prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Stroniu Śląskim.

## **§ 10**

Wnioski o przyznanie dotacji w 2008 r. można składać w terminie do dnia 30 września 2007 r.

## **§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

## **§ 12**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Pieczęć podłużna o treści:  
Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Stroniu Śląskim  
Ryszard Suliński  
oraz nieczytelny podpis

**UZASADNIENIE**  
**do Uchwały Nr V/35/07**  
**Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim**  
**z dnia 26 lutego 2007 r**  
**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,**  
**restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru**  
**zabytków**

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dotacja na prace konserwatorskie i restauratorskie przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy na zasadach określonych w podjętej uchwale.

Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorsko restauratorskich a w przypadkach określonych w art. 82 ust 2 do 100 % nakładów koniecznych.

Pieczęć podłużna o treści:  
Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Stroniu Śląskim  
Ryszard Suliński  
oraz nieczytelny podpis

**GMINA STRONIE ŚLĄSKIE**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU**

**DANE O ZABYTKU:**

NAZWA ZABYTKU

.....  
.....

DANE O ZABYTKU

nr w rejestrze zabytków: .....

wpis z dnia: .....

DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

.....  
.....

UZASADNIENIE istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**WNIOSKODAWCA:**

IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA

.....  
.....

ADRES / SIEDZIBA

.....  
.....

NR NIP:.....

INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych )

FORMA PRAWNA

.....

NAZWA I NR REJESTRU

.....

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI.....

NR REGON: .....

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY  
(zgodnie z danymi rejestrowymi):

.....

.....

.....

BANK (nazwa, adres) i NR KONTA WNIOSKODAWCY:

.....

**TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:**

.....

.....

.....

*(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)*

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy .....  
księga wieczysta nr (w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr

.....

**UZYSKANE POZWOLENIA:**

Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy  
zabytku wydane przez:

.....

.....

z dnia: .....

nr zezwolenia: .....

Pozwolenie na budowę wydane przez: .....

z dnia: .....

nr zezwolenia: .....

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH:**

**ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**TERMIN REALIZACJI:**

(planowany termin rozpoczęcia ).....

( zakończenia prac) .....



**PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:**

| przewidywany koszt realizacji prac lub robót oraz źródło ich finansowania  | zakres rzeczowy | kwota | udział w całości kosztów ( w %) |
|--|-----------------|-------|---------------------------------|
| Ogółem   |                 |       |                                 |
| przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Stronie Śl |                 |       |                                 |
| udział środków własnych  |                 |       |                                 |
| udział środków pozyskanych z:  |                 |       |                                 |
| * budżetu państwa  |                 |       |                                 |
| * budżetów jednostek samorządu terytorialnego                              |                 |       |                                 |
| *innych źródeł (należy wskazać)  |                 |       |                                 |
|  |                 |       |                                 |
|  |                 |       |                                 |

**DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

| rok | zakres wykonywanych prac | poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie) |
|-----|--------------------------|--------------------|---|
|     |                          |                    |   |
|     |                          |                    |   |
|     |                          |                    |   |
|     |                          |                    |   |

**WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:**

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr ..... /2007 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia ..... 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr ..... , poz. .... )

**W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Stronie Śląskie zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.**

**W przypadku otrzymania dotacji zobowiązują się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).**

Stronie Śląskie dnia.....

.....  
Podpis i pieczęć Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Pieczęć podłużna o treści:  
Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Stroniu Śląskim  
Ryszard Suliński  
oraz nieczytelny podpis

**GMINA STRONIE ŚLĄSKIE**  
**ul. Kościuszki 55**  
**57-550 Stronie Śląskie**

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE I KOŃCOWE )**  
**Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od dnia ..... do dnia .....

określonego w umowie nr: ..... z dnia

.....  
zawartej pomiędzy Gminą Stronie Śląskie.,

a.....

**I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały

zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.)

## II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

### INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

|   |    |
|---|----|
| Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym  | zł |
| W tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji | zł |
| W tym środki własne                       | zł |

### KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

| Lp | Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji | Całość zadania  |                 | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) |                 | Bieżący okres sprawozdawczy |                 |
|----|--|-----------------|-----------------|---|-----------------|-----------------------------|-----------------|
|    |  | Koszt całkowity | W tym Z dotacji | Koszt całkowity                               | W tym Z dotacji | Koszt całkowity             | W tym Z dotacji |
|    |  |                 |                 |   |                 |                             |                 |
|    |  |                 |                 |   |                 |                             |                 |
|    |  |                 |                 |   |                 |                             |                 |
|    |  |                 |                 |   |                 |                             |                 |
|    |  |                 |                 |   |                 |                             |                 |
|    |  |                 |                 |   |                 |                             |                 |
|    | łącznie                                |                 |                 |   |                 |                             |                 |

### KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

| Źródło                               | Całość zadania |   | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) |   | Bieżący okres sprawozdawczy |   |
|--------------------------------------|----------------|---|---|---|-----------------------------|---|
|                                      | zł             | % | zł  | % | zł                          | % |
| Koszty pokryte z dotacji             |                |   |   |   |                             |   |
| Własne środki                        |                |   |   |   |                             |   |
| Wpłaty i opłaty uczestników projektu |                |   |   |   |                             |   |
| Inni sponsorzy publiczni (jacy)      |                |   |   |   |                             |   |
| Inni sponsorzy prywatni (jacy)       |                |   |   |   |                             |   |



Do sprawozdania nie należy załączać faktur, rachunków (ani ich kopii), lecz przechowywać je starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

**PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:**

|  |    |
|--|----|
| Kwota dotacji określona w umowie                         | zł |
| Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji               | zł |
| Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji | zł |

**Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań:** (Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.)

.....  
.....  
.....  
.....

**INFORMACJE DODATKOWE**

.....  
.....  
.....

(Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji)

**OŚWIADCZENIA I PODPISY**

6) Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Stronie Śląskie zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

Stronie Śląskie.....

.....  
Podpis osoby składającej sprawozdanie

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie  
Adnotacje urzędowe (nie wypełniać) (wypełnia Gmina)

### **AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA**

#### **Zakres merytoryczny**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(data i podpis)*

#### **Zakres finansowy**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(data i podpis)*

#### **Akceptacja**

.....  
*(data i podpis)*

Pieczęć podłużna o treści:  
Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Stroniu Śląskim  
Ryszard Suliński  
oraz nieczytelny podpis