

**UCHWAŁA NR XXXV/279/13  
RADY MIEJSKIEJ STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 30 września 2013 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Stroniu Śląskim, oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zmianami) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 180, poz. 1493, ze zmianami), Rada Miejska Stronia Śląskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Stronie Śląskie, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**Rozdział 1.**

**Tryb powoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

**§ 2. 1.** Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem” powołuje Burmistrz Stronia Śląskiego w drodze zarządzenia.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele następujących instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych działających na terenie Stronia Śląskiego:

- 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Stroniu Śląskim;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stroniu Śląskim;
- 3) Posterunku Policji w Stroniu Śląskim;
- 4) Straży Miejskiej w Stroniu Śląskim;
- 5) oświaty;
- 6) ochrony zdrowia;
- 7) organizacji pozarządowych.

3. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi wskazani przez Prezesa Sądu Rejonowego.

4. W skład Zespołu mogą wchodzić prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 2, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Stronia Śląskiego, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

**Rozdział 2.**

**Tryb odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

**§ 3.** Burmistrz Stronia Śląskiego odwołuje członka Zespołu:

- 1) na jego wniosek,
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem.

**Rozdział 3.**

**Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

**§ 4. 1.** Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Stronia Śląskiego w terminie 30 dni od daty zawarcia Porozumień z podmiotami, o których mowa w § 2.

2. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa Burmistrzowi pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest Przewodniczący Zespołu spośród jego członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 2) O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Stronia Śląskiego.
- 3) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
  - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego,
  - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
  - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Stronia Śląskiego,
  - d) odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.
- 4) Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
  4. Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Zespołu, powołuje się i odwołuje zgodnie z zapisami ust. 3.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zadania Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego**

##### **§ 5.** Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- a) zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego,
- b) wyznaczanie składu grup roboczych, które uzależnione są od problemu i miejsca jego zaistnienia, na kwestionariuszu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- c) koordynacja opracowania planu działania Zespołu Interdyscyplinarnego przez jego członków, na obowiązującym druku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- d) monitorowanie realizacji planu działań Zespołu Interdyscyplinarnego na obowiązującym druku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- e) nadzór i współpraca z koordynatorami grup roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego.
- f) składanie Burmistrzowi Stronia Śląskiego sprawozdań z pracy Zespołu w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

##### **§ 6.** Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego należy:

- a) zastępowanie Przewodniczącego we wszystkich sprawach należących do zakresu kompetencji Przewodniczącego podczas jego nieobecności,
- b) koordynacja realizacji wspólnych działań instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a dotyczących instytucji, których przedstawiciele podpisali z Burmistrzem porozumienia o współpracy.

##### **§ 7.** Do zadań Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego należy:

- a) prowadzenie dokumentacji Zespołu Interdyscyplinarnego,
- b) protokołowanie spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego,
- c) współpraca z grupami roboczymi Zespołu Interdyscyplinarnego w celu kompletowania obowiązującej dokumentacji w prowadzonych postępowaniach z zakresu przemocy w rodzinie.

#### **Rozdział 5.**

#### **Organizacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych**

##### **§ 8.** 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Stroniu Śląskim.
3. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie zespołu w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące, lub na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Zespołu.

5. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.

6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

7. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

§ 9. 1. Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, dołączając kopię złożonego w tej sprawie kwestionariusza. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej.

2. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba wyznaczona przez Przewodniczącego, która składa informację o wynikach pracy grupy.

3. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Stroniu Śląskim. Spotkania mogą się również odbywać na terenie różnych instytucji.

4. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

5. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:

- a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
- b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji na druku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej zaplanowanych działań,
- d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań na druku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.

6. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy roboczej, terminu następnego spotkania na druku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

7. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Stroniu Śląskim.

§ 10. Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

**Zespół Interdyscyplinarny**

**57-550 Stronie Śląskie**

§ 11. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

**PRZEWODNICZĄCY**

**Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 14. Traci moc uchwała nr IV/24/2011 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 31 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady

**Ryszard Suliński**

## OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Stronie Śląskie, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(seria i nr dokumentu tożsamości)

.....  
(zatrudniony)

.....  
(stanowisko)

### **Burmistrz Stronia Śląskiego**

Ja, niżej podpisana/y, informuję, że zapoznałam/łem się z treścią art. 9c ust. 1–31 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz art. 51 ust. 12 i 23 ustawy o ochronie danych osobowych i „oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/am przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

.....  
(podpis)

1 Art. 9c ust. 1: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

Art. 9c ust. 2: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

2 Art. 51 ust. 1: „Kto administrując zbiorem danych lub będąc obowiązany do ochrony danych osobowych udostępnia je lub umożliwia dostęp do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2”.

3 Art. 51 ust. 2” „Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.

## Kwestionariusz powołania GRUPY ROBOCZEJ

Instytucja zgłaszająca:

.....

Data zgłoszenia:

.....

Określenie problemu/NK:

.....

.....

Proponowany skład grupy roboczej:

1. Koordynator grupy roboczej .....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....

(podpis Przewodniczącego)

Stronie Śląskie, dnia.....

Nr sprawy .....

### Plan działań zespołu interdyscyplinarnego

Zadanie:.....  
.....  
.....  
.....

<b>Instytucja</b>	<b>Działanie</b>	<b>Data realizacji</b>

.....  
Podpis Przewodniczącego

Stronie Śląskie, dnia.....

Nr sprawy .....

**Monitoring działań zespołu interdyscyplinarnego**

Zadanie:.....  
.....  
.....  
.....

<b>Instytucja</b>	<b>Zrealizowane działanie</b>	<b>Dalsze działania</b>	<b>Data realizacji</b>

.....  
Podpis Przewodniczącego

Stronie Śląskie, dnia .....

### Plan pomocy rodzinie

**Grupa robocza w składzie:**

- 1) ..... - Koordynator
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Plan pomocy dotyczy rodziny .....

Zam. ....

<b>Kogo dotyczy pomoc</b>	<b>Cel działań</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Podmiot odpowiedzialny za realizację działania i czas realizacji</b>
Dorośła osoba doznająca przemocy:			
.....			
.....			
.....			
Małoletnie dzieci:			
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
Doznające przemocy/świadkowie przemocy			
Sprawca przemocy:			
.....			
.....			
.....			

.....  
Podpis Koordynatora



### Monitoring sytuacji w rodzinie

**Grupa robocza w składzie:**

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Monitorowanie sytuacji rodziny .....

Zam. .... w związku z przemocą w rodzinie.

<b>Data</b>	<b>Informacja o sytuacji w rodzinie, realizacja planu pomocy rodzinie</b>	<b>Uwagi</b>
		<b>Podpis</b>
		<b>Podpis</b>
		<b>Podpis</b>
		<b>Podpis</b>

.....  
Podpis Koordynatora

## PROTOKÓŁ POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ

W dniu ..... odbyło się posiedzenie grupy roboczej w składzie  
(imię i nazwisko, instytucja):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

w sprawie dotyczącej .....

W trakcie posiedzenia postanowiono, że członkowie grupy podejmą następujące działania  
(co, kto, w jakim czasie):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Zobowiązano członków rodziny do podjęcia następujących działań (co, kto, w jakim czasie):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Ustalono termin kolejnego posiedzenia grupy na dzień .....

.....  
Podpis koordynatora



## UZASADNIENIE

W dniu 1 sierpnia 2010 roku weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami). W wyniku powyższej nowelizacji do ustawy dodano art. 9a. Ustawa nakłada na gminy, jako ich zadanie własne, obowiązek tworzenia zespołów interdyscyplinarnych, których głównym zadaniem będzie integrowanie i koordynowanie wszelkich służb, jednostek organizacyjnych, itp. oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Tryb i sposób powoływania, odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania winna określić Rada Miejska w drodze uchwały.

Zmiana obowiązującej dotychczas uchwały nr IV/24/2011 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 31 stycznia 2011 roku wynika z zaleceń pokontrolnych, dotyczących uregulowania na poziomie Rady Miejskiej kwestii regulaminu organizacyjnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

Przewodniczący Rady

**Ryszard Suliński**