

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
zwana dalej SIWZ

Nazwa zadania:

Wydanie materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu „Aktywni z natury – rozwój i promocja produktów turystycznych w Masywie Śnieżnika”. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007-2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis „Przekraczamy granice”.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie, godziny urzędowania 7.30 - 15.30, tel. 74 811 77 22, fax. 74 811 77 32, strategia@stronie.pl, www.stronie.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz rozporządzeń wykonawczych, a zwłaszcza: Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wydanie materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu „Aktywni z natury – rozwój i promocja produktów turystycznych w Masywie Śnieżnika”. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007 - 2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis „Przekraczamy granice”.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



*Projekt „Aktywni z natury – rozwój i promocja produktów turystycznych w Masywie Śnieżnika”.
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej
Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007-2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis
„Przekraczamy granice”*

2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie graficzne, przygotowanie do druku i wydruk materiałów promocyjnych oraz dostarczenie ich Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz cdr (lub innym, umożliwiającym edytowanie treści). Materiały opracowane zostaną na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego tekstów oraz materiałów ilustracyjnych.
3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV 79800000-2 – usługi drukowania i powiązane, 79822500-7 – usługi projektów graficznych
4. Zamówienie składa się z następujących części:
 - 4.1. Przewodnik.
 - a) format: DL,
 - b) sztywna okładka: 4 strony, papier 300g, folia matowa jednostronnie, lakierowanie wybiórcze jednostronne (pierwsza i ostatnia strona okładki), full kolor,
 - c) środek: 76 stron, papier 150g, kreda mat, full kolor,
 - d) bindowanie (spiralą metalowa, gwarantująca komfort użytkownika :kartki muszą być równo ułożone, muszą się łatwo obracać, wielkość spirali musi być dostosowana do ilości kartek),
 - e) nakład: 2000 szt. wersja polska, 500 szt. wersja czeska, 500 szt. wersja angielska., 500 szt. wersja niemiecka.
 - 4.2. Folder produktu lokalnego.
 - a) format: DL,
 - b) okładka: 4 strony, papier 200g, folia błysk jednostronnie, full kolor,
 - c) środek: 24 strony, 135g, kreda mat, full kolor,
 - d) nakład: 3 000 szt.
 - 4.3. Plan miasta Stronia Śląskiego i Starego Mesta pod Śnieżnikiem (na jednym arkuszu):
 - a) format: A3,
 - b) bigowanie do formatu A6,
 - c) papier: 150 g, kreda mat, full kolor,
 - d) nakład: 3000 szt.
 - 4.4. Foldery - questy.
 - a) format: 39,6 cm x 21 cm,
 - b) bigowanie do formatu DL,
 - c) papier 150g, kreda mat, full kolor,
 - d) 4 różne foldery x 2000 szt. w wersji polskiej, 4 różne foldery x 1000 szt. w wersji czeskiej, 4 różne foldery x 500 szt. w wersji angielskiej, 4 różne foldery x 500 szt. w wersji niemieckiej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



Projekt „Aktywni z natury – rozwój i promocja produktów turystycznych w Masywie Śnieżnika”.
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej
Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007-2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis
„Przekraczamy granice”

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym usługi oraz jej wartości, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 8.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania i zgodność przedmiotu zamówienia ze specyfikacją z pkt III.4. SIWZ.
 - 8.2. Wymagana jest należyta staranność i terminowość przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 8.3. Ustalenia dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego ze wskazanym przedstawicielem wykonawcy.
 - 8.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, numerów fax i adresów mailowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
9. Warunki płatności.
 - 9.1. Rozliczenie za wykonane zamówienia odbędzie się fakturą wystawioną po zakończeniu i odbiorze zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
 - 9.2. Wykonawca wyrazi zgodę na 14 dniowy termin płatności za wystawioną fakturę.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 03.04.2013 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1 posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali z należytą starannością usługi polegające na projekcie graficznym i wydruku materiałów promocyjnych typu foldery turystyczne i/lub przewodniki turystyczne i/lub plany miast, w tym zrealizowali co najmniej jedno zamówienie na łączną kwotę co najmniej 40 000,00 PLN brutto,
 - 1.2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami ludzkimi,
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, zasobach kadrowych i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą, iż spełniają ww. warunki udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRAZAMY GRANICE



*Projekt „Aktywni z natury – rozwój i promocja produktów turystycznych w Masywie Śnieżnika”.
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej
Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007-2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis
„Przekraczamy granice”*

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 6.1. jest niezgodną z ustawą,
 - 6.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 6.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 6.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 6.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia-niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1.1. Formularz ofertowy wraz z kosztorysem ofertowym - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (Załącznik nr 1).
 - 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Załącznik nr 2).
 - 1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Załącznik nr 3).
 - 1.4. Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 5).
 - 1.5. Dowód wniesienia wadium.
2. Dodatkowo, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. 1.3. niniejszej specyfikacji.
 - 2.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, jeśli nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków w zakresie wiedzy i doświadczenia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:
wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień polegających na projekcie graficznym i wydruku materiałów promocyjnych typu foldery turystyczne i/lub przewodniki turystyczne i/lub plany miast, przy czym minimum jedno zamówienie powinno opiewać na łączną kwotę co najmniej 40 000,00 PLN brutto wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 4).

4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 4.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1, 2.3, 2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. 4

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 5.2. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. VI dla każdego partnera z osobna,



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



pozostałe dokumenty składane są wspólnie

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 6.1. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 3 i 4 polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od 2.1 do 2.4 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 6.2. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem - za zgodność z oryginałem.
- 6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.1, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 6.4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:
Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie
 faksem: **074/8117732** lub na adres e-mail: **strategia@stronie.pl**.
 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 stanowisko: **referent ds. strategii i rozwoju gminy**
 imię i nazwisko **Monika Ciesłowska**
 tel. **074/8117722**
 fax. **074/8117732**
 w terminach **od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30.**
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną jest:



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
 EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
 PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



stanowisko: **inspektor ds. sekretariatu**
 imię i nazwisko **Jadwiga Mościszko**
 tel. **074/8117711**
 fax. **074/8117732**
 w terminach **od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30.**

4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
 - 4.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 4.2, po upłygnięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie www.stronie.pl.
 - 4.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 4.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 5.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 5.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.stronie.pl.
 - 5.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 5.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
 EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
 PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



- 5.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.stronie.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości: **700 złotych**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej (za termin wniesienia wadium uznaje się datę uznania środków na rachunku Zamawiającego) należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Stroniu Śl.**, konto nr **10 9588 0004 0000 1850 2000 0020**. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w pok. nr 15. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **20.02.2013 r.** do godz. **11.⁰⁰**. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
7. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



Cíl 3 / Cel 3
2007-2013



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty.
 - 1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 1.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 1.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 1.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
 - 1.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
 - 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKACZAMY GRANICE



*Projekt „Aktywni z natury – rozwój i promocja produktów turystycznych w Masywie Śnieżnika”.
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej
Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007-2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis
„Przekraczamy granice”*

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15 do dnia 20.02.2013 r., do godz. 11⁰⁰** lub przesłać na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie**
2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.**
Oferta w przetargu nieograniczonym na: **Wydanie materiałów promocyjnych** - nie otwierać przed dniem: **20.02.2013 r. do godz. 11⁰⁰.**
3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi oferent.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem ZAMIANA.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie WYCOFANIE.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.
8. Miejsce otwarcia ofert:
Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie
w pokoju nr 17 w dniu 20.02.2013 o godz. 11⁰⁰.
9. Sesja otwarcia ofert.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji
Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANE otwierane są w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
Koperty oznakowane dopiskiem ZAMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego piśmie wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



Projekt „Aktywni z natury – rozwój i promocja produktów turystycznych w Masywie Śnieżnika”.
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej
Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007-2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis
„Przekraczamy granice”

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1.
2. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym musi być podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia i poszczególnych części.
3. Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) musi być podana w złotych polskich.
4. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ przy zastosowaniu polskich norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały czas realizacji zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac oraz wzrostu cen usług i towarów. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
7. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
 - 1.4. poprawnie wniesiono wadium.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)



Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:
W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.

Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- wg kryterium 'cena':
-

$$Wc = \frac{\text{łączna cena min.}}{\text{łączna cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Punkty wyliczone w każdym kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie % danego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:
 - 4.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



*Projekt „Aktywni z natury – rozwój i promocja produktów turystycznych w Masywie Śnieżnika”.
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej
Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007-2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis
„Przekraczamy granice”*

- 4.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4.3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- 5.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 5.2. zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 6.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 8.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 8.2. w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 8.3. w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia do zawarcia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 6.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
 W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - Strona WWW.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



- jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - Strona WWW, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
 16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
 19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
 20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKACZAMY GRANICE



4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1. formularz ofertowy

Załącznik nr 2. oświadczenia o spełnianiu warunków

Załącznik nr 3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4. wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień wraz z referencjami

Załącznik nr 5. wzór umowy

**Pełnomocnik Burmistrza
d/s Zamówień Publicznych**
[Podpis]
mgr Tomasz Mazurek



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



Projekt „Aktywni z natury – rozwój i promocja produktów turystycznych w Masywie Śnieżnika”.
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej
Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007-2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis
„Przekraczamy granice”

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres e-mail: Strona www:

Numer telefonu: Numer faksu:

Numer REGON: Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55; 57- 550 Stronie Śląskie

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

Wydanie materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu „Aktywni z natury – rozwój i promocja produktów turystycznych w Masywie Śnieżnika”. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007-2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis „Przekraczamy granice”.

nr sprawy: DG.271.1.2013.MC, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

I.p.	Nazwa	Ilość (szt.)	cena netto	VAT	cenna brutto
1	Przewodnik wersja polska a) format: DL, b) sztywna okładka: 4 strony, papier 300g, folia matowa jednostronnie, lakierowanie wybiórcze jednostronnie (pierwsza i ostatnia strona okładki), full kolor, c) środek: 76 stron, papier 150g, kreda mat, full kolor, d) bindowanie (spirala metalowa, gwarantująca komfort użytkowania :kartki muszą być równo ułożone, muszą się łatwo obracać, wielkość spirali musi być dostosowana do ilości kartek).	2 000			

2	<p>Przewodnik wersja czeska</p> <p>a) format: DL, b) sztywna okładka: 4 strony, papier 300g, folia matowa jednostronnie, lakierowanie wybiórcze jednostronne (pierwsza i ostatnia strona okładki), full kolor, c) środek: 76 stron, papier 150g, kreda mat, full kolor, d) bindowanie (spirala metalowa, gwarantująca komfort użytkowania :kartki muszą być równo ułożone, muszą się łatwo obracać, wielkość spirali musi być dostosowana do ilości kartek)</p>	500			
3	<p>Przewodnik wersja angielska</p> <p>a) format: DL, b) sztywna okładka: 4 strony, papier 300g, folia matowa jednostronnie, lakierowanie wybiórcze jednostronne (pierwsza i ostatnia strona okładki), full kolor, c) środek: 76 stron, papier 150g, kreda mat, full kolor, d) bindowanie (spirala metalowa, gwarantująca komfort użytkowania :kartki muszą być równo ułożone, muszą się łatwo obracać, wielkość spirali musi być dostosowana do ilości kartek).</p>	500			
4	<p>Przewodnik wersja niemiecka</p> <p>a) format: DL, b) sztywna okładka: 4 strony, papier 300g, folia matowa jednostronnie, lakierowanie wybiórcze jednostronne (pierwsza i ostatnia strona okładki), full kolor, c) środek: 76 stron, papier 150g, kreda mat, full kolor, d) bindowanie (spirala metalowa, gwarantująca komfort użytkowania :kartki muszą być równo ułożone, muszą się łatwo</p>	500			

	obracać, wielkość spirali musi być dostosowana do ilości kartek)				
5	Folder produktu lokalnego. a) format: DL, b) okładka: 4 strony, papier 200g, folia błysk jednostronnie, full kolor, c) środek: 24 strony, 135g, kreda mat, full kolor.	3 000			
6	Plan miasta Stronia Śląskiego i Starego Mesta pod Śnieżnikiem (na jednym arkuszu): a) format: A3, b) bigowanie do formatu A6, c) papier: 150 g, kreda mat, full kolor.	3 000			
7	Folder – quest, trasa 1, wersja polska. a) format: 39,6 cm x 21 cm, b) bigowanie do formatu DL, c) papier 150g, kreda mat, full kolor.	2 000			
8	Folder – quest, trasa 2, wersja polska. a) format: 39,6 cm x 21 cm, b) bigowanie do formatu DL, c) papier 150g, kreda mat, full kolor.	2000			
9	Folder – quest, trasa 3, wersja polska. a) format: 39,6 cm x 21 cm, b) bigowanie do formatu DL, c) papier 150g, kreda mat, full kolor.	2000			
10	Folder – quest, trasa 4, wersja polska. a) format: 39,6 cm x 21 cm, b) bigowanie do formatu DL, c) papier 150g, kreda mat, full kolor.	2000			
11	Folder – quest, trasa 1, wersja czeska. a) format: 39,6 cm x 21 cm, b) bigowanie do formatu DL, c) papier 150g, kreda mat, full kolor.	1000			

12	Folder – quest, trasa 2, wersja czeska. a) format: 39,6 cm x 21 cm, b) bigowanie do formatu DL, c) papier 150g, kreda mat, full kolor.	1000			
13	Folder – quest, trasa 3, wersja czeska. a) format: 39,6 cm x 21 cm, b) bigowanie do formatu DL, c) papier 150g, kreda mat, full kolor.	1000			
14	Folder – quest, trasa 4, wersja czeska. a) format: 39,6 cm x 21 cm, b) bigowanie do formatu DL, c) papier 150g, kreda mat, full kolor.	1000			
15	Folder – quest, trasa 1, wersja angielska. a) format: 39,6 cm x 21 cm, b) bigowanie do formatu DL, c) papier 150g, kreda mat, full kolor.	500			
16	Folder – quest, trasa 2, wersja angielska. a) format: 39,6 cm x 21 cm, b) bigowanie do formatu DL, c) papier 150g, kreda mat, full kolor.	500			
17	Folder – quest, trasa 3, wersja angielska. a) format: 39,6 cm x 21 cm, b) bigowanie do formatu DL, c) papier 150g, kreda mat, full kolor.	500			
18	Folder – quest, trasa 4, wersja angielska. a) format: 39,6 cm x 21 cm, b) bigowanie do formatu DL, c) papier 150g, kreda mat, full kolor.	500			
19	Folder – quest, trasa 1, wersja niemiecka. a) format: 39,6 cm x 21 cm,	500			

	b) bigowanie do formatu DL, c) papier 150g, kreda mat, full kolor.				
20	Folder – quest, trasa 2, wersja niemiecka. a) format: 39,6 cm x 21 cm, b) bigowanie do formatu DL, c) papier 150g, kreda mat, full kolor.	500			
21	Folder – questy, trasa 3, wersja niemiecka. a) format: 39,6 cm x 21 cm, b) bigowanie do formatu DL, c) papier 150g, kreda mat, full kolor.	500			
22	Folder – quest, trasa 4, wersja niemiecka. a) format: 39,6 cm x 21 cm, b) bigowanie do formatu DL, c) papier 150g, kreda mat, full kolor.	500			
Razem		25 500			

Oświadczam, że :

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie: do 3 kwietnia 2013 r.

Termin płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- , tel. kontaktowy:....., email:
zakres odpowiedzialności
- , tel. kontaktowy:....., email:
zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Email:.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania

oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium w kwocie 700 zł zostało wniesione w dniu w formie / formach:
.....
4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
6. Następujące usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

- 1/ zakres wartość.....
- 2/ zakres..... wartość.....
- 3/ zakres..... wartość.....

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5%** oferowanej ceny brutto, w formie:

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Data i podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Przedmiot zamówienia:

Wydanie materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu „Aktywni z natury – rozwój i promocja produktów turystycznych w Masywie Śnieżnika”. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007-2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis „Przekraczamy granice”.

nr sprawy: DG.271.1.2013.MC

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3

Przedmiot zamówienia:

Wydanie materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu „Aktywni z natury – rozwój i promocja produktów turystycznych w Masywie Śnieżnika”. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007-2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis „Przekraczamy granice”.

nr sprawy: DG.271.1.2013.MC

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 4

Przedmiot zamówienia:

Wydanie materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu „Aktywni z natury – rozwój i promocja produktów turystycznych w Masywie Śnieżnika”. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007-2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis „Przekraczamy granice”.

nr sprawy: DG.271.1.2013.MC

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ZAMÓWIEŃ ZWIĄZANYCH
Z WYDANIEM MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH**

Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień związanych z projektowaniem graficznym i wydrukowaniem materiałów promocyjnych, zakończonych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przy czym minimum jedno zamówienie powinno opiewać na łączną kwotę co najmniej 40 000,00 PLN brutto. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w zadania zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek).

Wykaz wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp	Zamawiający	Wartość	Zakres przedmiotowy	Daty rozpoczęcie/zakończenia
1				
2				
3				
4				
5				

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

UMOWA nr

zawarta w dniur. w Stroniu Śląskim, pomiędzy
 Gminą Stronie Śląskie z siedzibą na ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie,
 NIP: 881-10-02-468, Regon 890718165, reprezentowaną przez:
 Zbigniewa Łopusiewicza – Burmistrza Gminy Stronie Śląskie,
 z kontrasygnatą Grażyny Konopki – Skarbnika Gminy Stronie Śląskie
 zwaną dalej *Zamawiającym*

a

.....

.....

.....

zwanym dalej *Wykonawcą*.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (znak postępowania:
, zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
 publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami),

w ramach realizacji projektu „Aktywni z natury – rozwój i promocja produktów turystycznych w Masywie Śnieżnika”. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007-2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis. „Przekraczamy granice”,

zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wydanie materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu „Aktywni z natury – rozwój i promocja produktów turystycznych w Masywie Śnieżnika”. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007-2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis „Przekraczamy granice”.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do opracowania graficznego, przygotowania do druku i wydruku materiałów promocyjnych oraz dostarczenia ich Zamawiającemu w wersji elektronicznej, według poniższej specyfikacji.

1.1. Przewodnik.



Ci13/Cel3
2007-2013



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
 EVROPSKY FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
 PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



- a) format: DL,
- b) sztywna okładka: 4 strony, papier 300g, folia matowa jednostronnie, lakierowanie wybiórcze jednostronnie (pierwsza i ostatnia strona okładki), full kolor,
- c) środek: 76 stron, papier 150g, kreda mat, full kolor,
- d) bindowanie (spirala metalowa, gwarantująca komfort użytkowania :kartki muszą być równo ułożone, muszą się łatwo obracać, wielkość spirali musi być dostosowana do ilości kartek),
- e) nakład: 2000 szt. wersja polska, 500 szt. wersja czeska, 500 szt. wersja angielska., 500 szt. wersja niemiecka.

1.2. Folder produktu lokalnego.

- a) format: DL,
- b) okładka: 4 strony, papier 200g, folia błysk jednostronnie, full kolor,
- c) środek: 24 strony, 135g, kreda mat, full kolor,
- d) nakład: 3 000 szt.

1.3. Plan miasta Stronia Śląskiego i Starego Mesta pod Śnieżnikiem (na jednym arkuszu).

- a) format: A3,
- b) bigowanie do formatu A6,
- c) papier: 150 g, kreda mat, full kolor,
- d) nakład: 3000 szt.

1.4. Foldery - questy.

- a) format: 39,6 cm x 21 cm,
- b) bigowanie do formatu DL,
- c) papier 150g, kreda mat, full kolor,
- d) 4 różne foldery x 2000 szt. w wersji polskiej, 4 różne foldery x 1000 szt. w wersji czeskiej, 4 różne foldery x 500 szt. w wersji angielskiej, 4 różne foldery x 500 szt. w wersji niemieckiej.

§ 3

Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 2 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego, jeśli tego faktu nie odnotował w ofercie.

§ 4

Wszystkie materiały promocyjne muszą zostać wydrukowane według zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów graficznych, a ich wersje elektroniczne przekazane Zamawiającemu w formacie pdf oraz cdr (lub innym, umożliwiającym edytowanie treści) do dnia 3 kwietnia 2013 r.

§ 5



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRACUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



Strony ustalają, iż termin uzgodnień roboczych wraz z akceptacją projektów graficznych przez Zamawiającego, nie może trwać dłużej niż 20 dni od dnia podpisania umowy.

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz z zapewnieniem wysokiej jakości wykonanego zamówienia. Akceptowana będzie tylko bardzo wysoka jakość druku: bez przesunięć, wygięć papieru oraz z równomiernym natężeniem koloru na wszystkich stronach.
2. Cena jakości dostarczanych przez Zamawiającego materiałów ilustracyjnych w celu wyeliminowania zdjęć i rysunków, które nie zapewnią dobrej jakości wydruku. Wykonawca będzie przekazywał te informacje Zamawiającemu na bieżąco w celu umożliwienia Zamawiającemu wymiany zdjęć i ilustracji na etapie opracowywania projektów materiałów promocyjnych.
3. Umieszczenie trzech logotypów: Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007-2013, Europejskiego Programu Rozwoju Regionalnego oraz Euroregionu Glacensis, wraz z informacją: *Projekt „Aktywni z natury – rozwój i promocja produktów turystycznych w Masywie Śnieżnika”*. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007-2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis „Przekraczamy granice”, na wszystkich stronach tytułowych drukowanych materiałów.
4. Wydrukowanie całej partii każdego z rodzajów materiałów promocyjnych na jednakowym papierze wyprodukowanym (aby uniknąć różnic w odcieniach czy fakturze papieru).
5. Takie zapakowanie materiałów promocyjnych w opakowaniach zbiorczych, aby nie uległy odkształceniu lub zabrudzeniu.
6. Umieszczenie na każdym opakowaniu zawierającym wydrukowane materiały informacji o jego zawartości (rodzaju i ilości materiałów promocyjnych).

§ 7

Do obowiązków Zlecającego należy:

1. Dostarczenie Wykonawcy tekstów oraz materiałów ilustracyjnych do przygotowania projektów graficznych.
2. Wersje polskojęzyczne tekstów dostarczone zostaną najpóźniej 2 dni od dnia podpisania umowy, a teksty obcojęzyczne do dnia 7 marca 2013 r.
3. Materiały ilustracyjne będą dostarczane na bieżąco, na podstawie uzgodnień między Zamawiającym i Wykonawcą, które wynikną podczas opracowywania projektów graficznych, przy czym większość materiałów ilustracyjnych przekazana zostanie Wykonawcy do 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 8

1. Ustala się, iż przed przekazaniem przez Wykonawcę oraz przed przyjęciem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, ilość oraz zgodność materiałów promocyjnych z zamówieniem sprawdzona zostanie przez strony i spisany zostanie protokół zdawczo - odbiorczy.
2. W razie ujawnienia przy odbiorze wad lub złej jakości w wykonanym przedmiocie zamówienia, strony sporządzą protokół wskazując w nim rodzaj i zakres stwierdzonych wad. Protokół taki stanowi jednocześnie wezwanie Wykonawcy do wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt w uzgodnionym przez strony terminie.



Ci13/Cel3
2007-2013



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



3. W przypadku niedostarczenia materiałów w uzgodnionym przez strony terminie, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w §10.
3. Jeśli usunięcie podobnych wad wymaga od Wykonawcy wykonania dodruków, Wykonawca robi to na swój koszt.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania terminu realizacji zadania zgodnie z §4.
5. W razie wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na termin realizacji zadania określony w § 4, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o fakcie ich wystąpienia bezzwłocznie drogą telefoniczną i pisemną (faksem przesłanym na numer 74 811 77 22 lub emailem na adres strategia@stronie.pl).

§ 9

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 2 ust. 1 umowy, ustala się na kwotę PLN brutto (słownie:.....), tj. PLN netto (słownie:.....) plus VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez strony.
3. Faktura płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
 - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - c) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust.1, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, jednak nie więcej niż 40 % wartości brutto przedmiotu umowy,
 - d) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie, w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono wady w wykonaniu przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż 40 % wartości brutto przedmiotu umowy.
2. W razie zwłoki, o której mowa w ust.1 lit. c i d, powyżej 5 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć nie wywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych lub ich niewykonywanie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełni Pani Monika Ciesłowska – referent ds. strategii i rozwoju gminy, a ze strony Wykonawcy -

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 13

Zleceniobiorca, w ramach niniejszego zamówienia, prześle wszelkie autorskie prawa majątkowe do opracowanych materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot zamówienia, z możliwością wykorzystania ich przez Zlecającego na wszystkich polach eksploatacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością ich modyfikacji.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b) załącznik nr 2 – oferta wykonawcy,
 - c) załącznik nr 3 – protokół zdawczo - odbiorczy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKY FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKACZAMY GRANICE



PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

W dniu Wykonawca, firma przekazała materiały promocyjne w wersji drukowanej i elektronicznej, a Zamawiający,, odebrał je na podstawie umowy nr .../2013 z dnia,.....

1. Ilość dostarczonych materiałów promocyjnych oraz ich wersje elektroniczne sprawdziła Komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-

Zestawienie przekazanych materiałów:

L.p. Nazwa Ilość

.....
.....
.....
.....

Zestawienie odebranych materiałów:

L.p. Nazwa Ilość

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenia ze strony Zamawiającego

.....

2. Podpisanie protokołu przez Zamawiającego bez wskazania zastrzeżeń oraz przez Wykonawcę stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

3. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach – 1 dla Zamawiającego , 1 dla Wykonawcy

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....
.....



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKACZAMY GRANICE



