

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Na realizację zadania –

**Udzielenie Gminie Stronie Śląskie kredytu długoterminowego na
spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

Stronie Śląskie 10.12.2014 rok.

Zatwierdzam :
B U R M I S T R Z
/-/ Zbigniew Łopusiewicz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB: PRZETAR NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r.

**Przedmiot zamówienia: Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000,00 PLN
Kod CPV 66130000-0**

I. Zamawiający

GMINA STRONIE ŚLĄSKIE
ul. Kościuszki 55
57-550 STRONIE ŚLĄSKIE
www.stronie.pl
skarbnik@stronie.pl
tel. 074 8117716, fax 074 8117732

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst.art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113,poz. 759 ze zm.), w dalszej części zwana „ ustawą”.
2. Tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony.
3. Rodzaj zamówienia : usługi.
4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia : art.10 ust. 1 oraz art.39 - 46 w/w ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie wg CPV :

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Dla ustalenia całkowitego kosztu kredytu należy oprzeć się o zmienną stopę procentową ustaloną wg 3 – miesięcznej stawki WIBOR na dzień 30.11.2014 r. i marżę bankową. Nie przewiduje się prowizji przygotowawczej.

Dane dotyczące kredytu :

1. Kwota kredytu – 1 000 000,00 zł (słownie : jeden milion złotych,00/100.)
2. Termin uruchomienia – 30.12.2014 r.
3. Okres karencji w spłacie kredytu obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 30.06.2018 r.
4. Okres karencji w spłacie odsetek : 31.01.2015 r.
5. Forma zabezpieczenia – weksel in blanco, deklaracja wekslowa.

6. Terminy spłat rat kapitałowych – (jeżeli termin spłaty wypada w dzień wolny od pracy, wówczas termin upływa następnego dnia roboczego) :

| Termin spłat rat kapitałowych | Kwota raty kredytowej |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 30.06.2018 | 30 000,00 |
| 30.06.2019 | 30 000,00 |
| 31.03.2020 | 50 000,00 |
| 30.06.2020 | 50 000,00 |
| 30.09.2020 | 50 000,00 |
| 30.12.2020 | 50 000,00 |
| 31.03.2021 | 80 000,00 |
| 30.06.2021 | 80 000,00 |
| 30.09.2021 | 90 000,00 |
| 31.12.2021 | 90 000,00 |
| 31.03.2022 | 100 000,00 |
| 30.06.2022 | 100 000,00 |
| 30.09.2022 | 100 000,00 |
| 31.12.2022 | 100 000,00 |
| x | 1 000 000,00 |

7. Spłaty odsetek – miesięcznie w terminie ostatniego dnia miesiąca (jeżeli wypada w dzień wolny od pracy, termin spłaty upływa następnego dnia roboczego).
8. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienione w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
9. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku, w roku przestępnym 366 dni.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych spłat całości lub części kredytu bez dodatkowych opłat, po powiadomieniu Wykonawcy z 7 - dniowym uprzedzeniem o zamierzonej spłacie. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy dodatkowa prowizja. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,
- nie zabezpieczonej wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub braku zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- Formularz oferty wg załączonego wzoru, sporządzony w języku polskim, wypełniony na maszynie do pisania lub ręcznie nieścieralnym atramentem/tuszem, lub sporządzony na komputerze, podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

Uwaga: Oferent oznaczy ten dokument jako „załącznik nr 1”, a każdy następny dokument z wymienionych niżej, jako kolejny załącznik – zgodnie z kolejnością podaną w niniejszym punkcie.

- Wykaz osób uprawnionych do składania oświadczeń woli i występowania w imieniu Wykonawcy lub załączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osoby upoważnione do reprezentowania banku Wykonawcy,.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
- Harmonogram spłaty kredytu uwzględniający warunki wymienione w punkcie III niniejszej specyfikacji.
- Wzór umowy o kredyt zgodny z warunkami przedstawionymi w punkcie III niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- Oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wszystkie dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Miejski
 ul. Kościuszki 55
 57-550 Stronie Śląskie
 faksem: (074) 8 117732
 lub na adres e-mail: skarbnik@stronie.pl.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Skarbnik Gminy Grażyna Konopka pok. nr 27, tel. 8 11 77 16 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰

X. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą: okres w dniach 30 (od ostatecznego terminu składania ofert),

XI. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty :

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego
- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty
- Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej zamkniętej kopercie / opakowaniu w :
Urzędzie Miejskim
ul. Kościuszki 55
57-550 Stronie Śląskie
Pokój nr 15

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina STRONIE ŚLĄSKIE
ul. Kościuszki 55
57-550 STRONIE ŚLĄSKIE

3.3 Oznakowana następująco **Udzielenie kredytu długoterminowego - nie otwierać przed 19.12.2014 r., godz. 14:00**

3.4 Szczególny opis sposobu opakowania

Należy stosować jedno opakowanie zewnętrzne i opakowanie wewnętrzne. Opakowanie zewnętrzne powinno być zalakowane lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie wewnętrzne powinno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem oferenta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego

Urząd Miejski
ul. Kościuszki 55
57-550 STRONIE ŚLĄSKIE
Pokój nr 15

do dnia 19.12.2014 r . do godz. 14:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert i data otwarcia ofert :

Urząd Miejski
ul. Kościuszki 55
57-550 Stronie Śląskie
Pokój nr 24

dnia 19.12.2014 r. o godz. 14:15

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę oferty.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Przy ocenie ofert będzie brane kryterium – cena kredytu, która będzie sumą kwoty marży bankowej i stopy procentowej. Stopy procentowe należy skalkulować wg 3 miesięcznej stawki WIBOR na dzień 30.11.2014 r.
2. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku, a w roku przestępnym 366 dni.
3. Podstawą sporządzenia formularza ofertowego jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami.
4. Formularz ofertowy musi zawierać uzupełnione wszystkie pozycje.
5. Cenę należy wpisać do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów :

a) cena - 95%

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium:

a) Cena

Wzór: $W_x = (C_{\min} : C_x) * 95 \text{ pkt}$

gdzie :

W_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę oferty,

C_{\min} - minimalna cena zaoferowana w przetargu,

C_x - cena podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w kolejnych latach i rzeczywistą liczbę dni w kolejnych miesiącach w całym okresie kredytowania.

b) marża - 5%

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium:

a) Cena

Wzór: $W_x = (C_{\min} : C_x) * 5 \text{ pkt}$

gdzie :

W_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę oferty,

C_{\min} - minimalna cena zaoferowana w przetargu,

C_x - cena podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w kolejnych latach i rzeczywistą liczbę dni w kolejnych miesiącach w całym okresie kredytowania.

4. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie

powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. Istotne warunki umowy

1. Umowa zostanie zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Kwota kredytu – 1 000 000,00 zł
3. Kredyt zostanie uruchomiony z chwilą przekazania środków na rachunek Zamawiającego (Kredytobiorcy) prowadzony w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Strzelinie Oddział w Stroniu Śląskim nr 39 9588 0004 0000 1850 2000 0080.
4. Termin uruchomienia – 30.12.2014 r.
5. Okres karencji w spłacie kredytu – 30.06.2018 r. Okres karencji w spłacie odsetek : 31.01.2015 r.
6. Waluta kredytu – złoty polski.
7. Forma zabezpieczenia – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
8. Marża banku jest stała w umownym okresie kredytowania.
9. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienione w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
10. Terminy spłat rat kapitałowych – zgodnie z zapisami Rozdziału III.
11. Spłaty odsetek – miesięcznie w terminie ostatniego dnia miesiąca (jeżeli wypada w dzień wolny od pracy, termin spłaty upływa następnego dnia roboczego).
12. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku, a w roku przestępnym 366 dni.
13. Za datę spłaty kredytu oraz odsetek przyjmuje się dzień wpływu środków na konto Wykonawcy.
14. W okresie obrachunkowym oprocentowanie kredytu jest stałe.
15. Dla pierwszego okresu obrachunkowego stopa WIBOR 3M ustala się według notowań z ostatniego dnia roboczego przed dniem postawienia kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy.
16. O wysokości oprocentowania w danym okresie obrachunkowym Bank zawiadamia Zamawiającego (Kredytobiorcę) na piśmie w terminie 7 dni od daty ustalenia oprocentowania dla tego okresu.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych spłat całości lub części kredytu bez dodatkowych opłat, po powiadomieniu Wykonawcy z 7-dniowym uprzedzeniem o zamierzonej spłacie. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy dodatkowa prowizja. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.
18. Przed podpisaniem umowy Zamawiający złoży oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
19. Zamawiający przewiduje możliwość umieszczenia na wekslu in blanco kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
20. Spory wynikłe z umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego (Kredytobiorcy).

XVI. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień

publicznych zgodnie z zapisami Działu VI Środki ochrony prawnej upzp.

XVII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XVIII. Postanowienia końcowe

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Stronie Śląskie, 10 grudnia 2014 r.

Załączniki :

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust 1 ustawy pzp.
3. Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON, NIP.
4. Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013,2014 r. i projekt 2015 r.(strona BIP/finanse gminy/budżet gminy).
5. Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2014-2022,
6. Sprawozdania finansowe gminy.
7. Wykaz instytucji, w których gmina korzysta z kredytów i pożyczek.
8. Dokument potwierdzający upoważnienie przedstawicieli gminy do podpisania umowy kredytowej.

FORMULARZ OFERTOWY

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r.

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Stronie Śląskie
ul. Kościuszki 55
57-550 STRONIE ŚLĄSKIE

Zobowiązania oferenta

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: **Udzielenie kredytu długoterminowego**

Stopa oprocentowania (*WIBOR 3M + marża Banku*) kredytu przyjęta do obliczenia całkowitych kosztów oprocentowania kredytu -%

Wielkość innych kosztów (*jeśli występują*) - %

Całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu (suma kosztów odsetkowych)

wyliczone zgodnie z harmonogramem spłaty kredytu zł

(słownie:)

Wartość innych kosztów zł

(słownie :)

Łącznie cena oferty wyliczona zgodnie z pkt XIII SIWZ - zł

(słownie:)

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie oferenta

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje oferenta:

.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia:

udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000,00 PLN

Data:

My niżej podpisani

Działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

Oświadczamy, że spełniamy niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy