

**UCHWAŁA NR XXXIV/270/13
RADY MIEJSKIEJ STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 26 sierpnia 2013 r.

w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Stroniu Śląskim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz.594) w związku z art 2 pkt 2 lit. c, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust. 5a, art. 58 ust.1 i 6, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz. U. Nr 256 poz.2572 ze zmianami) - Rada Miejska Stronia Śląskiego uchwala co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2013 roku tworzy się Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Stroniu Śląskim, przy ul. Kościelnej nr 12 w Stroniu Śląskim, zwane dalej szkołą.

2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Stroniu Śląskim włącza się w skład Zespołu Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim.

3. Akt założycielski szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadaje się statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Stroniu Śląskim w brzmieniu zawartym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII/264/13 Rady Miejskiej Stronia Śląskiego z dnia 28 czerwca 2013 roku w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych w Stroniu Śląskim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Ryszard Suliński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/270/13
Rady Miejskiej Stronia Śląskiego
z dnia 26 sierpnia 2013 r.

**AKT
ZAŁOŻYCIELSKI
SZKOŁY PUBLICZNEJ**

**Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 594) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 9 ust.1 pkt 3 lit. b, art. 58 ust.1 i 6, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku DZ. U. Nr 256 poz.2572 ze zmianami) z dniem 1 września 2013 roku zakłada się:
**Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Stroniu Śląskim
z siedzibą przy ul. Kościelnej 12 w Stroniu Śląskim,
dla którego organem prowadzącym jest
Gmina Stronie Śląskie.****

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Stronie Śląskie dnia

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIV/270/13
Rady Miejskiej Stronia Śląskiego
z dnia 26 sierpnia 2013 r.

STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH
W STRONIU ŚLĄSKIM
R O Z D Z I A Ł I
Postanowienia ogólne
R O Z D Z I A Ł I
Postanowienia ogólne

Opracowany na podstawie ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami)

R O Z D Z I A Ł I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Stroniu Śląskim jest szkołą publiczną.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć:

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Stroniu Śląskim.

3. Siedzibą szkoły jest ul. Kościelna 12, 57-550 Stronie Śląskie.

4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Stronie Śląskie.

5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

6. Szkoła kształci w formie zaocznej w cyklu trzyletnim.

R O Z D Z I A Ł I I
Cele i zadania szkoły

§ 2. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia absolwentom zasadniczych szkół zawodowych oraz gimnazjów uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) dba o realizację podstaw programowych,
- 4) systematycznie diagnozuje osiągnięcia słuchaczy i dba o stosowanie zróżnicowanych wymagań w zależności od warunków psychofizycznych słuchaczy,
- 5) dba o wyposażenie w niezbędne pomoce i środki dydaktyczne,
- 6) dba o prozdrowotne warunki pracy słuchacza i nauczyciela.
- 7) umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy,
- 8) udziela słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez współpracę z różnymi instytucjami np. poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zdrowia psychicznego, odwykową, sądem, zakładem pracy słuchacza.

2. Szkoła jako środowisko wychowawcze, ośrodek życia intelektualnego i kulturalnego sprzyja realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i potrzeb środowiska poprzez:

- 1) kształtowanie patriotycznej postawy słuchaczy, poszanowania tradycji i trwałych wartości kultury narodowej, konstytucyjnych zasad ustrojowych i norm współżycia społecznego,

- 2) tworzenie atmosfery sprzyjającej kształtowaniu prawości charakteru, tolerancji i wrażliwości słuchaczy, rozwijaniu ich dociekliwości poznawczej, pozytywnej motywacji do pracy, nauki, uczestnictwa w życiu szkoły, środowiska i społeczeństwa,
- 3) wpojenie szacunku dla języka i historii własnego narodu oraz poszanowania i kultywowania tradycji kulturowych własnego regionu,
- 4) prowadzenie działalności profilaktycznej, kształtowanie właściwych postaw wobec problemów niedostosowania społecznego, alkoholizmu, narkomanii, zachowań przestępczych i zagrożenia AIDS,
- 5) otoczenie szczególną opieką słuchaczy niepełnosprawnych uczęszczających do szkoły w zależności od rodzaju niepełnosprawności i możliwości szkoły,
- 6) umożliwienie słuchaczom korzystania w wolnym czasie z biblioteki i czytelní.

3. Zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny szkoła realizuje w następujący sposób:

- 1) nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie słuchaczy na zajęcia przez siebie prowadzonych,
- 2) w trakcie wycieczek szkolnych odpowiedzialność za grupę ponoszą jej opiekunowie,
- 3) w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiedzialność spoczywa na nauczycielu pełniącym dyżur.

5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „opiekunem klasy”

§ 3. 1. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z organizacjami i instytucjami lokalnego środowiska, tworząc optymalne warunki osiągania wysokich efektów swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Statutowe cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz ze słuchaczami w procesie dydaktyczno – wychowawczym szkoły.

R O Z D Z I A Ł III ***Organy szkoły i ich kompetencje***

§ 4. 1. Organami szkoły są :

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada słuchaczy.

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Szkole:

- 1) Dyrektor :
 - a) kieruje działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli,
 - c) zapewnia właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy,
 - d) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych a w szczególności:
 - zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Szkoły,
 - występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - wydaje polecenia służbowe,
 - f) opracowuje arkusz organizacyjny,

- g) dba o powierzone mienie,
- h) umożliwia realizację procedury awansu zawodowego nauczycieli,
- i) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy "Karta Nauczyciela",
- j) może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w Statucie Szkoły, skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- k) sprawuje opiekę nad komisjami przedmiotowymi,

2) Rada Pedagogiczna:

- a) w Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia,
- b) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
- c) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej zawartym w statucie Zespołu Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim.
- d) Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły,

3) Radę słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.

- a) podstawowym zadaniem rady słuchaczy jest współudział w organizowaniu życia szkolnego,
- b) przedstawiciele rady mają prawo współuczestniczyć w podejmowaniu decyzji dotyczących życia szkoły, pośredniczą też w przekazywaniu tych postanowień słuchaczom.
- c) Rada jest zobowiązana do czuwania nad respektowaniem praw słuchaczy, a w przypadku ich naruszenia ma prawo interweniować u dyrektora szkoły.
- d) Rada ma prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem .
- e) każdy słuchacz ma prawo przekazywać swoje sugestie i propozycje władzom samorządowym i pomagać w ich realizacji.

3. Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów określa się przez:

- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie,
- 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły oraz podejmowanie planowych działań lub decyzji.

4. Nauczyciele i słuchacze współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia w sposób następujący:

- 1) nauczyciele i wychowawcy zapoznają słuchaczy z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi klasy i szkoły,
- 2) nauczyciele i wychowawcy zapoznają z kryteriami oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) nauczyciele na pierwszych zajęciach każdego roku szkolnego informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
- 4) nauczyciele zobowiązani są do udzielania rzetelnej informacji o postępach w nauce, przyczynach trudności i niepowodzeń szkolnych.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 5. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
- 2) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych finansowanych ze środków organu prowadzącego,
- 3) liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

4. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

5. Organizację stałych i obowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

6. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

8. Konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach - co dwa tygodnie - przez dwa dni.

9. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze.

10. Organizuje się dwie konferencje instruktazowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.

11. Szkoła corocznie dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa. Warunkiem dokonania podziału są przepisy w sprawie ramowych planów nauczania oraz posiadane przez Szkołę środki finansowe. Podział oddziałów na grupy dokonany jest w arkuszu organizacyjnym Szkoły.

ROZDZIAŁ V

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 6. 1. Biblioteka szkolna służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli. Jest pracownią interdyscyplinarną, uczestniczy w przygotowaniu słuchaczy do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji. Biblioteka szkolna obejmuje swoją działalnością wszystkich słuchaczy i nauczycieli.

2. Biblioteka pełni następujące funkcje:

- 1) kształcącą - przygotowuje słuchaczy do korzystania z różnych źródeł informacji, przysposabia ich do samokształcenia, udziela pomocy nauczycielom w pracy dydaktycznej, ich doskonaleniu zawodowemu i pracy twórczej,
- 2) kulturalno - rekreacyjną – uczestniczy w rozwijaniu życia kulturalnego słuchaczy wspiera kształtowanie umiejętności odbioru wartości kulturalnych oraz ich tworzenia.

3. Lokal biblioteczny urządzony jest funkcjonalnie , zgodnie z przepisami bhp, zbiory są zabezpieczone przed kradzieżą. Biblioteka wyposażona jest we właściwy sprzęt biblioteczny i przeciwpożarowy.

4. Biblioteka udostępnia zbiory w godzinach ustalonych z dyrekcją i radą pedagogiczną zgodnie z potrzebami słuchaczy.

5. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do udostępniania zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki.

6. W celu zapewnienia wszechstronnego źródła dostępu do zbiorów, biblioteka prowadzi współpracę z nauczycielami i słuchaczami.

7. Do głównych zadań bibliotekarza należy:

1) W zakresie prac organizacyjno – technicznych:

- a) gromadzenie,
- b) ewidencja,
- c) opracowywanie,
- d) selekcja,
- e) konserwacja zbiorów,
- f) organizacja warsztatu informacyjnego,
- g) składanie dyrektorowi 2 razy w roku sprawozdań z pracy.

2) W zakresie prac pedagogicznych:

- a) udostępnianie zbiorów,
- b) działalność informacyjna,
- c) edukacja czytelnicza,
- d) organizowanie i inspirowanie aktywu bibliotecznego,
- e) różne formy aktywizowania czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej słuchaczy,
- f) współpraca z innymi bibliotekami.

R O Z D Z I A Ł VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 7. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają przepisy zawarte w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

4. Do obowiązków nauczyciela należy :

- 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami dydaktyki,
- 2) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju słuchaczy przez odpowiedni dobór treści nauczanego przedmiotu, przez osobisty przykład i wartościowe społecznie i moralnie oddziaływanie wychowawcze,
- 3) dbanie o wyposażenie klas – pracowni przedmiotowych w pomoce dydaktyczne - wychowawcze stosowane w procesie lekcyjnym oraz zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie sprzętu szkolnego,
- 4) zaspokajanie potrzeb psychicznych słuchaczy przez stworzenie warunków dla świadomego i aktywnego udziału w procesie dydaktycznym,
- 5) bezstronne i obiektywne ocenianie słuchaczy oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy,
- 6) udzielanie pomocy w przezwycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie psychospołecznych potrzeb słuchaczy,
- 7) ciągłe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 8) dobieranie odpowiednich form i treści dostosowanych do rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale opracowują oddziałowy zestaw programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

6. W szkole działają zespoły przedmiotowe w skład których wchodzi nauczyciele uczący tych samych lub pokrewnych przedmiotów. Zespół może być utworzony co najmniej przez trzech nauczycieli.

7. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.

8. Do zadań zespołu przedmiotowego, który współdziała z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną należy :

- 1) doskonalenie metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 2) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 3) aktualizowanie programów nauczania przez uwzględnienie najnowszych osiągnięć nauki i techniki oraz zmian w ramowych planach nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
- 5) wspólne uzgadnianie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania, współdziałają z opiekunem oddziału wspierając go w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, przezwyciężać niepowodzenia szkolne, podnoszeniu efektów nauczania oraz integracji zespołu.
- 6) opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 7) opiniowanie aktualnie wydawanych podręczników.

9. Zadaniem opiekuna klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a w szczególności:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego słuchacza,
- 2) planuje i organizuje ze słuchaczami różne formy życia zespołowego,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze.
- 4) opiekun klasy odpowiada za realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych w powierzonym zespole klasowym wynikających z planu jego pracy.

10. Pracowników administracyjno-ekonomicznych i obsługi szkoły zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły.

1) Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność, polega na :

- a) zapewnieniu warunków technicznych funkcjonowania szkoły,
- b) obsłudze finansowo-księgowej szkoły,
- c) zapewnieniu warunków bhp,
- d) obsłudze administracyjnej pracowników szkoły i słuchaczy.

R O Z D Z I A Ł VII

Zasady rekrutacji słuchaczy

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia rekrutacji słuchaczy do klas pierwszych dyrektor szkoły na dwa tygodnie przed ustalonym terminem rekrutacji powołuje szkolną komisję rekrutacyjno– kwalifikacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. Zadaniem komisji rekrutacyjno– kwalifikacyjnej jest:

- 1) sprawdzenie podania o przyjęcie do szkoły,
- 2) sprawdzenie świadectwa ukończenia szkoły uprawniającego do uczęszczania do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych,
- 3) sprawdzenie wieku kandydata kwalifikującego go do przyjęcia do szkoły,

- 4) w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc przewodniczący komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej ustala szczegółową procedurę rekrutacji słuchaczy na semestr I,
- 5) ustalenie listy kandydatów przyjętych do klas pierwszych,
- 6) ustalenie listy kandydatów, którzy nie zostali przyjęci.

3. W sprawach spornych ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący komisji po zasięgnięciu opinii jej członków.

4. Od decyzji komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej słuchaczowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.

5. Dyrektor szkoły może wydłużyć termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc, a w przypadku nie dokonania pełnego naboru do szkoły, może wyznaczyć dodatkowy termin składania podań.

6. Przewodniczący komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące warunków przyjęć, decyzji w sprawie przyjęć, oraz sieci punktów informacyjnych dla kandydatów do szkoły.

R O Z D Z I A Ł VIII

Prawa i obowiązki słuchacza

§ 9. 1. Słuchacz ma prawo do :

- 1) zapoznania się z programami nauczania i kryteriami oceniania,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć,
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej w ramach możliwości finansowych Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, zgłaszania Dyrekcji Szkoły uwag i wniosków oraz uzyskiwania informacji o sposobie ich załatwienia,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) uzyskiwania dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w przypadku trudności powstałych w wyniku długotrwałej choroby lub innych usprawiedliwionych okoliczności w terminach uzgodnionych z nauczycielem,
- 10) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 11) zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność Szkoły,

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw słuchaczy:

- 1) skargi mogą być składane przez słuchacza osobiście , w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) w przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora szkoły, skarga rozpatrywana jest na posiedzeniu zespołu wychowawczego w terminie 7 dni od dnia wniesienia skargi,
- 3) wnoszący skargę jest niezwłocznie informowany o podjętej decyzji,
- 4) szkoła informuje słuchacza o formach składania skarg oraz podaje nazwy instytucji , do których może się odwołać w przypadku naruszenia praw człowieka.

3. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących :

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły, jak najlepszego wykorzystania czasu do nauki,

- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości, przeciwdziałanie wszelkim przejawom przemocy, brutalności,
- 3) dbanie o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów, wystrzeganie się wszelkich szkodliwych nałogów, a przede wszystkim: picia alkoholu, używania środków odurzających,
- 4) podporządkowania się regulaminom, przepisom i zarządzeniom wydawanym przez Dyrektora Szkoły,
- 5) poszanowania i ochrony mienia Szkoły, dbania o ład i estetykę oraz porządek w pomieszczeniach i otoczeniu Szkoły.
- 6) nie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na lekcjach.

§ 10. 1. Społeczność szkolna nagradza słuchacza za rzetelną naukę i pracę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, działalność i odwagę.

2. Nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwała ustna wobec klasy udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę,
- 2) pochwała ustna udzielona przez Dyrektora Szkoły wobec całej klasy,
- 3) wyróżnienie dyplomem z równoczesnym wpisem nazwiska słuchacza do Kroniki Szkoły,
- 4) list opiniujący wzorową postawę i naukę absolwenta Szkoły, wysłany do przyszłego zakładu pracy lub wyższej uczelni,

3. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, a w szczególności lekceważący stosunek do nauki, opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia oraz naruszanie porządku szkolnego słuchacz może być ukarany:

- 1) upomnieniem udzielonym przez nauczyciela lub wychowawcę klasy,
- 2) naganą udzieloną przez wychowawcę lub Dyrektora,
- 3) naganą z ostrzeżeniem,
- 4) skreśleniem z listy słuchaczy.

4. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy na mocy decyzji Dyrektora Szkoły wydanej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej za rażące naruszenie norm współżycia społecznego i obowiązków słuchacza, głównie za :

- 1) postępowanie zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu psychicznemu i fizycznemu oraz życiu drugiego człowieka (rozboje, ciężkie pobicia, wywieranie presji psychicznej w celu poniżenia i podporządkowania sobie drugiej osoby),
- 2) notoryczne, negatywne zachowanie się uniemożliwiające nauczycielowi i innym słuchaczom realizowanie podstawowych funkcji szkoły,
- 3) fałszowanie ocen i dokumentów (zwolnień lekarskich, wpisywania ocen do dziennika i dokonanie innych samowolnych wpisów do dokumentacji szkolnej),
- 4) rozprowadzanie i nakłanianie innych do rozprowadzania i korzystania ze środków odurzających – głównie narkotyków,
- 5) przebywanie na terenie Szkoły pod wpływem środków odurzających (w tym alkoholu) i postępowanie w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych osób,
- 6) celowe niszczenie mienia prywatnego i państwowego narażające właścicieli na znaczne straty materialne lub powodujące zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych osób,
- 7) odbywanie kary więzienia na podstawie skazania prawomocnym wyrokiem sądu – po stwierdzeniu tego faktu przez sąd.

5. Słuchacz ma prawo odwołania się od kary:

- 1) udzielonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty ukarania,
- 2) udzielonej przez dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni od daty ukarania.

6. Wyżej wymienione sytuacje, które mogą prowadzić do skreślenia słuchacza z listy powinny być udokumentowane oświadczeniami świadków, zaświadczeniem lekarskim, kartą informacyjną, badaniami przeprowadzonymi przez policję lub inny uprawniony organ albo innymi materiałami dowodowymi.

7. Szkoła ma obowiązek informowania słuchacza o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

R O Z D Z I A Ł I X

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 11. 1. W ocenianiu cząstkowym, semestralnym i rocznym przyjmuje się skalę ocen:

- 1) celujący - /6/,
- 2) bardzo dobry - /5/,
- 3) dobry - /4/,
- 4) dostateczny - /3/,
- 5) dopuszczający - /2/,
- 6) niedostateczny - /1/.

2. W przypadku ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie oznaczeń „+”, „-”, „+/-”.

3. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) stopień celujący otrzymuje słuchacz, który posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) stopień dobry otrzymuje słuchacz, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe zawarte w programie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne i teoretyczne,
- 4) stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań podstawowych zawartych w programie,
 - b) rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawowej wiedzy i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz, który:
 - a) nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności określonych podstawami programowymi w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

4. Nauczyciel przedmiotu wystawia ocenę semestralną lub końcowo roczną na podstawie ocen cząstkowych, przy czym umożliwia się słuchaczowi uzyskanie co najmniej trzech ocen cząstkowych w semestrze. Ocenianie powinno odbywać się rytmicznie w ciągu całego semestru, z uwzględnieniem różnorodności form oceniania.

5. W szkole dla dorosłych nie ocenia się zachowania.

R O Z D Z I A Ł X

Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i promowanie słuchaczy

§ 12. 1. Egzaminy klasyfikacyjne słuchacz ma obowiązek zdać w terminie do 30 stycznia w pierwszym semestrze oraz do 30 czerwca w drugim semestrze. W przypadku większej liczby egzaminów klasyfikacyjnych termin składania może być przedłużony do końca semestru.

2. Z przyczyn usprawiedliwionych może być wyznaczony drugi termin egzaminów klasyfikacyjnych.

1) Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych zajęć edukacyjnych.

2) Egzaminy poprawkowe przeprowadza się po każdym semestrze.

3) Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 15 września.

3. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

4. Słuchaczowi, który w okresie trzech lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z programu nauczania zajęć edukacyjnych występujących w szkolnym planie nauczania zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania.

5. Zwolnienie może dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki, całego cyklu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie eksternistycznym.

6. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia„ oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

7. Oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

8. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

10. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

11. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza semestr.

R O Z D Z I A Ł X I

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

4. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą słuchaczy opracowuje i zatwierdza zmiany statutu szkoły.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz. U. Nr 256 poz.2572 ze zmianami) szkołę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę. Organ zakładający szkołę podpisuje akt założycielski oraz nadaje jej pierwszy statut. Ponadto art. 62 ust. 5 cytowanej wyżej ustawy daje organowi prowadzącemu zespół szkół możliwość włączenia do zespołu innej szkoły.

Zamiar utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Stroniu Śląskim wynika z zapotrzebowania na taką szkołę wśród dorosłych absolwentów oraz chęci rozszerzenia oferty edukacyjnej ze strony Zespołu Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim. Oferta nauki w nowej szkole adresowana jest do absolwentów dorosłych gimnazjów i zasadniczych szkół zawodowych. Szkoła umożliwi kontynuację nauki, uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa maturalnego. Szkoła zapewni wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną oraz bazę lokalową i dydaktyczną i nie ponosiłaby żadnych nakładów finansowych w związku z utworzeniem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Stroniu Śląskim.

Dlatego też utworzenie Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim jest możliwe na podstawie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 5 września 1991 r. o systemie oświaty. Środki finansowe na funkcjonowanie Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Stroniu Śląskim zabezpieczone będą w subwencji oświatowej.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Stroniu Śląskim.

Przewodniczący Rady

Ryszard Suliński