

**OBWIESZCZENIE NR VII/48/15
RADY MIEJSKIEJ STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 27 kwietnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XXXV/279/13 Rady Miejskiej Stronia Śląskiego z dnia 30 września 2013 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Stroniu Śląskim oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2011 roku Dz. U. Nr 197, poz. 1172 ze zmianami):

1. Ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XXXV/279/13 Rady Miejskiej Stronia Śląskiego z dnia 30 września 2013 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Stroniu Śląskim oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 14 października 2013 roku, poz. 5346), z uwzględnieniem zmian wynikających z rozstrzygnięcia nadzorczego Nr NK.-N.4131.125.12.2013.RJ1 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 29 października 2013 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 5 listopada 2013 r., poz. 5591).

2. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ryszard Wiktor

Załącznik do Obwieszczenia Nr VII/48/15
Rady Miejskiej Stronia Śląskiego
z dnia 27 kwietnia 2015 r.

**UCHWAŁA Nr XXXV/279/13
RADY MIEJSKIEJ STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 30 września 2013 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
w Stroniu Śląskim oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.), Rada Miejska Stronia Śląskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Stronia Śląskie, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział 1.

Tryb powoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2. 1. Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej "Zespołem" powołuje Burmistrz Stronia Śląskiego w drodze zarządzenia.

2-4.⁽¹⁾ (stwierdzono nieważność).

5. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Stronia Śląskiego, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

Rozdział 2.

Tryb odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3. Burmistrz Stronia Śląskiego odwołuje członka Zespołu:

- 1) na jego wniosek,
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Stronia Śląskiego w terminie 30 dni od daty zawarcia Porozumień z podmiotami, o których mowa w § 2.

2. ⁽²⁾ (stwierdzono nieważność).

3. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest Przewodniczący Zespołu spośród jego członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 2) o wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Stronia Śląskiego.
- 3) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Stronia Śląskiego,

- d) odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.
- 4) odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
- 4. Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Zespołu, powołuje się i odwołuje zgodnie z zapisami ust. 3.

Rozdział 4.

Zadania Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 5. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- a) zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego,
- b) ⁽³⁾ (stwierdzono nieważność),
- c) koordynacja opracowania planu działania Zespołu Interdyscyplinarnego przez jego członków, na obowiązującym druku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- d) monitorowanie realizacji planu działań Zespołu Interdyscyplinarnego na obowiązującym druku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- e) nadzór i współpraca z koordynatorami grup roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego.
- f) składanie Burmistrzowi Stronia Śląskiego sprawozdań z pracy Zespołu w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

§ 6. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego należy:

- a) zastępowanie Przewodniczącego we wszystkich sprawach należących do zakresu kompetencji Przewodniczącego podczas jego nieobecności,
- b) koordynacja realizacji wspólnych działań instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a dotyczących instytucji, których przedstawiciele podpisali z Burmistrzem porozumienia o współpracy.

§ 7. Do zadań Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego należy:

- a) prowadzenie dokumentacji Zespołu Interdyscyplinarnego,
- b) protokołowanie spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego,
- c) współpraca z grupami roboczymi Zespołu Interdyscyplinarnego w celu kompletowania obowiązującej dokumentacji w prowadzonych postępowaniach z zakresu przemocy w rodzinie.

Rozdział 5.

Organizacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych

§ 8. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

- 2. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Stroniu Śląskim.
- 3. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie zespołu w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
- 4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące, lub na wniosek¹ /4 członków Zespołu.
- 5. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
- 6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
- 7. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

§ 9. 1. Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, dołączając kopię złożonego w tej sprawie kwestionariusza. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej.

2. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba wyznaczona przez Przewodniczącego, która składa informację o wynikach pracy grupy.

3. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Stroniu Śląskim. Spotkania mogą się również odbywać na terenie różnych instytucji.

4. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

5. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:

- a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
- b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji na druku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej zaplanowanych działań,
- d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań na druku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.

6. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy roboczej, terminu następnego spotkania na druku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

7. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Stroniu Śląskim.

§ 10. Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

Zespół Interdyscyplinarny

57-550 Stronie Śląskie

§ 11. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

PRZEWODNICZĄCY

Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego.

§ 14. Traci moc uchwała nr IV/24/2011 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 31 stycznia 2011 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 1⁽⁴⁾ (stwierdzono nieważność).

ZAŁĄCZNIK Nr 2⁽⁵⁾ (stwierdzono nieważność).

Stronie Śląskie, dnia.....

Nr sprawy

Plan działań zespołu interdyscyplinarnego

Zadanie:.....

Instytucja	Działanie	Data realizacji

.....
Podpis Przewodniczącego

Stronie Śląskie, dnia.....

Nr sprawy

Monitoring działań zespołu interdyscyplinarnego

Zadanie:.....

Instytucja	Zrealizowane działanie	Dalsze działania	Data realizacji

.....
Podpis Przewodniczącego

Plan pomocy rodzinie**Grupa robocza w składzie:**

- 1) - Koordynator
 2)
 3)
 4)
 5)

Plan pomocy dotyczy rodziny

Zam.

Kogo dotyczy pomoc	Cel działań	Sposób realizacji	Podmiot odpowiedzialny za realizację działania i czas realizacji
Doroślą osoba doznająca przemocy:			
Małoletnie dzieci: 1..... 2..... 3..... 4..... Doznające przemocy/świadkowie przemocy			
Sprawca przemocy:			

.....
 Podpis Koordynatora

Monitoring sytuacji w rodzinie**Grupa robocza w składzie:**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Monitorowanie sytuacji rodziny

Zam. w związku z przemocą w rodzinie.

Data	Informacja o sytuacji w rodzinie, realizacja planu pomocy rodzinie	Uwagi
		Podpis
		Podpis
		Podpis
		Podpis

.....
Podpis Koordynatora

PROTOKÓŁ POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ

W dniu odbyło się posiedzenie grupy roboczej w składzie
(imię i nazwisko, instytucja):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

w sprawie dotyczącej

W trakcie posiedzenia postanowiono, że członkowie grupy podejmą następujące działania
(co, kto, w jakim czasie):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Zobowiązano członków rodziny do podjęcia następujących działań (co, kto, w jakim czasie):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Ustalono termin kolejnego posiedzenia grupy na dzień

.....
Podpis koordynatora

WNIOSEK GRUPY ROBOCZEJ O ZAKOŃCZENIE DZIAŁAŃ

Stronie Śląskie, dnia

**Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego
w Stroniu Śląskim**

Grupa robocza w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

w dniu na posiedzeniu grupy w sprawie rodziny:

.....
.....

(dane dotyczące osób doznających przemocy, stosujących przemoc)

podjęła decyzję o zakończeniu działalności w tej sprawie, gdyż (podać argumentację decyzji)

.....
.....
.....
.....
.....

Członkowie grupy roboczej wnioskują o przekazanie informacji nt. danej rodziny i objęcie rodziny dalszą pomocą do *(wymienić nazwy instytucji/organizacji, adres)* :

- 1.
- 2.
- 3.

Protokoły posiedzeń grupy roboczej *(wymienić daty posiedzeń grupy)* :

- 1.
.....

W załączeniu przekazujemy pełną dokumentację pracy grupy roboczej: *(wymienić jakie)*:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
(podpisy członków grupy roboczej)

Wyrażam zgodę*/ nie wyrażam zgody* o zakończeniu procedury NK

.....

.....

* właściwe skreślić

data

podpis Przewodniczącego Zespołu

Przypisy:

- 1) ¹⁾ Wojewoda Dolnośląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NK-N.4131.125.12.2013.RJ1 z dnia 29 października 2013 r. (Dolno.2013.5591) stwierdził nieważność § 2 ust. 2-4.
- 2) ²⁾ Wojewoda Dolnośląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NK-N.4131.125.12.2013.RJ1 z dnia 29 października 2013 r. (Dolno.2013.5591) stwierdził nieważność § 4 ust. 2.
- 3) ³⁾ Wojewoda Dolnośląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NK-N.4131.125.12.2013.RJ1 z dnia 29 października 2013 r. (Dolno.2013.5591) stwierdził nieważność § 5 lit. b.
- 4) ⁴⁾ Wojewoda Dolnośląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NK-N.4131.125.12.2013.RJ1 z dnia 29 października 2013 r. (Dolno.2013.5591) stwierdził nieważność załącznika nr 1.
- 5) ⁵⁾ Wojewoda Dolnośląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NK-N.4131.125.12.2013.RJ1 z dnia 29 października 2013 r. (Dolno.2013.5591) stwierdził nieważność załącznika nr 2.