

**UCHWAŁA NR XLV/284/17
RADY MIEJSKIEJ STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 30 listopada 2017 r.

W sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875) oraz art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 7 i art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku poz. 59 ze zmianami) w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku, poz. 60 ze zmianami) – Rada Miejska Stronia Śląskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ryszard Wiktor

Załącznik
do uchwały Nr XLV/284/17
Rady Miejskiej Stronia Śląskiego
z dnia 30 listopada 2017 roku

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Bohaterów Westerplatte
w Stroniu Śląskim

Spis treści

Rozdział 1	Postanowienia wstępne.....	str.3
Rozdział 2	Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania	str.4
Rozdział 3	Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania.....	str.5
Rozdział 4	Organizacja pracy szkoły.....	str.7
Rozdział 5	Organizacja pracowni i innych pomieszczeń szkolnych.....	str.11
Rozdział 6	Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	str.12
Rozdział 7	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	str.15
Rozdział 8	Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary.....	str.24
Rozdział 9	Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami.....	str.27
Rozdział 10	Warunki stosowania sztandaru szkoły	str. 28
Rozdział 11	Postanowienia końcowe.....	str. 28

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim
- 3) **organie prowadzącym szkołę** – należy przez to rozumieć Gminę Stronie Śląskie;
- 4) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim;
- 5) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim;
- 6) **pracowniku niepedagogicznym** – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim niebędącego nauczycielem;
- 7) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim;
- 8) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców/ opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim;
- 9) **statucie** – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim; o jakim jest mowa w art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 10) **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 11) **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim, o jakiej jest mowa w art. 83 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 12) **samorządzie uczniowskim** – należy przez to rozumieć ogół uczniów Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim, o jakim jest mowa w art. 85 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 13) **Samorządzie Uczniowskim** – należy przez to rozumieć organ przedstawicielski samorządu uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim, o jakim jest mowa w art. 85 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 2

1. **Pełna nazwa szkoły brzmi:** Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim, zwana dalej szkołą.
2. **Szkoła** jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, która daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Absolwenci mogą kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a-d ustawy.
3. **Szkoła nosi imię Bohaterów Westerplatte.**
4. **Organem prowadzącym** szkołę jest Gmina Stronie Śląskie a **organem nadzoru pedagogicznego** jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
5. **W strukturze szkoły** są klasy I-VIII.
6. Do klasy I Szkoły Podstawowej w Stroniu Śląskim, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym **obwodzie**.

1) kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami;

2) **rekrutację uczniów** do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 ustawy, a szczegółowe zasady określa Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Stroniu Śląskim;

7. **Siedzibą** szkoły jest budynek przy ul. Kościuszki 57 w Stroniu Śląskim.

8. **Szkoła prowadzi zajęcia edukacyjne** na terenie siedziby oraz może prowadzić zajęcia na terenie:

1) Zespołu Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim;

2) Strońskiego Parku Aktywności Jaskinia (basen) w Stroniu Śląskim;

3) Kompleksu Boisk Sportowych w Stroniu Śląskim;

4) Izby Edukacji Leśnej w Strachocinie.

§ 3

1. **Ustalona nazwa** szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

2. **Szkoła używa różnych pieczęci** zgodnie z odrębnymi przepisami:

1) mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim”;

2) podłużne pieczęcie adresowe o następującej treści:

„Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim

ul. Kościuszki 57, 57-550 Stronie Śląskie

NIP 881-13-33-372 REGON: 890227190 tel/fax. 748141231”

3. Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.

§ 4

1. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców – dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.

2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. **Szkoła** podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej i wychowawczej, oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia, jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. **Celem szkoły** jest rozwój uczniów, kształcenie różnorodnych umiejętności, które pozwalają zdobywać wiedzę i umiejętność wykorzystania jej w życiu codziennym, rozwijania kreatywności uczniów i przyjmowania postawy do jej uzupełniania i efektywnego wykorzystania przez całe życie.

3. **Szkoła** ma pomóc przygotować uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, kształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu.

3. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. **Do zadań szkoły** należy w szczególności:

- 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 3) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 4) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - 5) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze w miarę możliwości szkoły przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;
 - 6) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
 - 7) wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego, światłego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej;
 - 8) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianiu roli i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska;
 - 9) udzielanie w miarę możliwości szkoły pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
 - 10) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i opieki podczas zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
5. Szkoła organizuje **pomoc psychologiczno-pedagogiczną** według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia- paragraf 11.
8. Szkoła tworzy pozytywnie oddziaływające środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym **programem wychowawczo-profilaktycznym**, uchwalanym w przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.
9. **Zasady tworzenia oddziałów klas I** w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim określa odrębny regulamin.
10. Szkoła zapewnia **osobom niepełnosprawnym** dogodne warunki realizacji procesu edukacyjnego- opisane szczegółowo w paragrafie 11.
11. Szkoła posiada **monitoring wizyjny** obejmujący wnętrze szkoły (korytarze, szatnie) i teren zewnętrzny (plac przed szkołą, plac apelowy).
12. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

Rozdział 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania

§ 7

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. **Dyrektor** jest nauczycielem szkoły posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych do nich.

1) do zadań dyrektora szkoły należy:

- a) kierowanie działalnością oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- d) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- e) dysponowanie zaopiniowanymi środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- f) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- g) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- h) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- i) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
- j) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- k) współpraca z pielęgniarką szkolną i innymi osobami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

3. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, utworzonym zgodnie z art. 69 ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.

- 1) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez Rade Rodziców;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
- 2) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - b) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada Rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art. 83 ustawy, działającym według przyjętego przez siebie regulaminu, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w art. 84 ustawy.

- 1) Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów;
- 2) do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

5. Samorząd Uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 ustawy i działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu.

- 1) samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły;
- 2) organami samorządu uczniowskiego na poziomie klas jest „**Klasowy Samorząd Uczniowski**”;
- 3) organami samorządu uczniowskiego na poziomie szkoły jest „**Samorząd Uczniowski**”.

4) Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

5) Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu **wolontariatu**.

§ 8

1. **W razie zaistnienia sporu** między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
2. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
3. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja arbitra jest ostateczna.
4. W przypadku braku porozumienia, co do osoby mediatora, dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły

§ 9

1. **Obowiązek szkolny dziecka** rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. **Skreślenie ucznia z listy uczniów** może mieć miejsce w przypadku:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
 - 2) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
 - 3) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;
 - 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;
 - 5) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) dopuszczenia się kradzieży;
 - 7) fałszowania dokumentów państwowych;
 - 8) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy;
 - 9) uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
3. Skreślenie to następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 10

Szkoła, na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej, ma prawo realizować pod opieką jednostki naukowej **eksperyment pedagogiczny**, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11

1. **Kształceniem specjalnym** obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, poprzez organizację **indywidualnego nauczania** lub **indywidualnego toku nauki** na zasadach określonych w Ustawie.

3. Uczniowi **objętemu kształceniem specjalnym** dostosowuje się odpowiednio i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. **W zależności od rodzaju niepełnosprawności**, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom i młodzieży, o których mowa w ust. 1, organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwi naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

1) przygotowuje nauczycieli do pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych;

2) organizuje warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

3) zapewnia zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, min. działania o charakterze rewalidacyjnym, zajęcia z doradztwa zawodowego;

5) prowadzi działania wspierające rodziców ucznia;

4) współpracuje, w zależności od potrzeb, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, **może zwolnić** ucznia, na podstawie orzeczenia lekarskiego, z drugiego obowiązkowego języka obcego.

6. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

7. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie:

1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

2) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;

3) zajęć socjoterapeutycznych;

4) nauczania indywidualnego;

5) indywidualnej pomocy nauczyciela danego przedmiotu;

6) porad, konsultacji, warsztatów.

8. Szkoła organizuje **wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego**.

§ 12

Szkoła zapewniając uczniom **dostęp do Internetu** podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instalując i aktualizując oprogramowanie zabezpieczające.

§ 13

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 14

1. W szkole tworzy się **stanowisko wicedyrektora** zgodnie z ustawą.
2. Wicedyrektor wykonuje wyznaczone przez dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym im zakresie i kontrolując realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. W czasie, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

§ 15

Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest **dokumentowany** a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

§ 16

1. **Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania** uczniów opierają się na przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku **w drugim tygodniu stycznia**.
3. **Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć** dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. **Podstawowymi formami** działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym zajęcia międzyklasowe lub międzyoddziałowe;
 - 2) dodatkowych zajęcia edukacyjne z języka obcego nowożytnego;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze.
5. **Czas trwania obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII** wynosi 45 minut, zaś przerwy międzylekcyjne trwają 5 minut, 10 minut oraz 15 minut
6. Czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach i po konsultacji z Radą Rodziców, zostać w drodze decyzji dyrektora:
 - 1) skrócony – do 30 minut, lub
 - 2) wydłużony – do 60 minut.– z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ustalić inny czas trwania przerw międzylekcyjnych, w granicach od 5 do 30 minut, tak, aby przerwy krótsze niż 10 minut i dłuższe niż 15 minut występowały co najwyżej 2 razy w ciągu dnia.
8. **Zajęcia pozalekcyjne** są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
9. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 4, pkt 8, zatwierdza dyrektor.

§ 17

1. **Wybór podręczników oraz programów** nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.
2. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią **Szkolny Zestaw Programów Nauczania**.

§ 18

1. W szkole działają **zespoły nauczycieli** powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym, zawierające wnioski i rekomendacje.

§ 19

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej **wychowawcą**.
2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba, że przyczyny niezależne od dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.
3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić:
 - 1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez dyrektora;
 - 2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału, zaaprobowany przez dyrektora.

§ 20

1. Szkoła prowadzi **działalność, w tym innowacyjną, współpracując** z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, szkołami wyższymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (np. Nadleśnictwo Łądek Zdrój, Fundusz Lokalny Masywu Śnieżnika w Bystrzycy Kłodzkiej, Stowarzyszenie Wapiennik- Łaskawy Kamień w Starej Morawie, Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Bystrzycy Kłodzkiej).
2. Szkoła wdraża nowe rozwiązania w procesie kształcenia przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.
3. **Współpraca** o której mowa w ust.1 polega w szczególności na:
 - 1) informowaniu o celach i okresie trwania innowacji, współpracy w szczególności na stronie internetowej szkoły;
 - 2) organizowaniu spotkania z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji
 - 3) opiniowaniu i konsultowaniu projektów innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań. ”

§ 21

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy **praktyk pedagogicznych dla studentów**.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.
3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

§ 22

1. W szkole organizuje się **Szkolny Klub Wolontariusza**.
2. Wyznaczone **cele i działania Szkolnego Klubu Wolontariusza** realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
 - 2) Uwrażliwianie na problemy społeczne i potrzeby innych;
 - 3) Kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
 - 4) Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) Kształtowanie umiejętności działania w zespole.
3. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) Przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań z wychowawcą, pedagogiem i innymi zaproszonymi podmiotami;
 - 2) Zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
 - 3) Propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu.

Rozdział 5 Organizacja pracowni i innych pomieszczeń szkolnych

§ 23

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie **pomieszczenia**, takie jak:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) pracownie:
 - a) przyrodniczą
 - b) informatyczną
 - 3) plac zabaw;
 - 4) gabinet pedagoga;
 - 5) szatnię;
 - 6) boiska sportowe;
 - 7) świetlicę;
 - 8) bibliotekę;
 - 9) sale zabaw;
 - 10) pomieszczenia sanitarno-higieniczne;
 - 11) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
 - 12) sala gimnastyczna.
2. **Regulaminy** pracowni, placu zabaw, sali gimnastycznej, boisk i placu zabaw określa dyrektor.
3. Regulaminy są umieszczone w widocznym miejscu i określają zasady BHP dostosowane do specyfiki miejsca.

§ 24

1. **Biblioteka szkolna** jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów edukacyjnych, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu nauczycieli, popularyzowania wiedzy.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Księgozbiór biblioteki gromadzony jest w miarę środków finansowych szkoły.
4. **Zasady tworzenia księgozbioru** wskazują rodzaje gromadzonych materiałów biblioteki:
 - 1) książki z zestawu lektur dla ucznia, literaturę piękną i dzieła klasyki światowej;
 - 2) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych programem nauczania;
 - 3) programy i podręczniki szkolne;
 - 4) środki audiowizualne, multimedialne, dźwiękowe, obrazowe;
 - 5) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych;
 - 6) materiały dotyczące problemów i rozwoju oświaty;
 - 7) materiały dotyczące dziedzictwa kulturowego, wiedzy o regionie;
 - 8) podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.
5. Biblioteka szkolna otwarta jest codziennie od 8.00 do 14.00.
6. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia :
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów(w grupach lub oddziałach);
 - 4) efektywne posługiwanie się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi (komputer podłączony do sieci Internet, czytnik audiobooków).
7. **Biblioteka szkolna** jako interdyscyplinarna pracownia szkoły:
 - 1) uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco-wychowawczej i kulturalno – rekreacyjnej;
 - 2) służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspiera ich doszkąłcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą;

- 3) jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzi nauczyciel bibliotekarz i nauczyciele innych przedmiotów korzystając ze zgromadzonych zbiorów.
8. Wydatki biblioteki finansowane są z budżetu szkoły.
9. Działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
10. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który
- 1) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie, kwalifikowaną kadre i środki finansowe na działanie biblioteki;
 - 2) zarządza skontrum zbiorów, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika;
 - 3) porozumieniu z bibliotekarzem ustala tryb postępowania zapewniający zwrot wypożyczonych zbiorów i przestrzega jego wykonania.
11. W bibliotece obowiązuje odrębny **Regulamin biblioteki**, oraz **Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej**.

§ 25

1. **Świetlica** jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły uwzględniającą wszechstronny rozwój ucznia.
2. Czas pracy świetlicy określany jest corocznie w zależności od potrzeb rodziców.
3. Zajęcia świetlicowe, w świetlicy szkolnej prowadzone są dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców na wniosek rodziców, oraz dla uczniów ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy grup świetlicowych uwzględniający wiek uczniów i ich zainteresowania, potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów a także ich możliwości psychofizyczne.
5. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby wymienione w pkt.4 realizowane są w formie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabiania lekcji i są ujmowane w dzienniku zajęć świetlicy.
6. Świetlica szkolna posiada odrębny **Regulamin świetlicy** i uczniowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do jego przestrzegania.

§ 26

1. W szkole dostępny jest dla uczniów **gabinet profilaktyki zdrowotnej**
2. Wymagania wobec tego gabinetu oraz zakres działalności określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 27

1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami regulują odrębne przepisy.
2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 28

1. **Nauczyciele** prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia
3. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:
 - 1) przedstawiania programu nauczania i proponowania podręczników obowiązujących uczniów;
 - 2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki;
 - 3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych;

- 4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;
- 5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;
- 6) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) wspierania, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;
- 8) udzielania pomocy uczniom w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych;
- 9) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;
- 10) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków rady pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;
- 11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 12) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami dyrektora;
- 13) pełnienia dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 14) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami;
- 15) wykonywania poleceń służbowych.

§ 29

1. **Wychowawca** sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.
2. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy określają obowiązujące przepisy.
3. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:
 - 1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze;
 - 3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły;
 - 4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - 5) ustala roczny plan pracy wychowawczo- profilaktycznej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy;
 - 6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
 - 7) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia.
4. Wychowawca ma m.in. prawo do:
 - 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej potrzebnej mu do pracy wychowawczej;
 - 2) wnioskowania o przyznanie pomocy finansowej dla ucznia przeznaczonej na cel związany z zdaniami oddziału (wycieczki, wyjścia do kina, teatru itp.) ze środków zgromadzonych przez Radę Rodziców lub sponsorów szkoły.

§ 30

1. **Pedagog szkolny** odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 4) podejmowanie w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z przyjętego w szkole programu;
- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
- 7) stała współpraca z wychowawcami;
- 8) stała współpraca z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i innymi instytucjami;
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami dotyczące własnej pracy.

§ 31

1. W szkole zatrudniony jest **nauczyciel bibliotekarz**, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.
2. Nauczyciel bibliotekarz rozbudza i rozwija zainteresowania czytelnicze, indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
 - 1) organizację działań z udziałem instytucji lokalnych – Biblioteki Miejskiej w Stroniu Śląskim, Biblioteki Szkolnej w ZSS w Stroniu Śląskim ;
 - 2) organizację działań we współpracy z Przedszkolem Miejskim w Stroniu Śląskim;
 - 3) realizację programów szkolnych i zewnętrznych (np.FLMS);
 - 4) organizację lekcji bibliotecznych;
 - 5) organizację zajęć kolektynu bibliotecznego;
 - 6) indywidualne działania będące przygotowaniem czytelniczym-np. głośne czytanie na długiej przerwie.
3. **Nauczyciel bibliotekarz** rozwija wrażliwość kulturową i społeczną ucznia poprzez:
 - 1) organizację wystaw i gazetek tematycznych;
 - 2) organizację konkursów plastycznych i czytelniczych;
 - 3) realizację programów szkolnych.
4. Do zadań bibliotekarza, w ramach pracy pedagogicznej należy także m.in.:
 - 1) udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelnii;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 4) udzielanie porad przy wyborze lektury;
 - 5) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
 - 6) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze) i umiejętności korzystania z informacji;
 - 7) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej przez wskazywanie właściwej lektury i informacji;
 - 8) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi.
5. Do zadań bibliotekarza, w ramach prac organizacyjno-technicznych m.in.:
 - 1) informowanie Rady Pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
 - 2) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów;
 - 3) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności;
 - 4) przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów.
6. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.

§ 32

1. W szkole pracuje **logopeda**, zatrudniony na podstawie odrębnej umowy, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych;
- 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
- 3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej i prowadzenie terapii logopedycznej;
- 4) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne;
- 5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;
- 6) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy;
- 7) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej;
- 8) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostających pod opieką logopedy, w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych;
- 9) utrzymywanie współpracy z wychowawcami i pedagogiem.

§ 33

1. W szkole zatrudnieni są **pracownicy niepedagogiczni** na stanowiskach:

- 1) starszy referent;
- 2) główna księgowa;
- 3) kierowca;
- 4) opiekun dzieci niepełnosprawnych dojeżdżających do i ze szkół;
- 5) sprzątaczką;
- 6) konserwator.

2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 34

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Warunki i sposób ustalania ocen śródrocznych i rocznych, w tym w oddziałach klas I-III, określają odrębne przepisy.
3. Szkoła organizuje egzamin zewnętrzny ósmoklasisty zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

1. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających wiedzę i umiejętności, poprawkowych.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.
4. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej.
5. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania jawności w wystawianiu ocen. Sprawdzone i ocenione pisemne prace udostępnia się uczniowi i rodzicom (prawnym opiekunom).
6. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z zajęć edukacyjnych, obowiązkowych średnią ocen co najmniej 4,75 i z zachowania co najmniej bardzo dobrą.
7. Wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt 1, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 37

1. W wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczeń otrzymuje **stopnie szkolne** z poszczególnych przedmiotów, wyrażone według następującej skali, w której pozytywnymi są oceny w pkt. 1-5, a negatywną ocena w pkt. 6.

- 1) stopień celujący- **skrót „cel”**- oznaczenie cyfrowe „6”;
 - 2) stopień bardzo dobry- **skrót „bdb”**- oznaczenie cyfrowe „5”;
 - 3) stopień dobry- **skrót „db”**- oznaczenie cyfrowe „4”;
 - 4) stopień dostateczny- **skrót „dst”**- oznaczenie cyfrowe „3”;
 - 5) stopień dopuszczający- **skrót „dop”**- oznaczenie cyfrowe „2”;
 - 6) stopień niedostateczny- **skrót „ndst”**- oznaczenie cyfrowe „1”.
2. W klasach I-III ocena śródroczna klasyfikacyjna, ocena roczna klasyfikacyjna oraz ocena z zachowania są ocenami opisowymi, skierowanymi do ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)
3. Skala cyfrowa poziomu zdobytych kompetencji, do zapisywania w dzienniku przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej:

- 1) **6- ocena celująca** – oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na podstawie wybranego programu oraz podstaw programowych, są oryginalne i twórcze oraz wykazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu;
- 2) **5 – ocena bardzo dobra** – oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne;
- 3) **4 – ocena dobra** – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest pełne nie przewiduje kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) **3 – ocena dostateczna** – oznacza, że uczeń spełni jedynie podstawowe wymagania edukacyjnego może oznaczać trudności w toku kształcenia, przy poznawaniu kolejnych , trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny);
- 5) **2- ocena dopuszczająca** – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni dalsze kształcenie;
- 6) **1 – ocena niedostateczna** - oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych.

4. Na **czternaście dni** przed śródrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek **powiadomienia uczniów i wychowawców klas tych uczniów o przewidywanych ocenach**. Wychowawcy zawiadamiają o tym fakcie rodziców lub prawnych opiekunów uczniów.

5. Na **siedem dni** przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek wpisania ustalonych przez siebie ocen i powiadomienia o nich uczniów. Zapisy w dziennikach są ostateczne.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

8. W przypadku, gdy uczeń uczęszcza na zajęcia religii lub etyki do średniej ocen rocznych wlicza się oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. W przypadku, gdy uczeń uczęszcza na zajęcia z religii i etyki uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne z obu zajęć, wpisane osobno w arkusz ocen i na świadectwie.

10. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 38

W pracy z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciel zobowiązany jest dokonać oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej z uwzględnieniem IPET.

§ 39

1. W zakresie oceniania ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w formie

- 1) ustnej;
- 2) pisemnej.

2. Szczegółowe zasady oceniania wyżej wymienionych form aktywności ucznia zawierają przedmiotowe systemy oceniania.

§ 40

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

1. Nauczyciel danego przedmiotu, na początku każdego roku szkolnego, **informuje uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów** o :

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. **Nieobecności** ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczające połowę czasu przeznaczanego na nie w szkolnym planie nauczania i niepoddanie się przez niego co najmniej jednej z ustalonych obowiązkowych form oceniania mogą stanowić podstawę do nieklasyfikowania go z tego przedmiotu.

3. Uczeń ma prawo do co **najmniej jednokrotnej próby poprawienia** oceny niedostatecznej i dopuszczającej z każdej formy aktywności w terminie określonym w PSO. Pozytywna ocena z poprawy jest ostateczna.

4. **Poprawiona ocena** odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej.

5. W odniesieniu do odpowiedzi wynikających z własnej inicjatywy ucznia ocenie podlegać powinien nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz rodzaj zaprezentowanych tą drogą umiejętności.

6. W okresie **trzech tygodni** przed klasyfikacją (śródroczną i roczną) należy ograniczyć do minimum przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć obejmujących zakres szerszy niż trzy jednostki tematyczne.

7. Jeżeli liczba wolnych od zajęć edukacyjnych wynosi co najmniej trzy, **nie zadaje się** żadnych prac domowych.

8. W okresie trzech tygodni przed klasyfikacją (semestralną i roczną) należy **ograniczyć** do minimum przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć obejmujący zakres szerszy niż trzy jednostki lekcyjne.

9. W klasach I-III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami cyfrowymi.

10. W przypadku niepoddania się przez ucznia którejkolwiek formie sprawdzenia wiedzy czy umiejętności w miejscu przeznaczonym na ocenę dopuszcza się zapisanie jednego ze znaków:

- 1) **nb (nieobecny);**
- 2) **np (nieprzygotowany);**
- 3) **nc (niećwiczący);**
- 4) **bz (brak zadania).**

11. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, w ocenach cząstkowych oraz przy ocenianiu aktywności.

12. Przyjmuje się, że **ilość ocen cząstkowych**, z których wystawiana będzie ocena śródroczna, wynosi:

- 1) co najmniej 3 w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się jeden raz w tygodniu;
- 2) co najmniej 6 w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się więcej niż jeden raz w tygodniu.

13. Oceniane muszą być **różne formy aktywności** ucznia.

14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki/zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

15. Zajęcia z Wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie.

16. Zajęcia z Doradztwa zawodowego nie podlegają ocenie.

§ 42

1. W szkole obowiązuje cyfrowa, sześciostopniowa skala ocen:

- 1) **ocena celująca „6”**- oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na podstawie wybranego programu oraz podstaw programowych, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu;
- 2) **ocena bardzo dobra „5”**- oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne;
- 3) **ocena dobra „4”**- oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest pełne nie przewiduje kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) **ocena dostateczna „3”**- oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku kształcenia, przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny);
- 5) **ocena dopuszczająca „2”**- oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni dalsze kształcenie;
- 6) **ocena niedostateczna „1”**- oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

§ 43

1. Częstotliwość oceniania:

- 1) W jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwa sprawdziany w danej klasie, lecz nie jednego dnia;
- 2) Zmiana terminu sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów, z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkt 1 nie obowiązuje;
- 3) Z trzech ostatnich lekcji uczeń może być odpytywany, bez zapowiedzi w formie ustnej lub pisemnej (kartkówka do 15 min), traktowanych jako ocenianie bieżące.

2. Uczeń ma prawo do **znajomości terminu i zakresu sprawdzianu** z wyprzedzeniem:

- 1) tygodniowym w klasach IV-VIII
- 2) trzydniowym w klasach I-III

§ 44

1. Terminy oddawania sprawdzonych prac pisemnych:

- 1) sprawdziany – do dwóch tygodni roboczych;
- 2) kartkówki – do jednego tygodnia roboczego.

§ 45

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne przystępuje do **egzaminu poprawkowego**

- 1) część pisemna egzaminów poprawkowych z języka polskiego i matematyki powinna trwać 90 minut, a w odniesieniu do innych przedmiotów czas jej trwania określają poszczególne zespoły przedmiotowe;
- 2) uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej około 20 minut;
- 3) zestaw pytań do obydwu części egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli tego przedmiotu.

2. **Egzamin klasyfikacyjny** wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami przedmiotów) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicem (prawnym opiekunem).

- 1) egzamin klasyfikacyjny obejmuje swoim zakresem materiał programowy zrealizowany w danym semestrze (roku szkolnym);
- 2) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
- 3) czas trwania części pisemnej egzaminu ze wszystkich przedmiotów, jak również czas przygotowania ucznia do odpowiedzi ustnej, powinien odpowiadać normom określonym w stosunku do egzaminu poprawkowego;

4) układ zestawu zadań dla danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań.

3. W przypadku plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych/ techniki, zajęć komputerowych/ informatyki oraz wychowania fizycznego sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia ma przede wszystkim **formę zadań praktycznych**.

§ 46

1. Uczeń ma prawo **odwołać się** od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, która została ustalona **niezgodnie z przepisami prawa**.

2. **Odwołując się od oceny**, rodzic (prawny opiekun) ucznia, zobowiązany jest złożyć podanie wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, w terminie nie później niż 2 dni robocze od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona **niezgodnie z przepisami prawa** dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych-przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

a) termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnym i opiekunami),

b) ocena uzyskana w wyniku tego sprawdzianu nie może być niższa od ustalonej wcześniej i jest ostateczna;

c) czas trwania części pisemnej egzaminu ze wszystkich przedmiotów, jak również czas przygotowania ucznia do odpowiedzi ustnej, powinien odpowiadać normom egzaminów poprawkowego i klasyfikacyjnego;

2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania-ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 47

1. Skala ocen z zachowania w klasach IV-VIII ustalona jest w skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia-frekwencja;
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły;
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) Postawa wobec nałogów i uzależnień.

3. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia

- 1) zachowanie ucznia ocenia się w ośmiu kategoriach opisowych;
- 2) zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych obszarach spośród poszczególnych zapisów, tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów i innych członków społeczności szkolnej;
- 3) cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii;

4) suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.

4. Opis zadań i szczegółowe zapisy dotyczące danych obszarów:

1) WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ-FREKWENCJA

- a) uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień: 5;
- b) uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi do 25): 1-4;
- c) uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 25): 0.

2) POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

- a) uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół zainteresowań albo w innej formie rozwija się, co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach: 5;
- b) uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce: 1-4;
- c) uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce: 0.

3) DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY

- a) uczeń godnie reprezentuje zasady oraz wartości propagowane przez szkołę podczas uroczystości związanych z patronem i symbolami szkoły, ze świętami państwowymi i religijnymi, reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych: 5;
- b) zdarzyło się, że uczeń zlekceważył swoim zachowaniem powagę uroczystości związanych z patronem i symbolami szkoły, ze świętami państwowymi i religijnymi, niechętnie (mimo bardzo dobrych predyspozycji) bierze udział w konkursach: 1-4;
- c) uczeń nie szanuje tradycji szkolnych, nie dba o dobre imię szkoły: 0.

4) DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ

- a) uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje zawsze wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia: 5;
- b) zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji: 1-4;
- c) uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji: 0;

5) DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB

- a) uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia zarówno wobec siebie jak innych osób: 5;
- b) zdarzyło się, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, nie zareagował na zwróconą uwagę: 1-4;
- c) często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag: 0.

6) GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ

- a) uczeń jest sumienny, rzetelnie wypełnia swoje obowiązki, jest taktowny, dba o stosowny ubiór, jest schludny i czysty: 5;
- b) zdarza się, że uczeń lekceważy ogólnie przyjęte normy kulturalnego zachowania się lub ubiór i higiena ucznia budzą zastrzeżenia: 1-4;
- c) uczeń celowo i świadomie łamie przyjęte normy kulturalnego zachowania się, ubiera się niestosownie do sytuacji, nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi: 0.

7) OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM

- a) uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, chętnie pomaga rówieśnikom i dorosłym, jest aktywny w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią: 5;

- b) zdarzyło się (kilka razy), że uczeń uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał szacunku dla pracy własnej lub cudzej, uchyla się od prac na rzecz zespołu: 1-4;
 c) uczeń sprzecznie postępuje z zasadą uczciwości, jest obojętny na przejawy zła, nie widzi potrzeby szanowania pracy własnej i innych, odmawia lub unika podejmowania działań na rzecz zespołu: 0.

8) POSTAWA WOBEC NAŁOGÓW I UZALEŻNIEŃ :

- a) nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia: 5;
 b) jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy, przyjmował narkotyki, dopalacze, pił alkohol, ale sytuacja taka nie powtórzyła: 1-4;
 c) stwierdzono, że uczeń pali papierosy, pije alkohol przyjmuje narkotyki, dopalacze: 0.

5. Sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową:

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
39-40	wzorowe
35-38	bardzo dobre
28-34	dobre
17-27	poprawne
10-16	nieodpowiednie
0-9	naganne

6. W klasach I – III ocena z zachowania jest oceną opisową.

§ 48

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 49

1. W procesie ewaluacji WSO udział biorą:

- 1) uczniowie (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmowach z nauczycielami, na zebraniach SU);
 - 2) rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i indywidualnych, przez ankietę, dyskusję z nauczycielami);
 - 3) nauczyciele (podczas Rady Pedagogicznej, dyskusji, zebrań).
2. Po każdym skończonym roku szkolnym poddajemy weryfikacji WSO, wyciągamy wnioski, które będą pomocne przy dalszych pracach.
3. Wszelkich zmian w WSO dokonuje Rada Pedagogiczna.

§ 50

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania podejmowane są przez nauczycieli w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
2. W przypadkach nieobjętych WSO decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodzica (opiekuna prawnego) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez wskazanie zalet i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) do wglądu w terminie i miejscu określonym przez nauczyciela.

§ 51

1. W szkole funkcjonuje ustalony tryb i warunki **usprawiedliwiania nieobecności**.
 2. Usprawiedliwienia we właściwej formie wymaga każda nieobecność ucznia, na każdej godzinie zajęć lekcyjnych.
 3. Osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia w dzienniku lekcyjnym jest wychowawca klasy a w szczególnych przypadkach nauczyciel uczący.
 4. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych odbywa się poprzez dokonanie zapisu w dzienniku lekcyjnym.
 5. Warunkiem usprawiedliwienia nieobecności jest przekazanie wychowawcy odpowiednich dokumentów przez ucznia lub jego rodziców, a w przypadku usprawiedliwienia w formie ustnej przeprowadzenie rozmowy z wychowawcą w trakcie której rodzice ucznia podadzą pozwalające na usprawiedliwienie przyczyny nieobecności.
- 6. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:**
- 1) zaświadczenie wystawione przez lekarza o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
 - 2) pisemną prośbę rodzica zawierającą własnoręczny podpis o usprawiedliwienie;
 - 3) prośbę rodzica o usprawiedliwienie nieobecności ucznia przekazaną w formie ustnej;
 - 4) zaświadczenie urzędowe wystawione przez organ sądowniczy lub inne podmioty
7. Rodzice są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności **w terminie jednego tygodnia** od dnia zakończenia nieobecności.
 8. Jeżeli nieobecność ucznia trwa, w sposób ciągły, dłużej niż tydzień, uczeń lub jego rodzice mają obowiązek poinformowania wychowawcy danej klasy o przyczynach powstania tej nieobecności, a wychowawca klasy przedłuża termin usprawiedliwiania nieobecności do czasu powrotu ucznia na zajęcia lekcyjne.
 9. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwiania pojedynczych opuszczonych dni w formie rozmowy rodzica z wychowawcą.
 10. W przypadku ustnej formy usprawiedliwienia **wychowawca odnotowuje fakt** jej przeprowadzenia w dzienniku lekcyjnym.
 11. O zwolnieniu z pojedynczych lekcji decyduje wychowawca, jeśli jest nieobecny to dyrektor szkoły i nauczyciele.
 12. Nauczyciel może zwolnić ucznia na podstawie pisemnej prośby rodzica (opiekuna prawnego) lub osobisty odbiór ucznia przez rodzica (opiekuna prawnego).
 13. Uczniowie, którzy biorą udział w zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach i zostali oddelegowani przez szkołę są liczeni, jako nieobecni na zajęciach, jednak nieobecności tej nie wykazuje się w zestawieniu frekwencji ucznia. Wychowawca fakt ten zapisuje w dzienniku z właściwą adnotacją- **NS, jako „nieobecność z przyczyn szkolnych”**.
 14. Osoba usprawiedliwiająca nieobecność ma obowiązek przechowywać dokumenty, na podstawie, których nastąpiło usprawiedliwienie nieobecności do dnia zakończenia roku szkolnego.

§ 52

1. W szkole obowiązują **zasady postępowania w przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego przez uczniów**.
2. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego, należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie 1 miesiąca – co najmniej 50 %.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

3) zapewnienie warunków do przygotowania się dziecka do zajęć lekcyjnych. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub brak zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, spowoduje wszczęcie następujących czynności wobec rodziców i dzieci;

4) informowanie w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka, o realizowaniu obowiązku szkolnego poza obwodem (w kraju lub za granicą).

4. Zasada postępowania przy dłuższej, ciągłej nieobecności (powyżej tygodnia):

1) wychowawca zobowiązany jest do nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) , celem wyjaśnienia nieobecności.

5. Zasada postępowania w przypadku uczniów nieregularnie uczęszczających do szkoły.

1) wychowawca zobowiązany jest do nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi), celem wyjaśnienia nieobecności;

2) skierowanie rodzica (opiekuna prawnego) do pedagoga szkolnego na rozmowę;

3) w przypadku braku efektów powyższego postępowania skierowanie na posiedzenie Zespołu Wychowawczego.

6. Zasada postępowania w przypadku uczniów uciekających z pojedynczych lekcji, wagarujących.

1) rozeznanie przez wychowawcę, z jakich lekcji, jak często i z jakich przyczyn uczeń wagaruje i zgłoszenie problemu do pedagoga szkolnego;

2) rozmowa wychowawcy z uczniem;

3) rozmowa wychowawcy z rodzicami (opiekunami prawnymi);

4) w przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) pisemne wezwanie na rozmowę do szkoły;

5) wychowawca kieruje rodziców (opiekunów prawnych) i ucznia na rozmowę z pedagogiem szkolnym;

6) w przypadku braku efektów powyższego kierowania rodziców (opiekunów prawnych) na posiedzenie Zespołu Wychowawczego.

Rozdział 8

Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary

§ 53

1. **Prawa ucznia** określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz statut.

2. Uczniowie mają prawo do:

1) poszanowania godności osobistej;

2) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi im wymaganiami;

3) jawnej i umotywowanej oceny ich postępów w nauce;

4) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwia zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

5) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;

6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;

7) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;

8) swobodnego wyboru zajęć międzyklasowych i pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty;

9) korzystania z księgozbioru i urządzeń szkoły poza planowymi zajęciami w porozumieniu z dyrektorem lub nauczycielem;

10) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia;

11) uzyskiwania nagród (wyróżnień) za swoje osiągnięcia.

§ 54

1. **Obowiązki ucznia** określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz statut.

2 Uczniowie mają obowiązek:

- 1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych oraz pełnego wykorzystywania możliwości pozyskania umiejętności i wiedzy;
- 2) takiego zachowania, które:
 - a) nie narusza godności osobistej innych członków społeczności szkolnej;
 - b) nie utrudnia innym uczniom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy;
 - c) nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa;
- 3) przestrzegania postanowień statutu oraz poleceń pracowników szkoły;
- 4) szczególnej dbałości o dobre imię i honor szkoły;
- 5) rzetelnego i uczciwego informowania rodziców (opiekunów) o wynikach w nauce i zachowaniu w szkole;
- 6) sumiennego wykonywania obowiązków dyżurnego klasowego;
- 7) nieprzynoszenia do szkoły:
 - a) **przedmiotów niebezpiecznych** dla życia i zdrowia innych (przedmiotów wybuchowych, łatwopalnych , broni);
 - b) **sprzętu elektronicznego oraz sprzętu nagrywającego dźwięk i obraz** (w tym telefonów komórkowych). W wyjątkowych sytuacjach (na uzasadnioną, pisemną prośbę rodziców) dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na używanie telefonu komórkowego, który w czasie zajęć edukacyjnych „milczy”.
- 8) Posiadania pisemnego zwolnienia od rodziców lub opiekunów, w przypadku zwalniania się z lekcji w danym dniu.

§ 55

1. W przypadku **naruszenia praw ucznia** lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.

2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajęтым stanowisku.

§ 56

1. **Strój szkolny ucznia** powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć w jakich uczeń uczestniczy tak by nie zagrażało to bezpieczeństwu jego i innych uczniów.

2 Ucznia obowiązuje strój:

- 1) **GALOWY** obowiązujący wszystkich uczniów podczas uroczystości szkolnych i państwowych:
 - a) dziewczęta: garsonka, spódnica długa lub krótka albo długie spodnie w stonowanych kolorach i biała bluzka;
 - b) chłopcy: strój galowy w stonowanych kolorach.
- 2) **SZKOLNY** obowiązujący w czasie pobytu na terenie szkoły podczas zajęć dydaktycznych, zbliżony fasonem do wizytowego lub sportowego, zaśniebiany bielizną, tułów i ramiona;
- 3) w czasie imprez i innych zajęć szkolnych strój ucznia ustala organizator.

3. W szkole obowiązuje zmienne obuwie, które powinno być wygodne, dobrze trzymające się nogi, przewiewne. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest nieposiadanie obuwia zmiennego, jeśli regulamin miejsca na to zezwala.

4. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności:

- 1) zajęcia wychowania fizycznego, na których obowiązuje biała koszulka i krótkie spodenki lub dres oraz sportowe obuwie;

5. W czasie zajęć wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, w tym laboratoryjnych:

- 1) uczniowie mający długie włosy muszą **mieć je związane**;
- 2) należy używać **jednorazowych rękawiczek** i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności;
- 3) należy **zdjąć ozdoby** takie jak biżuteria, itp.

6. **Dopuszcza się noszenie biżuterii** przy zachowaniu następującego warunku -**kolczyki dozwolone jedynie przy uszach**

7. Zabrania się farbowania włosów, makijażu oraz malowania paznokci.

§ 57

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, następujące **nagrody**:

- 1) pochwała ucznia przez nauczyciela na forum klasy;
- 2) pochwała – wyróżnienie dyrektora na apelu szkolnym;
- 3) pochwała na zebraniu wobec rodziców;
- 4) nagroda rzeczowa;
- 5) odznakę „Uczeń wzorowy” w klasach I-III;
- 6) świadectwo z paskiem.
- 7) list pochwalny skierowany do rodziców.

2. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców (opiekunów) o przyznanej nagrodzie dla najlepszego absolwenta o przyznanej nagrodzie.

3. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

§ 58

1. Za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być **ukarany**.

2. Ustala się następujące rodzaje kar wymierzanych uczniom:

- 1) upomnienie udzielane uczniowi ustnie albo pisemnie przez nauczyciela, wychowawcę;
- 2) nagana Dyrektora Szkoły w obecności uczniów i równoległe pisemne powiadomienie rodziców o jego zachowaniu;
- 3) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 4) pozbawienie funkcji społecznej w klasie, szkole, w Radzie Uczniów oraz innych organizacjach;
- 5) przeniesienie do innej klasy;
- 6) wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły, a tym samym skreślenie z listy uczniów.

4. Wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadkach:

- 1) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka;
 - b) podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - c) przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
 - d) dopuszczania się przez ucznia aktów wandalizmu;
 - e) postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły;
 - f) za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu;
- 2) systematycznego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć bez usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych.

5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców, opiekunów ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

6. Sprawy sporne należy rozstrzygać przy udziale zainteresowanych stron (uczeń, rodzice lub opiekunowie, wychowawca, nauczyciele, dyrektor).

§ 59

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej od kary wymierzonej:
 - 1) przez dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem dyrektora;
 - 2) przez wychowawcę do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym dyrektora.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.
4. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.
5. W razie nie uznania odwołania dyrektor przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

Rozdział 9

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 60

1. **Rodzice** mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawcą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. **Rodzice są obowiązani** do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających się do przygotowania się do zajęć szkolnych;
 - 4) Informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego; obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a czasowo przebywającego poza granicami);
 - 5) rodzice dziecka, realizującego roczne, obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, lub obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do klas I-III opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
 - 8) poinformowania szkoły o stanie prawnym i wszelkich zmianach statusu prawnego dotyczących dziecka.

§ 61

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest **współpraca rodziców z organami szkoły**. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami.
2. Do **obowiązków rodziców** należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznych.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców, w zakresie określonym w zakresie Regulaminu Rady Rodziców.

§ 62

Do form współpracy szkoły z rodzicami lub prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki należą:

- 1) **zebrania wychowawcy z rodzicami, przynajmniej cztery razy w semestrze;**
- 2) "Otwarte Poniedziałki" regularne spotkania z rodzicami **dwa razy w semestrze.**
- 3) spotkania indywidualne;
- 4) organizowanie spotkań, warsztatów, prelekcji, pogadań, z udziałem pedagoga, wychowawcy lub innego specjalisty, w zależności od potrzeb rodziców;
- 5) umożliwienie korzystania z publikacji dotyczących nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w bibliotece szkolnej;
- 6) prowadzenie badań i analiz dotyczących, jakości pracy szkoły w zakresie nauczania; wychowania i profilaktyki oraz zaznajamianie rodziców z wynikami tych badań;
- 7) aktywny udział w życiu szkoły i klasy;
- 8) stosowanie **procedur dochodzenia** przez rodziców (prawnych opiekunów) swoich praw w sytuacjach konfliktowych, trudnych lub niezadowolających:
 - a) rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają zaistniały problem do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego;
 - b) w przypadku braku możliwości rozwiązania problemu rodzic (prawny opiekun) przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły;
 - c) dyrektor szkoły ustosunkowuje się do zaistniałej sytuacji i przekazuje swoją decyzję rodzicom (prawnym opiekunom);
 - d) od decyzji dyrektora szkoły przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) odwołanie do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

Rozdział 10

Warunki stosowania sztandaru szkoły

§ 63

1. Szkoła posiada **własny sztandar**. Warunki stosowania sztandaru:
 - 1) sztandar jest stosowany podczas obchodów świąt państwowych, religijnych i uroczystości szkolnych;
 - 2) sztandar jest stosowany podczas innych uroczystości (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).
2. **Skład pocztu** sztandarowego tworzą:
 - 1) chorągwy sztandarowy (jeden uczeń lub uczennica);
 - 2) asysta (dwie osoby-uczniowie lub uczennice);
 - 3) skład rezerwowy.
3. **Insygnia pocztu:**
 - 1) biało czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
 - 2) białe rękawiczki.
3. Do pocztu sztandarowego wybierani są uczniowie z bardzo dobrym i wzorowym zachowaniem.
4. O wyborze powiadamiani są rodzice uczniów.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 64

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 65

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Uzasadnienie

W związku ze zmianą ustroju szkolnego, zgodnie z uchwałą NR XLIV/276/17 Rady Miejskiej Stronia Śląskiego z dnia 30 października 2017 roku stwierdzono przekształcenie dotychczasowej sześciolletniej Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim. Przedmiotowa uchwała, zgodnie z art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, stanowi także akt założycielski ośmioletniej szkoły podstawowej.

Natomiast na podstawie art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe, organ zakładający szkołę lub placówkę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut. Tak więc nadanie pierwszego statutu dokonuje organ prowadzący, jakim jest rada gminy, zgodnie z przywołaną regulacją art. 29 ust. 1 pkt. 1 w/w ustawy, który określa zadania i kompetencje organu prowadzącego.

W świetle powyższego podjęcie uchwały w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim jest uzasadnione i wynika z nałożonego na organ prowadzący (stanowiący) obowiązek prawny.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Ryszard Wiktor