



Pieczęć nagłówkowa o treści:
Rada Miejska w Stroniu Śląskim

RM.0150-4/09

UCHWAŁA Nr XXXVI/221/09
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim
z dnia 27 kwietnia 2009 roku

w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie przez Gminę Stronie Śląskie do realizacji projektu w ramach 3/POKL/5.2.1/2008: Program doskonalenia jakości usług publicznych w urzędach Dolnego Śląska i Małopolski z wykorzystaniem doświadczeń Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) **Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:**

§1

1. Wyraża się zgodę na przystąpienie przez Gminę Stronie Śląskie do realizacji projektu w ramach 3/POKL/5.2.1/2008: Program doskonalenia jakości usług publicznych w urzędach Dolnego Śląska i Małopolski z wykorzystaniem doświadczeń Urzędu Miasta w Dzierżoniowie Działania 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, Priorytetu 5 „Dobre Rządzenie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013(PO KL), w ramach Poddziałania 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”, na warunkach określonych w porozumieniu.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Pieczęć podłużna o treści:
Przewodniczący Rady Miejskiej
W Stroniu Śląskim
Ryszard Suliński
oraz nieczytelny podpis



„Program doskonalenia jakości usług publicznych w urzędach Dolnego Śląska i Małopolski
z wykorzystaniem doświadczeń Urzędu Miasta w Dzierżoniowie”

UMOWA dotycząca udziału Gminy Stronie Śląskie w realizacji projektu w ramach 3/POKL/5.2.1/2008: **Program doskonalenia jakości usług publicznych w urzędach Dolnego Śląska i Małopolski z wykorzystaniem doświadczeń Urzędu Miasta w Dzierżoniowie** Działania 5.2 „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” Priorytetu 5 „Dobre Rządzenie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 (PO KL), w ramach Podziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

zawarta w dniu.....pomiędzy:

Gminą Miejską Dzierżoniów z siedzibą Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów, reprezentowaną przez Marka Pioruna – Burmistrza Dzierżoniowa, zwaną dalej **Administratorem**
a

Gminą Stronie Śląskie z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul Kościuszki 55 , 57-550 Stronie Śląskie reprezentowaną przez Pana Zbigniewa Łopusiewicza – Burmistrza Stronia Śląskiego zwaną dalej **„Urzędem”**
i

Umbrella Consulting Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Konstancińskiej 11, 02-942 Warszawa, reprezentowaną przez Tadeusz Buchacza – Członka Zarządu i Marcina Walczaka - Prokurenta, zwanym dalej **„Wykonawcą”**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są zasady udziału **Urzędu** oraz jego pracowników w realizacji projektu pt. „Program doskonalenia jakości usług publicznych w urzędach Dolnego Śląska i Małopolski z wykorzystaniem doświadczeń Urzędu Miasta w Dzierżoniowie” określonego dalej jako „Program doskonalenia jakości usług publicznych”.
2. Projekt będzie realizowany zgodnie z umową zawartą z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji (zwanym dalej IP2), zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie oraz regulacjami wspólnotowymi i aktualnie obowiązującym prawem.
3. Strony umowy zobowiązują się do stosowania wszystkich zasad dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zwanym dalej PO KL) jak również ustalonych przez **Administratorem** i **Wykonawcę**
4. Strony umowy zobowiązują się do współpracy na rzecz realizacji Projektu wyłącznie w ramach niniejszej umowy.
5. Strony potwierdzają swoją zdolność i gotowość do realizacji Projektu w zakresie i terminach przewidzianych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu oraz w Zakresie Usług będącym załącznikiem nr 1 niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Administratora

1. Wiodącą rolę w Projekcie sprawuje **Administrator** odpowiedzialny za całość Projektu i jego rozliczanie wobec IP2 a w szczególności:
 - 1) Zawarcie umowy z **Urzędem** o realizacji Projektu
 - 2) Monitorowanie, raportowanie i zarządzanie finansowe realizacją projektu, w tym wkładem własnym **Urzędu**,
 - 3) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie realizacji projektu,
 - 4) Organizacja wspólnych warsztatów, szkoleń i seminariów, w których uczestniczyć będzie **Urząd**, wraz z innymi urzędami uczestniczącymi w projekcie,
 - 5) Dostarczanie **Urzędowi** materiałów szkoleniowych i świadectw uczestnictwa w szkoleniach,
 - 6) Monitorowanie przebiegu realizacji projektu poprzez Radę Programową złożoną z 7 przedstawicieli urzędów uczestniczących w Projekcie,
 - 7) Przetwarzanie i zabezpieczenie danych osobowych pracowników **Urzędu** zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - 8) Archiwizowanie całości dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu otrzymanej z **Urzędu**,



- 9) Przygotowanie tablic informujących o Projekcie zgodnie z wymaganiami PO KL i ich dostarczenie do **Urzędu**,
- 10) Administrowanie portalem internetowym projektu.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za:
 - 1) zarządzanie projektem oraz nadzór merytoryczny nad przebiegiem Projektu w **Urzędzie**,
 - 2) świadczenie usług doradczych i szkoleniowych zgodnie z Zakresem Usług stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz zgodnie z harmonogramem realizacji usług stanowiącym załącznik nr 2,
 - 3) zapewnienie bieżącej informacji na temat przebiegu realizacji projektu poprzez portal internetowy, do którego będą mieli dostęp upoważnieni pracownicy **Urzędu**,
 - 4) opracowanie programów i materiałów szkoleniowych oraz świadectw uczestnictwa w szkoleniach,
 - 5) opracowanie programów seminariów i konferencji oraz ich prowadzenie,
 - 6) opracowanie programu wymiany dobrych praktyk Administratora i Urzędów.
2. **Wykonawca** wyznaczy Kierownika Projektu kierującego realizacją projektu oraz Konsultanta Prowadzącego do roboczych kontaktów i uzgodnień z **Urzędem** w zakresie realizacji Programu poprawy jakości usług publicznych.
3. **Wykonawca** zapewni wysoki poziom jakości usług doradczych i szkoleniowych.

§ 4

Obowiązki Urzędu

1. **Urząd** doloży wszelkich starań do zrealizowania Programu doskonalenia jakości usług publicznych zgodnie z wnioskiem, harmonogramem i wytycznymi konsultantów Wykonawcy oraz osiągnięcia założonych rezultatów.
2. **Urząd** zapewni odpowiednie zasoby i infrastrukturę oraz zaangażowanie wszystkich pracowników w realizację Projektu poprzez udział w szkoleniach i innych działaniach ujętych w załączniku nr 1 Zakres Usług.
3. **Urząd** wyznaczy z grona kierownictwa Kierownika Programu, który będzie zarządzał realizacją Projektu w Urzędzie oraz administratora IT odpowiedzialnego za infrastrukturę informatyczną służącą realizacji Projektu.
4. **Urząd** pokryje koszty przejazdu swoich pracowników na wspólne szkolenia, warsztaty i seminaria organizowane przez **Administratora**.
5. **Urząd** zobowiązuje się dostarczać **Administratorowi** i **Wykonawcy** informacje niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu zgodnie z umową z IP2.
6. **Urząd** dostarczy **Administratorowi**:
 - 1) listy obecności i ankiety ewaluacyjne satysfakcji uczestników szkoleń;
 - 2) wypełnione przez wszystkich pracowników formularze PEFS, zgody pracowników na przetwarzanie danych osobowych i deklarację ich udziału w projekcie oraz zapewni ich bieżącą aktualizację w przypadku zmian w zatrudnieniu;
7. **Urząd** jest zobowiązany do potwierdzania wykonania usług przez **Wykonawcę** poprzez akceptacje miesięcznego zestawienia wykonanych usług otrzymanego od **Wykonawcy** i przesłanie zaakceptowanego zestawienia **Administratorowi**.
8. **Urząd** zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Kierownika Projektu o problemach w realizacji projektu.
9. **Urząd** przekaże Kierownikowi projektu, kwartalne sprawozdanie merytoryczne z realizacji Programu doskonalenia jakości usług publicznych.
10. **Urząd** zapewni odpowiednie pomieszczenie do przeprowadzania konsultacji i szkoleń zgodnie z wymaganiami projektu, wyposażone w rzutnik multimedialny i flipchart oraz zapewni przerwy kawowe.
11. **Urząd** oznaczy swoją siedzibę oraz sale szkoleniowe tablicami informującymi o realizacji Projektu wg wzoru i wytycznych otrzymanych od Administratora.



§ 5

Współfinansowanie części wspólnej projektu

1. **Urząd** przekaże **Administratorowi** kwotę 1800,00 PLN tytułem wkładu własnego w realizację Projektu. Powyższa kwota płatna będzie w trzech równych transzach w następujących terminach: do końca maja 2009/do końca I kwartału 2010/do końca stycznia 2011.
2. Środki zostaną przekazane na konto bankowe **Administradora**

§ 6

Realizacja zadań

1. Przy realizacji zadań strony umowy zobowiązują się do:
 - 1) współdziałania przy realizacji Projektu oraz wykorzystania całego swojego doświadczenia i umiejętności oraz potencjału technicznego i finansowego oraz dzielenia się wiedzą dla osiągnięcia celów wynikających z Projektu,
 - 2) rzetelności i staranności w realizowaniu poszczególnych zadań, a w szczególności do sporządzania i dostarczania wymaganych dokumentów, w tym dokumentów księgowych.

§ 7

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy strona zobowiązana jest do pokrycia kosztów związanych z wypowiedzeniem, w pełnej wysokości zgodnie z zasadami rozliczeń obowiązującymi w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Okres trwania umowy określa się od dnia jej podpisania do terminu całościowego rozliczenia finansowego projektu z IP-2.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
5. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, strony będą starały się rozwiązywać na zasadzie negocjacji lub polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Administradora**.

Administrator

Urząd

Wykonawca