

**UCHWAŁA NR XLVII/303/18
RADY MIEJSKIEJ STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Stronie Śląskie dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875 ze zmianami) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2203) - Rada Miejska Stronia Śląskiego uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, mających siedzibę na terenie Gminy Stronie Śląskie.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2203);
- 2) **uczniu** - należy przez to rozumieć wychowanka w przedszkolu oraz innej formie wychowania przedszkolnego a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz ucznia niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) **placówce** - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Stronia Śląskiego;
- 4) **organ prowadzący** - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) **roku bazowym** - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 6) **roku budżetowym** – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 7) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Stronie Śląskie;
- 8) **burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Stronia Śląskiego.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 4.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego placówkę wychowania przedszkolnego, złożony do Burmistrza w terminie do 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

3. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na wysokość dotacji organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia zawiadamia o tym fakcie gminę.

4. Organ prowadzący przekazuje Burmistrzowi w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, w tym o liczbie dzieci niepełnosprawnych oraz o liczbie uczniów niebędących mieszkańcami gminy, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

5. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

6. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 5, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej placówce wychowania przedszkolnego za dany miesiąc.

7. Dane w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 4, muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

8. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego w terminie określonym w ustawie. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ustawy.

9. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji, rodzaje poniesionych kosztów sfinansowanych z dotacji oraz dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie.

2. Wzór rozliczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego przekazuje Burmistrzowi rozliczenie w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku budżetowym w dwóch egzemplarzach. W sytuacji, gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie 15 dni od daty otrzymania ostatniej kwoty dotacji.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych .

Rozdział 4.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 6. 1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych z budżetu Gminy.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennych upoważnień udzielonych przez Burmistrza zawierających: numer i datę wystawienia, wskazanie podstawy prawnej, imię i nazwisko kontrolującego, zakres kontroli, okres objęty kontrolą, nazwę i adres kontrolowanej placówki oraz termin ważności upoważnienia.

3. Osoby upoważnione przez Burmistrza Stronia Śląskiego do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do pomieszczeń placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących zakresu kontroli, sporządzania odpisów, kopii i wyciągów z kontrolowanych dokumentów.

4. O przeprowadzeniu kontroli Burmistrz powiadamia organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej placówki lub w przypadku zakończenia działalności – w siedzibie kontrolującego.

6. Kontrolujący ma prawo utrwalenia stanu faktycznego oraz przebiegu kontroli za pomocą fotografii lub innych nośników informacji.

7. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji , o których mowa w ustawie.

8. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji,
- 2) sprawdzenie na podstawie ewidencji i dokumentów księgowo – finansowych prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy,
- 3) sprawdzenie zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową prowadzoną przez kontrolowanego.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia protokół kontroli.

12. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu. W terminie 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego kontrolowany podpisuje protokół.

13. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

14. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do jego podpisania przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

15. Po zakończeniu kontroli Burmistrz doręcza organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia w sprawie ich usunięcia.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXIX/182/16 Rady Miejskiej Stronia Śląskiego z 28 listopada 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Stronie Śląskie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ryszard Wiktor

Adres, telefon/faks, e-mail:

.....
.....
.....
.....

Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Stronia Śląskiego :

.....

CZĘŚĆ III - DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

Planowana liczba dzieci ogółem:

w tym:

- 1) zamieszkałych na terenie Gminy Stronie Śląskie:
- 2) niebędących mieszkańcami Gminy Stronie Śląskie:
- 3) niepełnosprawnych (z podaniem rodzajów niepełnosprawności):
-
-
- 4) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka :
- 5) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych:

CZĘŚĆ IV - PODPIS OSOBY/OSÓB REPREZENTUJĄCEJ/YCH ORGAN PROWADZĄCY

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis składającego wniosek)

*) odpowiednie podkreślić

Burmistrz Stronia Śląskiego

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

uczęszczających do niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego

.....
(nazwa i adres)
.....

Niniejszym informuję, że na pierwszy dzień
(miesiąc i rok)

liczba uczniów w placówce wynosi:

w tym:

- zamieszkałych na terenie Gminy Stronie Śląskie:
- niebędących mieszkańcami Gminy Stronie Śląskie:
- niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego * :
-
-
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka :
- uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych:

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

* - z podaniem rodzajów niepełnosprawności

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Stronia Śląskiego

ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI ZA ROK

udzielonej dla niepublicznego: przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego *)

.....
.....
(nazwa i adres placówki)

Kwota udzielonej dotacji:

CZĘŚĆ I - DANE O UCZNIACH

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba
I.	Rzeczywista liczba uczniów w ciągu roku (suma od 1 do 12), w tym w:	
1.	styczniu	
2.	lutym	
3.	marcu	
4.	kwietniu	
5.	maju	
6.	czerwcu	
7.	lipcu	
8.	sierpniu	
9.	wrześniu	
10.	październiku	
11.	listopadzie	
12.	grudniu	

CZĘŚĆ II – WYDATKI

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
I.	Kwotę dotacji wydatkowano na:	
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Bieżące wydatki eksploatacyjne	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych, zabawek i książek	
6.	Zakup wyposażenia i sprzętu	
7.	Zakup art. administracyjno – biurowych	
8.	Remonty i naprawy bieżące	
9.	Inne wydatki	
10.	Wydatki ogółem (suma od 1 do 9)	

Niniejszym oświadczam, że środki otrzymane w ramach dotacji udzielonej z budżetu Gminy Stronie Śląskie zostały wydatkowane zgodnie z przepisami.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

* odpowiednie podkreślić

SPRAWOZDANIE OPISOWE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam , że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych w zakresie obliczania dotacji oświatowych weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku z wyjątkiem niektórych przepisów wskazanych w art. 147 ustawy, które mówią o wcześniejszej lub późniejszej dacie wejścia w życie. Z dniem 1 stycznia br. weszły w życie przepisy art. 80 pkt 16 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych uchylające rozdziały 7 i 8 ustawy o systemie oświaty, które do końca roku 2017 regulowały zasady udzielania dotacji oświatowych i zawierały delegację dla organów stanowiących do określenia uchwałą zasad i trybu udzielania dotacji. W związku z powyższym jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane zostały do podjęcia nowych uchwał w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, na podstawie art. 38, ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych.

Ponadto ustawa o finansowaniu zadań oświatowych reguluje wysokość dotacji - nie zawiera już określeń „nie niższej niż...” w związku z czym zagadnień dotyczących definicji wydatków, zasad obliczania podstawowej kwoty dotacji czy aktualizowania dotacji nie trzeba już regulować w uchwale (powielanie przepisów ustawowych).

Mając powyższe na uwadze podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione w celu prawidłowości udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Stronie Śląskie oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Ryszard Wiktor