



# Gmina Stronie Śląskie

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie  
tel. 74 811-77-11, fax. 74 811-77-32, e-mail: [gmina@stronie.pl](mailto:gmina@stronie.pl), [www.stronie.pl](http://www.stronie.pl)

**Znak sprawy: GKP.272.46.2019.JC**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi pn.

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
POWSTAJĄCYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH I  
NIEZAMIESZKAŁYCH, NA TERENIE GMINY STRONIE ŚLĄSKIE  
NA OKRES OD 01.12.2019 – DO 30.11.2020”**

Przetarg nieograniczony

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

**Stronie Śląskie, 07.10.2019 rok**

## 1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie

[www.stronie.pl](http://www.stronie.pl)      [zam.publiczne@stronie.pl](mailto:zam.publiczne@stronie.pl)

tel. 74 811 77 11

fax. 74 811 77 32      godz. urzędowania 7.30 - 15.30

## 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 2.1. Tryb udzielenia zamówienia

2.1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018 poz. 1986 ze zm.) a także na podstawie rozporządzeń wykonawczych do niej, a w szczególności:

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zm.),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2477),
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. 2017 poz. 2479).

2.1.2. **Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 24aa w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.**

2.1.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.

2.1.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i KC.

### 2.2. Forma oferty

2.2.1. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej SIWZ świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem 6 SIWZ.

2.2.2. W prowadzonym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Platformy <https://stronie.ezamawiajacy.pl>.

2.2.3. Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje, o których mowa w § 3 ust. 3 oraz § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dotyczące systemu dostępnego, pod adresem wskazanym w pkt. 2.2.1.:

Opis	Wymóg
Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które musi spełniać Wykonawca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;</li> <li>• Komputer klasy PC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, system operacyjny - MS Windows 7 lub nowsze wersje;</li> <li>• Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;</li> <li>• Włączona obsługa JavaScript;</li> <li>• Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.</li> </ul>
Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w systemie nieprzekraczająca 100 MB;</li> <li>• Dopuszczalne formaty: pdf, excel, doc, docx, zip, xsl, xlsx, jpg.</li> </ul>
Kodowanie i czas odbioru danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany - format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;</li> <li>• Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.</li> </ul>
Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej do podpisywania ofert w systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2;</li> <li>• Dokumenty w formacie „pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;</li> <li>• Jeżeli w wyniku podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku w formacie innym niż „pdf zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisany i plik z podpisem).</li> </ul>

2.2.4. Ilekość w niniejszej SIWZ jest mowa o:

- a) oryginałe w postaci dokumentu elektronicznego** - należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie wygenerowany elektronicznie (nie zawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby / osób upoważnionej /

upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia;

**b) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem** – należy przez to rozumieć:

- skan oświadczenia lub dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie,
- lub
- dokument lub oświadczenie wygenerowany elektronicznie (nie zawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.), podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby / osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

2.2.5. Postępowanie odbywa się w języku polskim. Oferta oraz wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim.

2.2.5.. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **2.3. Informacje dla Wykonawców**

### **2.3.1. Podwykonawstwo:**

2.3.1.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

2.3.1.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia.

2.3.1.3. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa pkt 2.3.1.2., w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

2.3.1.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3.1.4. Zamawiający nie żąda przedstawiania wobec podwykonawców oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw ich wykluczenia.

2.3.1.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **2.3.2. Wymagania w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.:**

2.3.2.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace przy realizacji zamówienia polegające na:

- czynności załadunku pojemników, worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów,
- kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia,
- wykonujące prace biurowe związane a sprawozdawczością w zakresie realizacji zamówienia

2.3.2.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2.1. czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do :

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.3.2.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2015.2135 ze zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, **zanonimizowaną** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zgłoszenia powinny być możliwe do zidentyfikowania.

2.3.2.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.3.2.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej określonej w § 15 ust. 2 pkt 2.1 lit. j wzoru umowy (**załącznik nr 7 do SWIZ**) za każdy przypadek niespełnienia tego wymogu i niedopuszczenie tych osób do realizacji tych czynności. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2.1 czynności.

2.3.2.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na :

- na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych na terenie Gminy Stronie Śląskie.
- Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) – odpady do PSZOK dostarczają właściciele nieruchomości zamieszkałych we własnym zakresie.
- Odbiór przeterminowanych leków oddawanych przez mieszkańców do wskazanych punktów zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach, znajdujących się na terenie Gminy Stronie Śląskie.
- Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Stronie Śląskie, zebranych w PSZOK oraz we wskazanych punktach zbiórki przeterminowanych leków, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi, specyfikacją terenu Gminy i strukturą zabudowy w Gminie.

**Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.**

3.2. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane ze zbieraniem, transportem i zagospodarowaniem odpadów, koszty prowadzenia punktu selektywnej

zbiórki odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

- 3.3. W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):  
 90500000-2 - Usługi związane z odpadami  
 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
 90512000-9 - Usługi transportu odpadów  
 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne  
 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I FORMA WYNAGRODZENIA**

4.1. Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia, tj.:

- rozpoczęcia realizacji: **1 grudnia 2019 r.**
- zakończenia realizacji: **30 listopada 2020 r.**

4.2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, rozliczane będzie miesięcznie w oparciu o potwierdzoną (udokumentowaną) ilość odebranych w danym miesiącu odpadów i ustaloną stawkę brutto za tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBY OCENY ICH SPEŁNIENIA**

**Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### **5.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki w tym zakresie.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wykaże, że:

5.1.1. Posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Stronia Śląskiego, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1454 ze zm.) w zakresie w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,

5.1.2. Posiada zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 w związku z art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.

U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zra.)w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

5.1.3. Posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

## **5.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki w tym zakresie.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

5.2.1. Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia minimum **500 000.00** PLN,

5.2.2. Osiągnął roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem, w okresie nie dłuższym niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem w wysokości **2 000 000.00** PLN.

## **5.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki w tym zakresie.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności techniczne lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

5.3.1. Wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy** polegającą na: odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż **2500 Mg/rok.** oraz potwierdzą, że usługę tą wykonali należycie.

5.3.2 Dysponuje:

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, przy czym co najmniej jeden wyposażony w urządzenie do ważenia odpadów,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym myjko-śmieciarką przeznaczonym do okresowego mycia i dezynfekcji pojemników;
- bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Stronie Śląskie lub nie dalej niż 60 km od granic administracyjnych Gminy Stronie Śląskie. Baza magazynowo transportowa musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań



w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz.122). Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

- sprawnymi technicznie i o estetycznym wyglądzie pojemnikami/workami do gromadzenia odpadów zmieszanych i segregowanych w ilości pozwalającej na swobodną obsługę wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Stronie Śląskie, na których powstają odpady komunalne.

**Uwaga:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa. Stąd też, dla wykazania dysponowania odpowiednimi zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonywaniu części udzielanego zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki wymienione w pkt 5.2. i 5.3. Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych na wezwanie dokumentów i oświadczeń. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków postawionego w niniejszej SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Uwaga:** Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.

**Podstawy wykluczenia wykonawcy:**

Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, co do których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 i w art. 24 ust. 5.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Dokumenty składane wraz z ofertą.**

6.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które składa w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej **JEDZ**, będącego **załącznikiem nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie w następujący sposób: **załącznik nr 2** do SIWZ stanowi plik w formacie **xml**, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (*jest to rozwiązanie fakultatywne, Wykonawca może wypełnić i złożyć JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i SIWZ*).

W celu wypełnienia **JEDZ** należy wykonać kolejno następujące czynności:

- pobrać plik stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ;
- wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest wykonawcą;
- zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
- załadować pobrany plik, wybrać państwo wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ.

W postępowaniu oświadczenia składa się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca wypełnia JEDZ w następujących częściach:

Część II - Informacje dotyczące wykonawcy

Część III - Podstawy wykluczenia

Część IV - Należy wypełnić tylko sekcję  $\alpha$

Część VI - Oświadczenia końcowe.

6.1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia.

6.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu

składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.

6.2. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ, tych podwykonawców.

6.3. Wykonawca w celu potwierdzenia, że przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia pojazdy, spełniają normy emisji spalin zobowiązany jest do dołączenia do oferty informacji zawierającej: kopie dokumentów potwierdzających spełnianie norm emisji spalin poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz informacją Wykonawcy w zakresie podstaw dysponowania tymi pojazdami oraz numerami rejestracyjnymi tych pojazdów

6.4. Składana informacja powinna mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

#### **Dokumenty składane po terminie składania ofert.**

6.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego i na Platformie <https://stronie.ezamawiaiacy.pl>. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ. Powyższy dokument należy przesłać za pośrednictwem Platformy <https://stronie.ezamawiaiacy.pl>., poprzez zakładkę „Korespondencja” lub na adres e-mail: zam.publiczne@stronie.pl (w postępowaniu dokumenty, oświadczenia składa się w oryginale lub kopi w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

#### **Dokumenty składane po terminie składania ofert na wezwanie Zamawiającego.**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w tym rozporządzeniu, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,**
- poświadczona za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie

dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6.6. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 1 ustawy Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 w związku z art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
- 3) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.2.1. SIWZ,
- 4) Oświadczenie w zakresie osiągnięcia rocznego obrotu w obszarze objętym zamówieniem, w okresie nie dłuższym niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, w wysokości określonej przez Zamawiającego w pkt 5.2.2.. SIWZ
- 5) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ,

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

5) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z **załącznik nr 6** do SIWZ w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.

1 pkt 12 ustawy

- 6) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 7) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy
- 8) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy
- 9) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 11) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy;
- 12) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z

- wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy;
- 13] oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy
- 14) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 15) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.), zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.
- 6.7. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6:
- a) pkt 6 - składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) pkt 7-9 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się

dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 6.

- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób/osoby, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt 6.6. ppkt 6), składa dokumenty, o których mowa w pkt 6.7.1) a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 1.
- 6.8. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 6.5 i 6.6 z wyłączeniem ppkt 4) i 5) lub 6.7 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 6.9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  - 6.10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
  - 6.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta

Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 6.12. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.6. SWIZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty te będą w języku obcym zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia ich na język polski.
- 6.13. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

**Zamawiający przewiduje stosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.**

**Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Jeżeli wykonawca, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert**

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019r. poz. 123 z późn. zm.) **za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://stronie.ezamawiaiacy.pl> w zakładce „Korespondencja” lub za pośrednictwem adresu e-mail: [zam.publiczne@stronie.pl](mailto:zam.publiczne@stronie.pl) Wyjątek stanowi umowa, dla której przewidziano formę pisemną.**

7.1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu(godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, piątek w godz. 7:30- 15:30, wtorek, czwartek w godz. 8:00 - 16:00). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

7.1.2. Ogólne zasady korzystania z Platformy:



7.1.2.1. Zgłoszenie do postępowania wymaga załogowania Wykonawcy do systemu na subdomenie <https://stronie.ezamawiaiacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

7.1.2.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości załogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

**7.1.2.3. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

7.1.2.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy <https://stronie.ezamawiaiacy.pl>. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

7.1.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane”.

7.1.4. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający prześle Wykonawcom za pośrednictwem Platformy <https://stronie.ezamawiaiacy.pl>.

7.1.5. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa <https://stronie.ezamawiaiacy.pl> tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)

7.1.6. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

7.1.6.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

7.1.6.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy

będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

7.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7.3. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów i oświadczeń:

7.3.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu **lub** oświadczenia poświadczane za zgodność z oryginałem.

7.3.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7.3.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 1], następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7.3.4. Dokumenty lub oświadczenia składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia podpisywane są czy też poświadczane za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.3.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.3.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie elektronicznej i trybie opisanym w pkt. 7.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.4 SIWZ.

7.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy <https://stronie.ezamawiajacy.pl> bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.stronie.dolnyslask.pl/index,idmp,210,r,r>.

7.8. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim: poniedziałek - piątek w godz. 7:30-15:30.

7.9. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

7.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania Wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

7.11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Ewelina Sosnowska-Ambroziak tel. 74 811 77 36** - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia;

**Joachim Cop tel. 74 811 77 19**, w sprawach dot. procedury udzielenia zamówienia publicznego.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

8.3. Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

8.4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie: **40 000,00** zł (słownie zł: czterdzieści tysięcy).

8.5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem **dnia i godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

8.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/ Stronie Śląskie  
nr 10 9588 0004 0000 1850 2000 0020**

z dopiskiem **wadium - numer sprawy: GKP.272.46.2019.JC** .

8.7. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.8. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy**. W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w ust. 8.7 pkt 2-5 niniejszego rozdziału, do upływu terminu składania ofert należy przedłożyć dokument w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę. Dokument może zostać złożony za pośrednictwem Platformy <https://stronie.ezamawiaiacy.pl> lub na adres e-mail: [zam.publiczne@stronie.pl](mailto:zam.publiczne@stronie.pl).

8.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.11.

8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert i wynosi **60 dni**.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**10.1.** Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

**10.2.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://stronie.ezamawiaiacy.pl>

**10.3.** Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.

**10.4.** Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

10.5. Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności Wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**10.6.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 [sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

**10.7.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie Załączniki", w tabeli „Dodaj plik", za pomocą opcji „Tajemnica przedsiębiorstwa".

**10.9.** Ofertę należy sporządzić:

10.9.1.w języku polskim;

10.9.2.w jednym egzemplarzu;

10.9.3.oferta i oświadczenie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;

10.9.4.oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**10.10.** Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenie:

10.10.1.wypełniony formularz ofertowy;

10.10.2.zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy,

**10.11.** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**10.12.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.13.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10.14.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**10.15.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**10.16.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10.17.** Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienie to będzie polegało na powtórzeniu usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na terenie gminy Stronie Śląskie przez kolejne 6 m-cy.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

11.1. Ofertę wraz z **wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://stronie.ezamawiaiacy.pl> zgodnie z instrukcją określoną w rozdz. 10 SIWZ, do dnia 7 listopada 2019 r. do godz. 10:00.**

Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.

11.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu: **7 listopada 2019 r. o godz. 10:15**, za pośrednictwem Platformy, na karcie Oferty/Załączniki, w sposób automatyczny. Otwarcie ofert jest jednoznaczne z ich upublicznieniem

11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: <http://bip.stronie.dolnyslask.pl/dokument,iddok,1707,idmp,6,r,r> oraz na **Platformie <https://stronie.ezamawiaiacy.pl>** w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy dotyczące.:

11.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

11.4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

11.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

12.1 Jednostkową cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w ofercie składanej za pośrednictwem Platformy działającej pod adresem <https://stronie.ezamawiaiacy.pl>.

12.2 Cena jednostkowa oferty jest **ceną ryczałtową** za odbiór i zagospodarowanie **1 Mg** odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości na terenie Gminy Stronie Śląskie.

12.3 Cenę jednostkową oferty należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszej SIWZ oraz specyfikę przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

12.4 Cena jednostkowa oferty podana w ofercie musi obejmować wszystkie prace składające się na rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia w szczególności:

- utrzymanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej);
  - porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi;
  - naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
  - zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie;
  - wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport, itd) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.
- 12.5 Cena jednostkowa oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.6 Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę jednostkową oferty brutto.
- 12.7 Pod pojęciem ceny jednostkowej oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz.1050 z późn. zm.) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie usługi. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 12.8 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę [rodzaj] towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.9 Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

### **13. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

- 13.1. Kryteriami oceny ofert są:
- 13.1.1. Cena - waga 60%.
  - 13.1.2. Aspekt środowiskowy - waga 15%.
  - 13.1.3. Odbiór u „źródła” rozszerzonego katalogu odpadów wielkogabarytowych - waga 25%.

### 13.2. Cena

W powyższym kryterium **C** oceniana będzie **cena jednostkowa oferty brutto za 1Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów** poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena jednostkowa z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

### 13.3. Aspekt środowiskowy

W powyższym kryterium **Ś** oceniany będzie **Aspekt środowiskowy** - tj.: dysponowanie przez Wykonawcę pojazdami przeznaczonych do realizacji zamówienia spełniającymi normę emisji spalin nie niższą niż EURO 5.

Z uwagi na wpływ realizacji usługi na środowisko naturalne poprzez emisję spalin przez pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów, Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany będzie wykazać ilość pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia spełniających normę emisji spalin nie niższą niż EURO 5

Liczba punktów w tym kryterium będzie przyznawana wg poniższych zasad, za:

- niedysponowanie żadnym pojazdem spełniającym normę emisji spalin EURO 5 i wyższą - 0 pkt
- dysponowanie 1 pojazdem spełniającym normę emisji spalin nie niższą niż EURO 5 - 3 pkt
- dysponowanie 2 pojazdami spełniającym normę emisji spalin nie niższą niż EURO 5 - 6 pkt
- dysponowanie 3 pojazdami spełniającymi normę emisji spalin nie niższą niż EURO 5 - 9 pkt
- dysponowanie 4 pojazdami spełniającymi normę emisji spalin nie niższą niż EURO 5 - 12 pkt
- dysponowanie 5 pojazdami więcej spełniającym normę emisji spalin nie niższą niż EURO 5 - 15 pkt.

#### UWAGA!

Wykonawca w celu potwierdzenia, że przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia pojazdy, spełniają normy emisji spalin zobowiązany jest do dołączenia do oferty informacji zawierającej: kopie dokumentów potwierdzających spełnianie norm emisji spalin poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz informacją Wykonawcy w zakresie podstaw dysponowania tymi pojazdami oraz numerami rejestracyjnymi tych pojazdów.

Wykonawca, który nie dołączy do oferty ww. informacji otrzyma w powyższym kryterium 0 pkt.

Punkty przyznane danej ofercie za kryterium - **aspekt środowiskowy - Ś** -



poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za to kryterium w skali 0-15 obliczone według wzoru:

$\dot{S}$  = Liczba punktów za udokumentowane dysponowanie pojazdami spełniającym normę EURO 5 lub EURO 6

#### 13.4. Odbiór u „źródła” rozszerzonego katalogu odpadów wielkogabarytowych IZ .

Liczba punktów w tym kryterium będzie przyznawana wg poniższych zasad:

1. Odbiór u „źródła” rozszerzonego katalogu odpadów wielkogabarytowych – **TAK - 25 punktów**
2. Odbiór u „źródła” rozszerzonego katalogu odpadów wielkogabarytowych – **NIE - 0 punktów**

**13.5. Łączna ilość punktów dla danej oferty - P** - będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach zostanie wyliczona według wzoru:

$$P = C + \dot{S} + IZ$$

**13.5.1.** Najkorzystniejszą ofertą na daną część będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów (największą łączną ilość punktów) z zastrzeżeniem pkt. 13.5.2. tego rozdziału.

**13.5.2.** W przypadku uzyskania przez oferty jednakowej liczby punktów za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wybrana zgodnie z art.91 ust.4 ustawy Pzp.

**13.5.3.** W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

#### 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Zamawiający podpisze umowę, której projekt stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**, z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 14.2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu jej badania, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 14.6. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy przed podpisaniem umowy realizacyjnej, przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum.

- 14.7. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 14.8. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że wszystkie pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia są wyposażone w sprawny system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów,

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w wysokości 5% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania, którą zamawiający określa na kwotę brutto 2.000.000,00 zł, w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/ Stronie Śląskie nr 10 9588 0004 0000 1850 2000 0020
5. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach, jak w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w formie pisemnej, aneksem zaakceptowanym przez obie strony, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - a) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem zmiany stawki opłaty za korzystanie ze środowiska.
  - b) wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności a usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

**17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom przysługuje prawo do ochrony prawnej w trybie określonym w Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**18. INNE INFORMACJE**

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie; NIP 881-10-02-468; REGON 890718165; adres e-mail: [gmina@stronie.pl](mailto:gmina@stronie.pl) Tel 74 811 77 10.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: [iod@stronie.pl](mailto:iod@stronie.pl)
3. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej

powierzonej administratorowi lub realizacji umowy, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 pkt 1 lit. b, lit. c, lit. e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na terenie gminy stronie śląskie**

**na okres od 01.12.2019 – do 30.11.2020 r.** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018.1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga: Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO

względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca powinien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu tego obowiązku, którego treść zawarta jest we wzorze formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - JEDZ

Załącznik nr 3 - Oświadczenie – grupa kapitałowa

Załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 - Wykaz pojazdów, wyposażenia i bazy

Załącznik nr 7 - projekt umowy

*mgr Tomasz Mozurek*  
*[Signature]*  
 Pełnomocnik Burmistrza  
 d/s Zamówień Publicznych

**Opis przedmiotu zamówienia na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na terenie Gminy Stronie Śląskie na okres od 01.12.2019 r. do 30.11.2020 r.**

**I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych na terenie Gminy Stronie Śląskie.
2. Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) – odpady do PSZOK dostarczają właściciele nieruchomości zamieszkałych we własnym zakresie.
3. Odbiór przeterminowanych leków oddawanych przez mieszkańców do wskazanych punktów zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach, znajdujących się na terenie Gminy Stronie Śląskie.
4. Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Stronie Śląskie, zebranych w PSZOK oraz we wskazanych punktach zbiórki przeterminowanych leków, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi, specyfikacją terenu Gminy i strukturą zabudowy w Gminie.

**Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z zbieraniem, transportem i zagospodarowaniem odpadów, koszty prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.**

**II ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH WYTWORZONYCH NA TERENIE GMINY STRONIE ŚLĄSKIE**

1. Liczba mieszkańców oraz nieruchomości Zamawiający oszacował na podstawie danych będących w posiadaniu Zamawiającego i ma charakter wyłącznie informacyjny.

Według stanu na dzień 31.08.2019 r. liczba mieszkańców na podstawie złożonych deklaracji wynosi : 5 361

Zadeklarowana zbiórka selektywna – 2 151 osób

Odpady niesegregowane – 3 210 osób.

Według stanu na dzień 31.08.2019 r. liczba obsługiwanych nieruchomości obejmuje :

Tabela nr 1. Liczba obsługiwanych nieruchomości

Miejscowość	Rodzaj nieruchomości			
	jednorodzinne	wielorodzinne	mieszane	niezamieszkałe
Bielice	10	-	5	4
Bolesławów	25	10	3	14
Goszów	49	2	2	2
Janowa Góra		-	-	6
Kamienica	14	2	1	1
Kletno	9	2	7	10
Młynowiec	7	-	-	5
Nowa Morawa	15	-	-	3
Nowy Gierałtów	29	1	4	4
Sienna	5	-	2	13
Stara Morawa	36	-	1	8
Stary Gierałtów	95	1	3	9
Strachocin	37	9	4	6
Stronie Wieś	49	3	10	13
Stronie Miasto	177	147	13	85

Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy wykaz adresów nieruchomości, które należy obsługiwać od dnia 01.12.2019 r. sporządzony na podstawie zebranych deklaracji.

Wszystkie dodatkowo zgłaszane przez Zamawiającego nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie włączyć do obsługi w trakcie trwania umowy.

## 2. Masa odbieranych odpadów na terenie Gminy Stronie Śląskie.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzeniu oferty na okres objęty zamówieniem zmienność ilości odpadów wytwarzanych na terenie Gminy Stronie Śląskie (zarówno zwiększenie, jak i zmniejszenie ilości wytwarzanych odpadów). Zamawiający wskazał w tabelach masę i rodzaj odpadów odbieranych z terenu Gminy Stronie Śląskie co umożliwi szacunkową ocenę wzrostu lub spadku masy odpadów wytwarzanych w Gminie w okresie realizacji Przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości masy odpadów niż podane w poniższej tabeli. Masa odpadów, jaka będzie podlegać odbiorowi i zagospodarowaniu, to masa rzeczywista odpadów wytworzona przez mieszkańców. Ilość odpadów, która będzie podlegała odbiorowi i

zagospodarowaniu w ramach Przedmiotu zamówienia, nie jest zależna od Zamawiającego.

Tabela nr 2. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stronie Śląskie w latach 2016-2019.

lp	RODZAJ ODPADU	2016	2017	2018	2019 do 31.06.2019 r.
		masa Mg	masa Mg	masa Mg	masa Mg
1	Zmieszane odpady opakowaniowe	94,48	122,70	136,72	65,96
2	Szkło	47,74	45,76	50,88	32,10
3	Tworzywa sztuczne	0,92	2,36	2,46	2,720
4	Zmieszane odpady komunalne	2278,96	2309,16	2175,72	1222,50
5	Odpady wielkogabarytowe	99,98	198,74	77,12	42,820
<b>RAZEM:</b>		<b>2 522,08</b>	<b>2 678,72</b>	<b>2 442,90</b>	<b>1 366,10</b>

Tabela nr 3. Ilość odpadów komunalnych odebranych z PSZOK w latach 2016-2019.

lp	RODZAJ ODPADU	2016	2017	2018
		masa Mg	masa Mg	masa Mg
1	Zużyte opony	-	2,69	23,10
2	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	-	2,31	1,62
3	Szkło	-	2,23	4,62
4	Tworzywa sztuczne	-	0,43	6,28
5	Gruz ceglany	12,28	3,14	48,18
6	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	6,88	2,40	25,10
7	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	35,76	7,45	19,54
8	Odpady wielkogabarytowe	42,80	28,25	199,22
<b>RAZEM:</b>		<b>97,72</b>	<b>48,90</b>	<b>327,66</b>

Dane przedstawione w tabelach nr 2 i 3 zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o raporty przekazane przez podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Stronie Śląskie.



### 3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do :

- 1) odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w tabeli nr 4 wytworzonych i zebranych na terenie nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych w pojemnikach lub workach;

Tabela nr 4. Rodzaje opadów stanowiących przedmiot zamówienia odbieranych bezpośrednio z nieruchomości na terenie Gminy Stronie Śląskie.

Lp	Rodzaje odpadów	Kod
1	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	15 01 01 20 01 01
2	Opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe, tworzywa sztuczne, metale – zbierane łącznie	15 01 02 15 01 04 15 01 05 15 01 06 20 01 39 20 01 40
3	Szkło opakowaniowe	15 01 07
4	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odpady ulegające biodegradacji	20 01 08 20 02 01
5	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07
6	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35* 20 01 36 20 01 23*
7	Zmieszane odpady komunalne	20 03 01
8	Zużyte opony	16 01 03

- 2) terminowego zbierania i wywożenia odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem;
- 3) niezwłocznego zawiadomiania Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających/utrudniających bądź mogących uniemożliwić/utrudniać prawidłowe wykonanie usługi. Zgłoszenia można dokonać drogą telefoniczną na nr 74 811 77 36 i e-mailem, na adres: [odpady@stronie.pl](mailto:odpady@stronie.pl). Zawiadomienie powinno zawierać: zakres opóźnień, powód braku realizacji usługi, termin usunięcia nieprawidłowości;
- 4) Niezwłocznego zawiadomiania Zamawiającego o sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
- 5) Wyposażenie miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości niezbędne worki i/lub pojemniki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym

- 6) Wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego nowych miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki/worki najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego;
- 7) Wyposażenia mieszkańców w niezbędną ilość worków do selektywnej zbiórki następujących frakcji odpadów: metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady zielone i kuchenne pochodzenia roślinnego w terminie 14 dni przed zaplanowanym odbiorem danej frakcji. Za niezbędną uznaje się taką samą ilość worków na surowce jakie wystawił do odbioru mieszkaniec. Mieszkaniec ma prawo zażądać od Wykonawcy wydania zwiększonej ilości worków. Wykonawca nie powinien odmawiać wyposażenia mieszkańca w żadaną ilość worków;
- 8) Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. Ponadto w miesiącach :czerwiec, lipiec i sierpień Wykonawca będzie poddawał pojemniki na odpady myciu i dezynfekcji 1 raz w miesiącu. W przypadku złego stanu sanitarnego pojemników Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego ma obowiązek poddać pojemniki myciu i dezynfekcji w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. W terminie 7 dni przed i po wykonaniu mycia i dezynfekcji pojemników, wykonawca składa pisemną informację/oświadczenie, do siedziby zamawiającego, w których podaje datę i adresy nieruchomości na których wykona/wykonał mycie i dezynfekcję pojemników;
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników;
- 10) Zamawiający ma obowiązek informowania Wykonawcy o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, na której powstają odpady, fakcie zaprzestania odbioru odpadów na danej nieruchomości oraz zmianie wielkości pojemników;
- 11 ) odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać z miejsca ustawienia tych pojemników, wskazanego przez właściciela nieruchomości, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać podstawienia pojemnika w to samo miejsce – pojemniki nie mogą stwarzać zagrożenia w ruchu drogowym;
- 12) wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady umieszczone w pojemnikach, przystosowanych do ich składowania oraz odpady, których właściciel nieruchomości nie umieścił w pojemniku na odpady ze względu na jego przepełnienie tzw. nadwyżki np. w workach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu)'
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc wokół pojemników po każdorazowym odbiorze odpadów komunalnych w promieniu 3 m wokół pojemników, w przypadku boksów na pojemniki uprzątnięcie wnętrza boksu i w promieniu 1 m od boksu.

14) odebrania odpadów komunalnych z nieruchomości w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, od powiadomienia Wykonawcy o przypadku w którym Wykonawca z własnej winy nie odebrał odpadów w terminie wyznaczonym w obowiązującym harmonogramie;

15) Wykonawca w czasie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jest zobowiązany dokumentować wszelkie przypadki zbierania odpadów komunalnych niezgodnie z obowiązującymi wymaganiami w zakresie selektywnej zbiórki, w szczególności w określonych poniżej przypadkach:

- w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się w 20 % inne odpady niż powinny;

- pozostawienia przy pojemnikach na odpady wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (poza terminami tzw. wystawek);

- notorycznego powstawania nadwyżek na danych nieruchomościach;

- niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

W przypadku stwierdzenia ww. nieprawidłowości Wykonawca na tę okoliczność sporządzi protokół, który winien przekazać Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej. Protokół winien zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości, na której stwierdzono nieprawidłowość i rodzaj nieprawidłowości;

b) termin odbioru odpadów, podczas którego stwierdzono nieprawidłowości;

c) zdjęcia lub filmy w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady zbierane są w sposób niewłaściwy; zdjęcia lub filmy muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków na odpady komunalne do konkretnej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej dokumentacja powinna zawierać informacje o nieruchomościach przypisanych do miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Niedopuszczalne jest pozostawienie nieodebranych odpadów na nieruchomości. Wykonawca może odmówić odbioru odpadów z nieruchomości tylko w przypadku ujawnienia w opróżnianych lub odbieranych pojemnikach/workach przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, odpadów innych niż komunalne, w tym zwłaszcza odpadów niebezpiecznych. O każdym takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.

16) Wykonawca w czasie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jest zobowiązany dokumentować wszelkie przypadki odbioru

odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy bądź są wytwarzane odpady, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia ww. nieprawidłowości Wykonawca na tę okoliczność sporządzi protokół, który winien przekazać Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej. Protokół winien zawierać w szczególności:

a) adresy nieruchomości;

b) terminy odbioru odpadów, podczas których stwierdzono ww. przypadki;

c) zdjęcia lub filmy w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady pochodziły z nieruchomości nieujętej w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego; zdjęcia lub filmy muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków na odpady komunalne do konkretnej nieruchomości;

17) przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze 3 zbiórek w roku (w miesiącach: kwiecień, czerwiec, wrzesień) odpadów wielkogabarytowych\*\*, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością);

\*wraz z odpadami, o których mowa w pkt 20

18) transportu ww. odpadów w sposób wykluczający mieszanie się odebranych odpadów z innymi rodzajami odpadów;

19) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego;

20) z zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej odbierania w ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych, również zamkniętego katalogu odpadów pochodzących z budów i remontów obejmującego deski (podłogowe i ścienne), panele, drzwi, okna oraz ceramikę sanitarną (umywalki, sedesy, wanny, zabudowy prysznicowe), w przypadku, gdy Wykonawca uzyskał dodatkowe punkty, za spełnienie kryteriów niezwiązanych z ceną podczas oceny oferty;

21) Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania: selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych frakcji ze sobą. Przez zakaz mieszania odpadów należy rozumieć w szczególności: oddzielny odbiór odpadów każdej frakcji wysegregowanych odpadów komunalnych i ich oddzielny transport pojazdami specjalistycznymi lub taki odbiór, załadunek, transport zebranych wysegregowanych odpadów komunalnych do pojazdu specjalistycznego, aby poszczególne frakcje odpadów były oddzielnie gromadzone i transportowane (dopuszczalny jest odbiór i transport różnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie jednym pojazdem tylko w przypadku, gdy pojazd

ten wyposażony jest w osobne przegrody do zbierania i transportowania odpadów różnych frakcji w sposób wykluczający ich mieszanie).

22) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

23) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi zobowiązany jest do odebrania odpadów zgromadzonych w wyniku Akcji Sprzątania Świata, która odbywa się we wrześniu każdego roku. Zamawiający poinformuje z wyprzedzeniem 7 dni o lokalizacji miejsc gromadzenia odpadów.

24) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych w wyniku oddolnych inicjatyw sprzątania wsi z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego

25) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest na zlecenie Zamawiającego usuwać nielegalne miejsca składowania odpadów (bez względu na ich skład) w ilości do 20 Mg/rok w czasie trwania umowy.

4. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z organizowanych imprez wraz z wyposażeniem w niezbędne pojemniki. W poprzednim roku odbyły się następujące imprezy, które mają charakter cykliczny i będą organizowane w każdym roku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, daty imprez mogą ulegać zmianie.

- 1) **styczeń** – Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – miejsce- CETIK- impreza jednodniowa – 2 pojemniki 1100 l\*,
- 2) **styczeń**- Międzypokoleniowe Strońskie Kolędowanie-miejsce-CETIK- impreza jednodniowa – 2 pojemniki 1100 l\*,
- 3) **kwiecień** – Gminne Stoły Wielkanocne-miejsce-CETIK- impreza jednodniowa – 2 pojemniki 1100 l\*,
- 4) **kwietniówka/majówka** – miejsce – Park Miejski w Stroniu Śląskim (obok Urzędu Miejskiego) impreza jednodniowa – 3 pojemniki 1100 l\*,
- 5) **czerwiec** – „Dni Stronia” – miejsce – Park Miejski w Stroniu Śląskim, impreza dwudniowa – 3 pojemniki 1100 l\*,
- 6) **lipiec** - Impreza kulturalno-sportowa – miejsce Zalew w Starej Morawie, impreza jednodniowa – 3 pojemniki 1100 l\*,
- 7) **sierpień** - Impreza kulturalna pn. „Strońska drezyniada” – miejsce – plac przy CETIK-u (dawna stacja PKP) – ul. Kościuszki 18, impreza jednodniowa – 1 pojemnik 1100 l\*,
- 8) **wrzesień** - Impreza kulturalna pn. „Stacja Literatura” – miejsce –CETIK (dawna stacja PKP) – ul. Kościuszki 18, impreza trzydniowa – 2 pojemniki 1100 l\*,
- 9) **grudzień**-Gminne Stoły Bożonarodzeniowe - CETIK- impreza jednodniowa – 2 pojemniki 1100 l\*.

\* dotychczasowa ilość podstawianych pojemników.

Obowiązkiem, o którym mowa, Gmina nie obejmuje innych imprez niż wskazane powyżej. Dla potrzeb szacowania ceny ofertowej przyjęć należy, iż specyfika imprez organizowanych w okresie realizacji zamówienia (okres, zakres, ilości odpadów) będzie odpowiadała specyfice imprez organizowanych w latach poprzednich.

5. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych.

1) Wykonawca zapewnia odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w tabelach nr 5, 6.

Tabela nr 5. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości położonych na terenie Gminy Stronie Śląskie.

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbierania		Częstotliwość odbierania	
	Nieruchomość i z budynkami mieszkalnymi jednorodzinny mi	Nieruchomość i z budynkami mieszkalnymi wielorodzinny mi	Nieruchomość i z budynkami mieszkalnymi jednorodzinny mi	Nieruchomość i z budynkami mieszkalnymi wielorodzinny mi
Zmieszane odpady komunalne	pojemniki	pojemniki	1 raz na 2 tygodnie	2 razy w tygodniu
Papier, tektura	worki	pojemniki	1 raz na 4 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie
Metale, Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	worki	pojemniki	1 raz na 2 tygodnie	1 raz w tygodniu
Szkło	worki	pojemniki	1 raz na 4 tygodnie	1 raz na 4 tygodnie
Odpady ulegające biodegradacji	pojemniki	pojemniki	1 raz na 2 tygodnie	1 raz w tygodniu
Meble i inne odpady wielkogabarytowe** oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	zbiórki objazdowe z nieruchomości, tj. „wystawka”	zbiórki objazdowe z nieruchomości, tj. „wystawka”	3 razy w roku, w miesiącach: kwiecień, czerwiec, wrzesień	3 razy w roku, w miesiącach: kwiecień, czerwiec, wrzesień

\*\* wraz z odpadami, o których mowa w pkt 21)

Tabela nr 6. Nieruchomości niezamieszkałe :

Rodzaj odpadów komunalnych	Częstotliwość i sposób odbierania	
Zmieszane odpady komunalne	pojemniki	1 raz na 2 tygodnie
Papier, tektura	pojemniki	1 raz na 4 tygodnie
Metale, Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	pojemniki	1 raz na 2 tygodnie
Szkło	pojemniki	1 raz na 4 tygodnie
Odpady ulegające biodegradacji	pojemniki	raz w tygodniu

W miesiącach styczeń, luty, marzec oraz lipiec, sierpień, grudzień w przypadku nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych, gdzie na potrzeby prowadzonej działalności zadeklarowano pojemniki o pojemności 1100 l, Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z częstotliwością co tydzień.

2) W przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca musi dostosować wielkość i ilość pojemników ustawionych dla danych nieruchomości do liczby osób korzystających z pojemników oraz ilości wytwarzanych odpadów.

3) Nieruchomości mieszane, tzn. takie na których zamieszkują mieszkańcy oraz jest prowadzona działalność wykonawca wyposaży w pojemniki/worki dostosowane do liczby osób zamieszkałych oraz pojemniki o pojemności wskazanej w deklaracji

4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów selektywnie zbieranych z nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, poza częstotliwością wynikającą z powyższych tabel, w dniu poprzedzającym święta Bożego Narodzenia oraz święta wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.

5) Wykonawca niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych z cmentarzy, nie dopuszczając do przepełnienia (Stronie Śląskie –Strachocin, Bolesławów) w dniach poprzedzających Dzień Wszystkich Świętych. Na 7 dni przed Dniem Wszystkich Świętych, Wykonawca podstawy również po dwa dodatkowe pojemniki 1100l do każdego gniazda na cmentarzach.

6) Harmonogram wywozu odpadów komunalnych jest sporządzany przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od momentu przekazania przez Zamawiającego wykazu punktów wywozowych i podlega akceptacji ze strony Zamawiającego.

7) Wykonawca opracowując ww harmonogram musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.

8) Dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę zatwierdzonego harmonogramu po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji zmiany przez Zamawiającego.

8) Harmonogram powinien być sporządzony tak, aby odbiór odpadów komunalnych z danej nieruchomości, z zachowaniem przyjętej częstotliwości przypadał na te same dni tygodnia. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

9) W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów komunalnych przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

10) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów komunalnych, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych rodzajów nieruchomości;

b) powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości;

c) powinien zawierać informacje, o adresie i godzinach pracy PSZOK,

d) termin świadczenia usługi polegającej na myciu i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane i odpady ulegające biodegradacji

e) adres, telefon kontaktowy do Wykonawcy pod który należy zgłaszać problemy z wywozem odpadów, e-mail na który można przesłać zażalenia dotyczące poziomu usług komunalnych.

11) Po podpisaniu umowy Wykonawca bez zbędnej zwłoki przekaże Zamawiającemu harmonogram w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Ta forma pliku jest obowiązująca dla wszystkich harmonogramów przekazywanych w trakcie trwania umowy.

12) Wykonawca umieści harmonogram odpadów na własnej stronie internetowej, który musi być aktualny przez cały okres obowiązywania umowy.

13) Podczas odbioru odpadów Wykonawca rozpowszechni wśród mieszkańców harmonogram odbioru odpadów komunalnych. W razie zmiany harmonogramu, Wykonawca każdorazowo opracuje i rozpowszechni wśród mieszkańców Gminy uaktualniony harmonogram;

14) Wykonawca opracuje i rozpowszechni wśród mieszkańców ulotki dotyczące zasad segregacji, które przed wydrukiem poda Zamawiającemu do akceptacji.

15) Ulotki powinny zostać przygotowane dla terenu całej Gminy.



16) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu wraz z ulotkami mieszkańcom poprzez dostarczenie do skrzynki na listy lub bezpośrednio do rąk mieszkańca danej nieruchomości.

17) Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu:

- a) 1000 szt. ulotek zawierających harmonogram odbioru poszczególnych odpadów;
- b) w terminie 14 dni przed zorganizowaniem zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji – każdorazowo:
  - 100 szt. kolorowych plakatów formatu A4
  - 30 szt. kolorowych plakatów formatu A3zawierające informacje, o terminie zbiórki;
- c) 1000 szt. ulotek zawierających informacje dotyczące zasad segregacji

7. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości w pojemnikach lub workach następujących rodzajów:

**1) Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej.**

Tabela nr 7. Odbiór odpadów w zabudowie jednorodzinnej.

Rodzaj odpadu	Sposób odbierania	Kolor	Napis
Papier, w tym tektura	worek	niebieski	PAPIER
Szkło, opakowania ze szkła	worek	zielony	SZKŁO
Opady opakowaniowe wielomateriałowe	worek	żółty	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE
Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji	pojemnik	brązowy	BIO
Odpady zmieszane	pojemnik	czarny	ZMIESZANE

**2) Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej, nieruchomości niezamieszkałe**

Tabela nr 8. Odbiór odpadów w zabudowie wielorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych.

Rodzaj odpadu	Sposób odbierania	Kolor	Napis
Papier, w tym tektura	pojemnik	niebieski	PAPIER
Szkło, opakowania ze szkła	pojemnik	zielony	SZKŁO

Opady opakowaniowe wielomateriałowe	pojemnik	żółty	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE
Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji	pojemnik	brązowy	BIO
Odpady zmieszane	pojemnik	czarny	ZMIESZANE

3) Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów powinny być:

a) półprzeźroczyste lub przeźroczyste tzn. umożliwiające kontrolę zebranych odpadów bez konieczności otwierania worka,

b) o pojemności 120 l,

c) wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa o podwyższonej gęstości LDPE o grubości minimum 0,06 (worki powinny mieć dostosowaną wytrzymałość do zbierania frakcji),

d) kolor: żółty, zielony, niebieski

e) poszczególne frakcje powinny być oznaczone napisem: zielony- „Szkło”, niebieski- „Papier”, żółty- „Metale i tworzywa sztuczne „oraz zawierać logo Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w formie plik edytowalny excel zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych worków w terminie 20 dni od zakończenia danego miesiąca.

4) Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i dostarczenia na własny koszt worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnych z opisem zamieszczonym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do zostawienia przy każdym odbiorze odpadów segregowanych z poszczególnych nieruchomości nowych worków na odpady komunalne segregowane na wymianę w ilości i rodzaju zgodnymi z odebranymi. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia (w ilości po 500 szt. z każdego rodzaju) i sukcesywnego dostarczania w miarę potrzeb worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz dostarczanie do siedziby urzędu – worków czyli tzw. „pakietów startowych” dla mieszkańców składających deklarację na odpady segregowane po raz pierwszy.

5) Wykonawca na początek dostarczy po trzy komplety worków do selektywnej zbiórki odpadów do gospodarstw na terenie zabudowy jednorodzinnej.

W przypadku zgłoszonego nowego punktu wywozowego dostarczy w ciągu 7 dni po 3 komplety worków z każdej frakcji oraz pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych i bio.

6) Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych muszą posiadać oznaczenia określające frakcję odpadów, które należy umieszczać w języku polskim oraz posiadać nazwę lub logo firmy odbierającej odpady;

**Dostosowanie kolorów pojemników oraz naklejek na pojemnikach do wymagań Zamawiającego jest obowiązkowe, wynika ono wprost z § 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów Dz.U. z 2017 r. poz.19 z póź.zm**

7) Pojemniki , w które Wykonawca ma obowiązek wyposażyć nieruchomości na których powstają odpady komunalne muszą być o następujących pojemnościach : 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l, wyposażone w kółka oraz klapy zgodnie z polskimi normami, sprawne technicznie.

8) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest do wyposażenia w pojemniki o pojemności 120 litrów i ich opróżniania oraz utrzymywania ich w należyłym stanie sanitarnym na niżej wyszczególnionych terenach:

a) przystanki:

- Strachocin – dwa przystanki,
- Sienna – jeden przystanek,
- Stara Morawa – jeden przystanek,
- Bolesławów – jeden przystanek,
- Kletno – dwa przystanki,
- Goszów – dwa przystanki,
- Stary Gierałtów – cztery przystanki,
- Nowy Gierałtów – dwa przystanki,
- Bielice – dwa przystanki;

b) wiaty sołectkie: Goszów, Stary Gierałtów, Nowy Gierałtów, Stronie Śląskie Wieś, Kletno, Kamienica, Bolesławów – przy boisku, Stara Morawa;

c) wiaty turystyczne: Nowa Morawa, Kamienica, Bielice;

d) punkty spoczynku przy szlaku spacerowym dookoła Stronia (ławeczka przy drodze na Młynowiec po lewej stronie, ławeczka przy tamie – od ul. Sportowej w kierunku Zalewu, ławeczka przy ul. Ogrodowej – w okolicach działek, ławeczka przy ruinach kościoła Janowa Góra -w pobliżu pensjonatu „Rudy”).

e) początek trasy singletrack rudka w Starej Morawie – miejsce wypoczynkowe obok bramy wjazdowej(szutrowa droga koło wapiennika).

9) Wykonawca na czas realizacji zlecenia wyposaża nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów.

10) Szczegółowy wykaz punktów wywozowych, które powinny zostać wyposażone w pojemniki/worki, ich rodzaj oraz ilość znajduje się w Tabeli nr 9 OPZ.

11) W przypadku zmian w wykazie skutkującym rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników i worków Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) wyposażenia nieruchomości w pojemniki,

b) dostarczenia właścicielom nieruchomości kompletu worków

d) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki następuje w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

W przypadku zmniejszenia listy punktów wywozowych Wykonawca zobowiązany będzie do zabrania pojemników z nieruchomości w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.

12) Przewidywana przez Zamawiającego ilość pojemników i worków do realizacji zamówienia wynosi:

- roczna suma worków do selektywnej zbiórki (żółty, zielony ,niebieski): **33 240 szt.**
- pojemnik 80 l – **410 szt.**
- pojemnik 120 l – **433 szt.**
- pojemnik 240 l- **719 szt.**
- pojemnik 1100 l – **724 szt.**

Należy mieć na uwadze, że niektóre z podanych wyżej wymienionych wartości mogą się nieznacznie zmieniać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia (np. zmiany w nowo powstałych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zmiany liczby mieszkańców).

8. Wymagania dotyczące pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych.

1) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).

2) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji Przedmiotu zamówienia Wykonawca dysponował pojazdami przeznaczonymi do realizacji Przedmiotu Zamówienia przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający ich mieszanie, w liczbie niezbędnej do prawidłowej realizacji Przedmiotu zamówienia – tj.:

a) co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym myjko-śmieciarką przeznaczonym do okresowego mycia i dezynfekcji pojemników;

b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

3) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać dla właściwego im roku produkcji określone przepisami wymagania dotyczące wartości emisji spalin.

Zamawiający dopuszcza wykonanie Przedmiotu zamówienia przez pojazdy spełniające wymagania minimum normy emisji spalin Euro IV (Euro 4).

4) Pojazdy w okresie realizacji Przedmiotu zamówienia muszą być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz wyposażonymi w system monitoringu GPS, być dopuszczone do ruchu, oznakowane widoczną nazwą Wykonawcy, danymi adresowymi i jej numerem telefonu oraz być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu w przypadku jego zabrudzenia podczas realizacji odbioru odpadów.

5) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

b) pojazdy były wyposażone w system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych. Pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu minimum przez okres 90 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

6) pojazdy powinny być oznaczone tablicą na której umieszcza się napis „ODPADY” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów.

7) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwy pojazd zastępczy o parametrach nie niższych niż opisane w pkt 8 ppkt 3) lub wyższych jeśli zadeklarował w ofercie takie pojazdy i otrzymał za nie dodatkowe punkty w kryterium „Aspekty środowiskowe” .

8) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia na jedno stanowisko komputerowe znajdujące się w siedzibie Zamawiającego elektronicznego monitoringu systemu GPS umożliwiającego weryfikację danych o liczbie pojazdów pracujących w terenie w poszczególne dni miesiąca, o położeniu pojazdów (przebyte trasy, obsłużone punkty wywozowe) oraz miejscach postoju i wyładunku odpadów, a także do przeprowadzenia szkolenia w zakresie korzystania z elektronicznego monitoringu systemu GPS, co najmniej jedną osobę wskazaną przez Zamawiającego.

Wymagania w zakresie ilości i rodzajów pojazdów wymaganych do realizacji umowy o zamówienie publiczne należy traktować jako wymagania minimalne. Wykonawca może zwiększyć ilość pojazdów, przy użyciu których będzie świadczona przez niego usługa, z tym jednakże zastrzeżeniem, że zmian taka nie będzie stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## 9. Punkty zbiórki przeterminowanych leków.

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach :

- „DAGLEZJA” – Nadbrzeżna 22
- „RUMIANEK” – Nadbrzeżna 14
- „SŁONECZNA” – Morawka 31/1B

2) Zamawiający zapewnia pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków.

3) Odbiór przeterminowanych leków będzie następował w terminach zapobiegających przepełnieniu się pojemników, nie później niż w terminie 3 dni roboczych po dniu zgłoszenia potrzeby odbioru.

### Rozdział III

## Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych – PSZOK

#### 1. Informacje i wymogi podstawowe.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania, wyposażenia i prowadzenia na terenie Gminy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK w terminie od 1 grudnia 2019 r. w ramach którego działał będzie punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych (zgodnie z obowiązującymi w okresie trwania umowy przepisami prawa powszechnego i lokalnego).
- 2) PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli wszystkich nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy Gminy, odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 7 OPZ.

Tabela nr 9 Rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, zbieranych w PSZOK.

Lp	Rodzaje odpadów	Kod
1	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	15 01 01 20 01 01
2	Opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne	15 01 02 17 02 03 20 01 39
3	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
4	Opakowania z metali, metale	15 01 04 20 01 40
5	Opakowania ze szkła, szkło	15 01 07 17 02 02 20 01 02
6	Tekstylia i odzież	15 01 09 20 01 10 20 01 11
7	Zużyte opony (do 5szt./mies/mieszkańca)	16 01 03
8	•Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
9	•Gruz ceglany	17 01 02

10	•Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03
11	•Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07
12	•Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	17 01 80
13	• niewymienione odpady	17 01 82
14	•drewno	17 02 01
15	•Szkło	17 02 02
16	•Tworzywa sztuczne	17 02 03
17	•Odpadowa papa	17 03 80
18	•Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (styropian do ocieplania budynków)	17 06 04
19	•Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	17 08 01*
20	•Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 02	17 08 02
21	•Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (n. substancje i przedmioty zawierające PCB : szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)	17 09 02*
22	•Inne odpady z budowy, remontów, demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne	17 09 03*
23	•Zmieszane odpady z budowy, remontu, demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04
24	Leki	20 01 31* 20 01 32
25	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 33* 20 01 34
26	Odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone) – 01Mg/miesiąc/mieszkańca	20 02 01
27	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
28	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 03 35
29	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice	20 01 13* 20 01 27* 20 01 28
30	Detergenty, środki ochrony roślin	20 01 19* 20 01 29* 20 01 30

•Do 1 Mg/miesiąc/gospodarstwo domowe (łącznie wszystkie odpady z grupy 17)

- 3) Teren, na którym ma znajdować się PSZOK Wykonawca zapewni we własnym zakresie. Dogodnymi miejscami na PSZOK zgodnymi z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego są: teren Zakładu Komunalnego ul. Dolna 2a (obecny PSZOK) lub teren byłej huty będący własnością spółki Minex-Invest. Kwestie negocjacji Zamawiający pozostawia Wykonawcy. Zamawiający nie posiada odpowiedniego terenu, który mógłby wydzierżawić na potrzeby organizacji PSZOK.
- 4) Utworzony PSZOK ma spełniać obowiązujące wymagania wynikające z przepisów prawa, w szczególności o zagospodarowaniu przestrzennym, Prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
- 5) Wykonawca ma obowiązek dostosować teren przeznaczony na prowadzenie PSZOK, aby był to teren ogrodzony, utwardzony i monitorowany oraz by zapewniał miejsca do parkowania dla osób przekazujących odpady, z najmniej 3 miejscami rozładunku odpadów.
- 6) Wykonawca ma obowiązek umieszczenia w miejscu widocznym, ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej, zawierającej:
  - a) Pełną nazwę PSZOK – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
  - b) Dane Wykonawcy – pełna nazwa, adres i nr tel.
  - c) Wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych
  - d) Regulamin
  - e) Dni i godziny pracy PSZOK
- 7) Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania umowy na realizację Przedmiotu zamówienia:
  - a) Zapewnić organizację PSZOK i jego wyposażenie w sposób zapewniający dostępność dla wszystkich użytkowników
  - b) Wyposażyc na własny koszt PSZOK w odpowiednio opisane pojemniki, kontenery, bądź boksy do gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów adekwatnie do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów, oraz odpowiednio zabezpieczyć miejsca składowania i magazynowania poszczególnych frakcji odpadów w celu zapobiegnięcia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu oraz by nie stwarzały zagrożenia dla ludzi i środowiska, zwłaszcza przez emisję zanieczyszczeń do gruntu
  - c) Czytelnie oznakować miejsca gromadzenia odpadów nazwą frakcji odpadów, na jakie są przeznaczone
  - d) Utrzymywać czystość i porządek na terenie PSZOK poprzez bieżące sprzątanie terenu, a w przypadku wystąpienia opadów śniegu poprzez odśnieżanie terenu PSZOK;
  - e) Przyjmować odpady komunalne selektywnie zebrane i dostarczone przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Przyjęcie odpadów następuje przez upoważnionego pracownika (przeszkolonego w zakresie przepisów gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązującymi na terenie Gminy) po uprzednim odnotowaniu informacji, o adresie nieruchomości, na której powstały dostarczone odpady komunalne, masie odpadu, rodzaju odpadu oraz datę dostarczenia odpadu;
  - f) Przyjmować nieodpłatnie odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów oraz zużyte opony, zebrane przez zarządców nieruchomości z miejsc gromadzenia



- odpadów komunalnych dla zabudowy wielorodzinnej (altan) i dostarczonych do PSZOK przez zarządców nieruchomości we własnym zakresie;
- g) Zapewnić przekazanie odpadów gromadzonych w PSZOK w takim czasie, aby nie doprowadzić do przepełniania pojemników (kontenerów/boksów)
  - h) Gromadzić odpady niebezpieczne w wydzielonej przestrzeni (magazynie), do której mieszkańcy dostarczający odpady do PSZOK nie mają wstępu.

## 2. Masa odpadów zebranych w PSZOK w latach 2016-2019.

Masę oraz rodzaje odpadów zebranych w PSZOK przedstawia tabela nr 3 w Rozdziale I. Dane zostały przygotowane w oparciu o raporty przekazane przez podmiot prowadzący dotychczas PSZOK. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzeniu oferty na okres objęty przedmiotem zamówienia zmienność ilości odpadów wytwarzanych na terenie Gminy i zebranych w PSZOK (zarówno zwiększenie, jak i zmniejszenie ilości dostarczonych odpadów). Informacje zawarte w tabeli nr 3 OPZ podane zostały w celu sporządzenia oferty. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości masy odpadów niż podane w tabeli nr 3 OPZ.

## **Rozdział IV Zagospodarowanie odpadów**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie zebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
  - 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
  - 2) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności, aby zagospodarować odpady komunalne w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyluczanych zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw środowiska, wydanym na podstawie art. 3b ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. **Wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów komunalnych wynosi w roku 2020 co najmniej 50%. UWAGA: Pomimo, iż na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania nie jest znany wymagany przepisami prawa poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów komunalnych w 2021 r., Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności, aby zagospodarować odpady komunalne w sposób zapewniający Zamawiającemu**

**osiągnięcie właściwego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów komunalnych, który zostanie określony przez ministra właściwego ds. środowiska w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 3b ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**

4. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności aby zagospodarować odpady komunalne w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczanych zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw środowiska, wydanym na podstawie art. 3b ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. **Wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów komunalnych wynosi w roku 2020 co najmniej 70%. UWAGA: Pomimo, iż na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania nie jest znany wymagany przepisami prawa poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów komunalnych w 2021 r., Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności, aby zagospodarować odpady komunalne w sposób zapewniający Zamawiającemu osiągnięcie właściwego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów komunalnych, który zostanie określony przez ministra właściwego ds. środowiska w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 3b ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**

5. Osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów wymienionych w pkt.3 i 4 obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw środowiska, wydanym na podstawie art. 3b ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6. Obliczenia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów wymienionych w pkt. 3 i , wykonywane będą na podstawie przekazanych do urzędu Miejskiego Stronie Śląskie półrocznych i rocznych sprawozdań, o których mowa w Rozdziale 4b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu sprawozdania z ilości przyjętych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów, do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, o którym mowa w art. 9n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz.1454 ze zm.). Sprawozdanie winno być sporządzone na obowiązującym druku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627).

8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczona była usługa, sprawozdań miesięcznych, które po zweryfikowaniu przez Zamawiającego będą podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dany miesiąc. Sprawozdanie powinno zawierać informację o odebranej masie poszczególnych frakcji odpadów

komunalnych, sposobie ich zagospodarowania, dacie przekazania wraz ze wskazaniem gdzie zostały one przekazane. Do powyższego sprawozdania powinny zostać dołączone dokumenty dostarczenia odpadów do miejsca ich zagospodarowania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

## **Rozdział V**

### **Pozostałe obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją Przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca ma obowiązek:

1. Wykonywania Przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
2. Wykonania przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, fachowy, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości oraz innych niedogodności dla mieszkańców Gminy Stronie Śląskie
3. Zapewnienia dla właściwej realizacji Przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu,
4. Okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa
5. Ponoszenia odpowiedzialności za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją Przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach
6. Zapewnienia obsługi nowych nieruchomości w ramach zawartej z Zamawiającym umowy, na podstawie otrzymywanych od Zamawiającego aktualnych informacji o nieruchomościach objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi bez zwiększenia z tego tytułu przysługującego wynagrodzenia
7. Przekazywać na wniosek Zamawiającego wszystkie informacje dotyczące realizacji Przedmiotu zamówienia
8. Posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę magazynowo transportową, spełniającą wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości , w odległości maksymalnej 60km od granicy Gminy Stronie Śląskie (Dz.U. z 2013 r. poz. 122 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. poz.868 ze zm.)
9. Mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów przy użyciu specjalistycznego pojazdu śmieciarki-myjki, o zamkniętym obiegu wód. Wykonawca

jest zobowiązany do przedstawiania pisemnych raportów z wykonania usługi, zawierających adresy nieruchomości, na których usługa była wykonana rodzaj oraz liczbę pojemników poddanych myciu i dezynfekcji. Wykonawca ma obowiązek wykorzystania do mycia pojemników środków biodegradowalnych i dezynfekujących posiadających atest Państwowego Zakładu Higieny, dopuszczający środek do obrotu na terenie Polski. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w harmonogramach .

**10. Wykonywania Przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający, że odebrane odpady z terenu Gminy Stronie Śląskie nie będą mieszane z odpadami zebranymi poza jej terenem.**

## **Rozdział VI**

### **Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie Przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot umowy należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach w tym:

1. Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE.L z 2008 nr 312 poz.3 ze zm.);
2. Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2018 r. poz. 1454 ze zm.)
3. Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.Dz.U. z 2019 poz.701 ze zm.);
4. Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U z 2018 r. poz. 1627 );
6. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2016 poz.2167);
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016 poz.1742)
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz.122)
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. nr 104, poz.868)
10. Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.)
11. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U z 2018 r. poz.1466) oraz rozporządzeniami wykonawczymi
12. Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO2014)

13. Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012
14. Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego 2012,
15. Uchwałą nr XX/272/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego”,
16. Uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012,

# Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

## Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

### Informacje na temat publikacji

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis ESPD. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

#### Otrzymany numer ogłoszenia

-

#### Numer ogłoszenia w Dz.U. S:

-

#### URL Dz.U. S

#### Krajowy dziennik urzędowy

-

W przypadku gdy zaproszenie do ubiegania się o zamówienie nie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej bądź gdy jego publikacja w Dzienniku Urzędowym nie jest wymagana, wówczas instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający musi podać informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym).

### Tożsamość zamawiającego

#### Oficjalna nazwa:

Gmina Stronie Śląskie

#### Państwo:

Polska

### Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

#### Rodzaj procedury

Nie określono

**Tytuł:**

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH, NA TERENIE GMINY STRONIE ŚLĄSKIE NA OKRES OD 01.12.2019 - DO 30.11.2020

**Krótki opis:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na : # na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych na terenie Gminy Stronie Śląskie. # Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) – odpady do PSZOK dostarczają właściciele nieruchomości zamieszkałych we własnym zakresie. # Odbiór przeterminowanych leków oddawanych przez mieszkańców do wskazanych punktów zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach, znajdujących się na terenie Gminy Stronie Śląskie. # Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Stronie Śląskie, zebranych w PSZOK oraz we wskazanych punktach zbiórki przeterminowanych leków, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi, specyfikacją terenu Gminy i strukturą zabudowy w Gminie. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

**Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):**

GKP.272.46.2019.JC

## **Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

### **A: Informacje na temat wykonawcy**

**Nazwa:**

-

**Ulica i numer:**

-

**Kod pocztowy:**

-

**Miejscowość:**

-

**Państwo:**

---

**Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):**

-

**E-mail:**

-

**Telefon:**

-

**Osoba(-y) wyznaczona(-e) do kontaktów:**

-

**Numer VAT (jeżeli dotyczy):**

-

**Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.**

-

**Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**

Tak

Nie

**Jedynie w przypadku, gdy zamówienie jest zastrzeżone: Czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?**

Tak

Nie

**Jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?**

-

**Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.**

-

---

**W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?**

Tak

Nie



- Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B oraz (w odpowiednich przypadkach) w sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.

**a) Proszę podać odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:**

-

**b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:**

-

**c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie:**

-

**d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?**

- Tak
- Nie

- Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku, WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w danym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia

**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?**

- Tak
- Nie

**Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:**

-

---

**Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami?**

- Tak

Nie

- Proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.

**a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):**

-

**b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

-

**c) W stosownych przypadkach, nazwa grupy biorącej udział:**

-

---

**W stosownych przypadkach, wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę:**

-

**B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy #1**

- W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

**Imię**

-

**Nazwisko**

-

**Data urodzenia**

-

**Miejsce urodzenia**

-

**Ulica i numer:**

-

**Kod pocztowy:**

-

**Miejscowość:**

-  
**Państwo:**

---

**E-mail:**

-

**Telefon:**

-

**Stanowisko/Działający(-a) jako:**

-

**W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):**

-

### **C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów**

**Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?**

- Tak
- Nie

- Proszę przedstawić odrębne formularze ESPD zawierające informacje wymagane zgodnie z sekcjami A i B niniejszej części oraz częścią III dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, należycie wypełnione i podpisane przez dane podmioty.  
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane zgodnie z częściami IV i V.

### **D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega**

- (Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

**Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?**

- Tak
- Nie

**Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:**

-

- Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji, dodatkowo oprócz informacji wymaganych w części I, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

### **Część III: Podstawy wykluczenia**

#### **A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo**

**W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia**

**udział w organizacji przestępczej**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za udział w organizacji przestępczej, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

**URL**

-

**kod**

-

**Wydający**

-

**korupcja**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za korupcję, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**URL**

-

**kod**

-

**Wydający**

-

**nadużycie finansowe**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych

wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za nadużycie finansowe, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

**URL**

-

**kod**

-

**Wydający**

-

**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których to czynach mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak  
 Nie

**URL**

-

**kod**

-

**Wydający**

-

**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

Proszę podać odpowiedź

- Tak  
 Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak  
 Nie

**URL**

-

**kod**

-

**Wydający**

-

**praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pracę dzieci i inne formy handlu ludźmi, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

Proszę podać odpowiedź

- Tak  
 Nie
- 

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak  
 Nie

**URL**

-

**kod**

-

**Wydający**

-

## **B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**

**W art. 57 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia**

**płatność podatków**

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności podatków, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

- Tak



Nie

**państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy**

---

**kwota, której to dotyczy**

-

---

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?

Tak

Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?

Tak

Nie

**Proszę podać datę wyroku lub decyzji**

-

**W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:**

-

**Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane**

-

Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?

Tak

Nie

**Proszę je opisać**

-

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**URL**

-

**kod**

-

## **Wydający**

-

### **płatność składek na ubezpieczenie społeczne**

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

### **państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy**

---

### **kwota, której to dotyczy**

-

---

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?

Tak

Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?

Tak

Nie

### **Proszę podać datę wyroku lub decyzji**

-

### **W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:**

-

### **Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane**

-

Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?

Tak

Nie

**Proszę je opisać**

-

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

**URL**

-

**kod**

-

**Wydający**

-

**C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi**

**W art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia**

**naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska**

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

**Proszę je opisać**

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

- Tak
- Nie

**Proszę je opisać**

-

**naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa socjalnego**

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa socjalnego? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie

krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

**Proszę je opisać**

-

Czy przedsiębiorstwo środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

- Tak
- Nie

**Proszę je opisać**

-

**naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy**

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa pracy? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

**Proszę je opisać**

-

Czy przedsiębiorstwo środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

- Tak
- Nie

**Proszę je opisać**

-

**upadłość**

Czy wykonawca znajduje się w stanie upadłości?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

**Proszę je opisać**

-

**Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.**

-

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**URL**

-

**kod**

-

**Wydający**

-

**niewypłacalność**

Czy wykonawca jest objęty postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**Proszę je opisać**

-

**Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.**

-

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**URL**

-

**kod**

-

**Wydający**

-

**układ z wierzycielami**

Czy wykonawca zawarł układ z wierzycielami?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**Proszę je opisać**

-

**Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.**

-

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**URL**

-

**kod**

-

**Wydający**

-

**inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego**

Czy wykonawca znajduje się w innej sytuacji podobnej do upadłości wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**Proszę je opisać**

-

**Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstąpienia w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.**

-

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**URL**

-

**kod**

-

**Wydający**

-

**aktywami zarządza likwidator**

Czy aktywami wykonawcy zarządza likwidator lub sąd?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**Proszę je opisać**

-

**Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstąpienia w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.**

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**URL**

-

**kod**

-

**Wydający**

-

**działalność gospodarcza jest zawieszona**

Czy działalność gospodarcza wykonawcy jest zawieszona?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**Proszę je opisać**

-

**Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstąpienia w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.**

-

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**URL**

-

**kod**

-

**Wydający**

-

**porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji**



Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**Proszę je opisać**

-

Czy przedsiębiorstwo przedsięwzięło środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

**Proszę je opisać**

-

**winien poważnego wykroczenia zawodowego**

Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego? W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**Proszę je opisać**

-

Czy przedsiębiorstwo przedsięwzięło środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

**Proszę je opisać**

-

**konflikt interesów spowodowany udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów – jak wskazano w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia – spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**Proszę je opisać**

-

**bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia**

Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**Proszę je opisać**

-

**rozwiązanie umowy przed czasem, odszkodowania lub inne porównywalne sankcje**

Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**Proszę je opisać**

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

**Proszę je opisać**

-

**winien wprowadzenia w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania**

Czy wykonawca znalazł się w jednej z poniższych sytuacji:

a) był winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;

- b) zataił te informacje;
- c) nie był w stanie niezwłocznie przedstawić dokumentów potwierdzających wymaganych przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz
- d) przedsięwziął kroki, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

## **Część IV: Kryteria kwalifikacji**

### **a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji**

**W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji wykonawca oświadcza, że Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji.**

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

## **Zakończ**

### **Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca oświadcza, że:**

**W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:**

**W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:**

Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej, proszę wskazać dla każdego z nich:

Proszę podać odpowiedź

- Tak

Nie

**Proszę je opisać**

-

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**URL**

-

**kod**

-

**Wydający**

-

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że jest w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność; w razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu), lub
- b) najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. (w zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Wykonawca oficjalnie wyraża zgodę na to, aby instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określone w części I uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w

części III i IV niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia na potrzeby postępowanie o udzielenie zamówienia określonego w części I.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

**data**

-

**Miejsce**

-

**Podpis**

Znak sprawy: **GKP.272.46.2019.JC**

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres)

## INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>

### Informuję, że\*:

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na terenie gminy Stronie Śląskie na okres 01.12.2019 – 30.11.2020 r.**”, prowadzonym przez Gminę Stronie Śląskie.

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na terenie gminy Stronie Śląskie na okres 01.12.2019 – 30.11.2020 r.**”, prowadzonym przez Gminę Stronie Śląskie.

1. Nazwa podmiotu.....

2. Nazwa podmiotu.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

\* zaznaczyć odpowiednie

<sup>1</sup> Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

**DOKUMENT SKŁADANY JEST NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W TRYBIE  
ART. 26 UST. 1 PZP  
NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY!**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Znak sprawy: **GKP.272.46.2019.JC**

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres)

### **OŚWIADCZENIE**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na terenie gminy Stronie Śląskie na okres 01.12.2019 – 30.11.2020 r.**”, prowadzonym przez Gminę Stronie Śląskie.

Oświadczam/-y, że:

- 1) **nie wydano/wydano\*** wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyrok/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 2) **nie orzeczono/orzeczono\*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3) **nie wydano/wydano\*** wobec mnie/nas prawomocnego/ prawomocny wyrok sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny;
- 4) **nie wydano/wydano\*** wobec mnie/ nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym;
- 5) **nie zalegam/zalegam\*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.).

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

Znak sprawy: GKP.272.46.2019.JC

.....  
miejsowość data.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Wykaz usług**  
**wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych –**  
**wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania**  
**ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie,**  
**wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,**  
**na rzecz których usługi zostały wykonane**

(Wykonawca winien wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy** polegającą na: odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż **2500 Mg /rok**.)

Lp.	Przedmiot		Wartość usługi	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane
	Opis zadania	Ilość odpadów			

Do wykazu należy dołączyć dowody, czy usługi w/w zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
(miejsowość i data).....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)**Pouczenie:**

Dowodami, o którym mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

\*1.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków**



**prawnych.** 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania) musi jasno wynikać: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Przedmiotowe pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty w oryginale.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli*

Znak sprawy: **GKP.272.46.2019.JC**.....  
(nazwa wykonawcy).....  
(adres)

## WYKAZ NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA POTENCJAŁU TECHNICZNEGO DOSTĘPNEGO WYKONAWCY

dotyczy postępowania:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na terenie gminy Stronie Śląskie na okres 01.12.2019 – 30.11.2020 r. „**

Wykaz potencjału technicznego wymagany jest w celu potwierdzenia warunku określonego w pkt 5.3.2 SIWZ.

L.p.	Nazwa wyposażenia, urządzeń technicznych	Ilość	Podstawa dysponowania (należy wpisać np.: własność, dzierżawa, użyczenie)	Norma emisji spalin	Nr rejestracyjny
1	pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych				
2	pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych				
3	pojazd przeznaczony do odbioru odpadów wielkogabarytowych				
4	pojazd specjalistyczny myjko-śmieciarka przeznaczony do okresowego mycia i dezynfekcji pojemników				

Oświadczam/y, że posiadam/y sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie pojemniki/worki do gromadzenia odpadów zmieszanych i segregowanych w ilości pozwalającej na swobodną obsługę wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Stronie Śląskie, na których powstają odpady komunalne.

Oświadczam/y, że dysponuję/emy bazą magazynowo - transportową spełniającą warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieru-

chomości (Dz.U. z 2013r. poz.122), usytuowaną nie dalej niż 60 km od granic administracyjnych Gminy Stronie Śląskie.

Adres bazy .....  
podstawa do dysponowania bazą: .....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.** 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania) musi jasno wynikać: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Przedmiotowe pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty w oryginale.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.

**Projekt umowy**

Umowa nr \_\_\_\_\_

zawarta w \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Gminą Stronie Śląskie**, ul. Kościuszki 55 57-550 Stronie Śląskie, reprezentowaną przez Burmistrza Stronia Śląskiego Dariusza Chromca, zwaną dalej „Zamawiającym”  
a

---

zwaną dalej „Wykonawcą”

**Oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018.1986 ze zm.), wobec czego strony zawierają umowę o następującej treści:**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pod nazwą: *„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH, NA TERENIE GMINY STRONIE ŚLĄSKIE NA OKRES OD 01.12.2019 r. DO 30.11.2020 r.”*
2. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w SIWZ, w załączniku nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy przepisów prawa odnoszących się do zleconych usług.
4. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

**§ 2**

**Termin realizacji zamówienia**

Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, od dnia **1 grudnia 2019 r.** do dnia **30 listopada 2020 r.**

**§ 3**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z warunkami wykonywania przedmiotu umowy, w tym z miejscem świadczenia usług, postanowieniami SIWZ oraz z aktami prawa regulującymi sposób wykonywania zleconych usług.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie realizacji przedmiotu umowy do posiadania uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do tego, by przedmiot umowy wykonać w sposób oczekiwany przez Zamawiającego.

## § 4 Personel wykonawcy

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności związane z:
  - załadunkiem pojemników, worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów,
  - kierowaniem pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia,
  - wykonywaniem prace biurowe związanych z sprawozdawczością w zakresie realizacji zamówienia
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.
3. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do :
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1.:
  - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2015.2135 ze zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, **zanonimizowaną** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zgłoszenia powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej określonej w § 15 ust. 1 pkt 13 za każdy przypadek niespełnienia tego wymogu i niedopuszczenie tych osób do realizacji tych czynności. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie

jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1. czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 5

### Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, jak również poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
2. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:
  - 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego oraz ruchu drogowego,
  - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu, o którym mowa poniżej,
  - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
3. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Stronie Śląskie Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddąć odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska oraz Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
4. **Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający, by odebrane odpady z terenu Gminy Stronie Śląskie z wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości, przed ich zagospodarowaniem, nie były mieszane z odpadami pochodzącymi z innych nieruchomości i z poza jej terenem.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy wykorzystaniu bazy magazynowo–transportowej i użyciu pojazdów wskazanych w swojej ofercie celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz poddanych ocenie Zamawiającego w zakresie kryterium „Aspekty środowiskowe”. Zamawiający dopuszcza zmianę pojazdów w razie: awarii pojazdu wskazanego w ofercie, utraty pojazdu, jeżeli pojazd zamienny spełnia wymagania określone w SIWZ i zaoferowane przez Wykonawcę w zakresie w jakim uzyskał punkty w kryterium „Aspekty środowiskowe”.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu projektów sprawozdań, o których mowa w § 1 pkt 1 i pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi”.
7. Wykonawca wraz z projektami sprawozdań, o których mowa w ust. 5, zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu wszelkie dane i dokumenty niezbędne do weryfikacji przez Zamawiającego danych objętych w/w projektami.
8. Projekty sprawozdań wskazanych w ust. 5, będą przekazywane Zamawiającemu ze stosownym wyprzedzeniem, najpóźniej 10 dni przed upływem terminu na złożenie sprawozdania za dany rok.
9. W wypadku wątpliwości co do zakresu danych i dokumentów, które winien przedkładać Wykonawca Zamawiającemu, domniemywa się, że Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przedkładania wszelkich danych, które są niezbędne do wykonywania przez Zamawiającego obowiązków w zakresie gospodarki odpadami, w tym także sporządzania sprawozdań innych niż określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## § 6

### Obowiązki Wykonawcy związane z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować, na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz uwzględniając postanowienia aktów prawa miejscowego, harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

2. W harmonogramie Wykonawca wyszczególni terminy (dni) odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Stronie Śląskie, odbioru odpadów zmieszanych, poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny, jak również odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji
3. Przy opracowywaniu harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić specyfikę świadczonych usług, polegającą m.in. na zróżnicowanym tempie zbierania różnych frakcji odpadów komunalnych na różnych typach nieruchomości, różnice w ilościach odpadów zbieranych w miesiącach letnich i zimowych.
4. Przy opracowywaniu harmonogramu Wykonawca uwzględni w okresie lipiec – sierpień częstotliwość odbioru w odstępach cotygodniowych w przypadku dwóch obiektów: Jaskinia Niedźwiedzia w Kletnie oraz zalew w Starej Morawie.
5. Pierwszy harmonogramu Wykonawca opracuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającego, aby co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia.
6. Wykonawca uprawniony jest do dokonywania zmian w zatwierdzonych przez Zamawiającego harmonogramach, z zastrzeżeniem, że zmiana taka wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego, co nie stanowi jednak zmiany umowy.
7. W przypadku niewykonania usługi w dniu wynikającym z harmonogramu z przyczyn nadzwyczajnych (np. nieprzejezdne drogi, wyjątkowo niepomyślne warunki klimatyczne), wykonawca powiadomi o tym fakcie zamawiającego, w formie elektronicznej, z podaniem najbliższego terminu wykonania usługi, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty umieszczonej w harmonogramie.
8. O dokonanej zmianie harmonogramu Wykonawca niezwłocznie informuje mieszkańców Gminy poprzez zamieszczenie stosownego ogłoszenia na swojej stronie internetowej.
9. Podczas odbioru odpadów Wykonawca rozpowszechni wśród mieszkańców harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz ulotki jakie frakcje odpadów należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach/workach. Ulotki zostaną opracowane przez Wykonawcę. W razie zmiany Harmonogramu, o której mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca każdorazowo opracuje i rozpowszechni wśród mieszkańców Gminy uaktualniony harmonogram (harmonogram i ulotki – po jednym egzemplarzu dla każdej nieruchomości).
10. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu:
  - a) 1000 sztuk ulotek zawierających harmonogram odbioru poszczególnych odpadów,
  - b) 1000 sztuk ulotek zawierających informację jakie frakcje odpadów należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach,
  - c) w terminie 14 dni przed organizowaniem zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, każdorazowo 100 sztuk kolorowych plakatów formatu A4, 30 szt. kolorowych plakatów formatu A3 z informacją o terminie zbiórki.

## **§ 7**

### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, kontenery**

1. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego udostępniania właścicielom nieruchomości, w całym okresie realizacji przedmiotu umowy, pojemniki, kontenery, w ilościach, rodzajach i wielkościach niezbędnych do należytego funkcjonowania w Gminie systemu gospodarki odpadami komunalnymi. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, jeśli w okresie realizacji przedmiotu zamówienia ilość ta będzie mniejsza lub większa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpowiedniej ilości worków foliowych przeznaczonych na odpady segregowane (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) właścicielom nieruchomości.

3. Wymagania stawiane pojemnikom, kontenerom, workom określone zostały postanowieniami SIWZ.
4. Zamawiający w terminie do 3 dni od podpisania niniejszej umowy dostarczy Wykonawcy aktualne dane dotyczące ilości oraz rodzajów pojemników i worków które Wykonawca winien dostarczyć właścicielom nieruchomości.
5. W celu zapewnienia ciągłości usługi Wykonawca, w terminie do 30 listopada 2019 r. dostarczy pojemniki, kontenery i worki o których mowa w ustępie powyżej.
6. Zamawiający ma obowiązek, w terminie 7 dni, poinformowania Wykonawcy o każdym przypadku stwierdzenia nowo powstałej nieruchomości, na której powstają odpady oraz fakcie zaprzestania odbioru odpadów na danej nieruchomości oraz zmianie wielkości pojemników. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia wymienionych nieruchomości we wskazane pojemniki/worki w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca informuje zamawiającego o fakcie podstawienia pojemników w wersji elektronicznej.
7. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby obsługiwanych nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę zaoferowanej ceny ryczałtowej za odbiór i zagospodarowanie odpadów podanej w §
8. Wykonawca zobowiązany jest do konserwacji oraz mycia i dezynfekcji pojemników. Czynności związane z konserwacją pojemników, obejmujące m.in. drobne naprawy, Wykonawca wykonuje w miarę potrzeb, bądź na zgłoszenie Zamawiającego lub właściciela nieruchomości. Czynności związane z myciem i dezynfekcją pojemników wykonywane są zgodnie z zapisami SIWZ.

## **§ 8**

### **Obowiązki związane z prowadzeniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
2. Wymagania stawiane PSZOK opisane zostały w SIWZ w załączniku nr 1 Opisie Przedmiotu Zamówienia w rozdziale III.

## **§ 9**

### **Obowiązki związane z usuwaniem nielegalnych miejsc składowania odpadów**

1. Wykonawca zobowiązany jest na zlecenie Zamawiającego usunąć nielegalne miejsca składowania odpadów.
2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przekazuje pisemnie Wykonawcy z dziesięciodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, w którym oczekuje rozpoczęcia realizacji usługi, podając miejsce lokalizacji składowiska (obszar objęty zleceniem), przewidywaną ilość odpadów zgromadzonych na składowisku, termin wykonania zlecenia.
3. Termin wykonania zlecenia powinien być dostosowany do wielkości składowiska i specyfiki danego zlecenia, przy czym nie może być krótszy niż 3 dni robocze. W przypadku konieczności pozyskania przez Wykonawcę dodatkowych zezwoleń/decyzji administracyjnych, termin realizacji zlecenia będzie ustalany przez strony wspólnie z uwzględnieniem terminów, w których możliwe jest pozyskanie tych zezwoleń/decyzji.
4. Po stronie Zamawiającego spoczywa obowiązek zapewnienia Wykonawcy zgody właściciela nieruchomości lub podmiotu zarządzającego nieruchomością niezbędną do wejścia na teren, na którym znajduje się składowisko.
5. Po stronie Wykonawcy spoczywa obowiązek pozyskania wszelkich zezwoleń/decyzji administracyjnych, jeżeli obowiązek taki zaistnieje, niezbędnych do wykonania zlecenia w sposób zgodny z prawem.
6. Po wykonaniu zlecenia, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu zestawienie obejmujące dane o ilościach i rodzajach odpadów usuniętych ze składowiska. Do zestawienia dołączy należy dokumenty dostarczenia odpadów do miejsca ich



zagospodarowania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

## **§ 10**

### **Obowiązki związane z odbiorem odpadów komunalnych powstałych w związku z organizacją imprez.**

1. Wykonawca, w ramach przedmiotu umowy, zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zebranych w toku organizowanych przez Zamawiającego imprez, oraz posprzątania terenu, na którym odbywała się impreza.
2. Lista imprez objętych tym obowiązkiem wskazana została w SIWZ.
3. Zamawiający lub organizator imprezy z wyprzedzeniem co najmniej 14 dniowym poinformuje na piśmie Wykonawcę o miejscu i terminie, w którym będzie organizowana impreza oraz ilości uczestników imprezy.
4. W terminie 10 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o imprezie, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub organizatorowi imprezy koncepcję rozmieszczenia pojemników na odpady w miejscu organizacji imprezy, w tym wskazuje proponowaną ilość i rodzaje pojemników na odpady oraz sposób (w tym godziny) odbioru odpadów. Zamawiający, w terminie 2 dni roboczych, ma prawo wnieść uwagi do tej koncepcji
5. Koncepcja, o której mowa w ustępie powyżej, powinna zostać stworzona w taki sposób, by zapewnić łatwy dostęp uczestników imprezy do pojemników na odpady, zminimalizować ryzyko przepełnienia pojemników, zapewnić odbiór odpadów w sposób nie kolidujący z przebiegiem imprezy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji świadczenia usługi, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku monitoringu stanu przepełnienia pojemników w toku imprezy i odbioru odpadów w sposób zapewniający utrzymanie należytego porządku na terenie imprezy.

## **§ 11**

### **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem odpadów.**

1. Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości, jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę, jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20 % odpadów innego rodzaju które należy zbierać w sposób selektywny. Wykonawca obowiązany jest przyjąć takie odpady, jako zmieszane odpady komunalne.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego o:
  - 1) przypadku, o których mowa w ustępie powyżej,
  - 2) pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
  - 3) notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
  - 4) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej informację o wyżej opisanych przypadkach, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistniałej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową i protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia.
4. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa,
5. Wykonawca ma obowiązek udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,

6. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
7. Wykonawca ma obowiązek rozpatrywania pisemnie skarg i uwag wnoszonych przez właścicieli nieruchomości oraz osób trzecich do Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od dnia przekazania skargi bądź uwagi przez Zamawiającego, z równoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o sposobie załatwienia.
8. Samochody odbierające odpady komunalne powinny być wyposażone w GPS – system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, zapewniający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju. Samochody powinny być również wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów. System monitoringu powinien umożliwiać podgląd on-line („na żywo”). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania pozwalającego na bieżący (on-line) podgląd w systemie monitoringu położenia i postoju samochodów. System monitoringu powinien umożliwiać przechowywanie i odczytywanie danych przez okres co najmniej trzech miesięcy od dnia rejestracji zapisu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, ilości odebranych odpadów stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy wraz z kartami przekazania odpadów i dowodami wagowymi potwierdzonymi za zgodność kopii z oryginałem potwierdzającymi dokonanie w/w czynności.
10. Wykonawca przesyła raporty, o których mowa wyżej do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy, jako załącznik do protokołu w sprawie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Stronie Śląskie.
11. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje protokół w sprawie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Stronie Śląskie lub zgłasza uwagi.
12. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego – w formie papierowej.

## **§ 12 Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (dalej „ubezpieczenie OC”) na sumę gwarancyjną co najmniej **500 000 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważnej umowy ubezpieczenia OC oraz nie zmniejszania wysokości sumy gwarancyjnej i zakresu ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z tym że:
  - 1) przedmiotem ubezpieczenia OC musi być odpowiedzialność cywilna Wykonawcy za szkody osobowe i rzeczowe, wyrządzone poszkodowanemu w związku z prowadzeniem działalności określonej w umowie ubezpieczenia oraz posiadaniem i użytkowaniem mienia,
  - 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wyłączenie odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie szkód powstałych w skutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy oraz podwykonawcy lub dalszych podwykonawców,
  - 3) Zamawiający może żądać od Wykonawcy rozszerzenia zakresu ubezpieczenia OC o odpowiedzialność wykonawcy na wypadki ubezpieczeniowe skutkujące powstaniem szkody osobowej lub rzeczowej, wyrządzone poszkodowanemu przez podwykonawców, jeżeli wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom,
  - 4) w granicach sumy gwarancyjnej, ubezpieczyciel nie może ustalić podlimitu sumy gwarancyjnej, który stanowi górną granicę odpowiedzialności ubezpieczyciela na jeden

wypadek ubezpieczeniowy oraz podlimitu sumy gwarancyjnej na jakiegokolwiek ryzyko na jeden i wszystkie wypadki,

3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia pisemnej informacji ubezpieczyciela o rzeczywistej wysokości sumy gwarancyjnej.

4. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC, w czasie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał polisy potwierdzającej zawarcie nowej umowy ubezpieczenia OC, na pozostały okres obowiązywania niniejszej umowy, najpóźniej **5 dni** przed końcem obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia OC oraz załączyć kopię polisy potwierdzającej zawarcie nowej umowy ubezpieczenia OC, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Przepis ust. 2 stosuje się.

5. W przypadku nie zachowania przez Wykonawcę postanowień wynikających z ust. 1 - 4, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie robót budowlanych, z tym że termin, o którym mowa w § 4 ust. 3 nie ulega zmianie.

6. W terminie **14 dni** od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności wraz z ogólnymi warunkami tego ubezpieczenia. oraz pisemną informację ubezpieczyciela, z którym Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia OC, podpisaną przez osobę uprawnioną do składania takich informacji, że:

- rzeczywista wysokość sumy gwarancyjnej wynosi co najmniej **500 000 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia, oraz
- Wykonawca nie wyrządził żadnej szkody, która mogłaby być objęta zakresem ubezpieczenia OC, oraz ubezpieczycielowi nie zostały zgłoszone, jakiegokolwiek roszczenia objęte zakresem ubezpieczenia OC.

7. Wykonawca zobowiązany jest również przedkładać Zamawiającemu kopie dowodów opłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

### **§ 13**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w wysokości 100 000,00 zł maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania, którą zamawiający określa na kwotę brutto 2.000.000,00 zł w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

2. Strony ustalają, że 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i uznaniu przez Zamawiającego za należycie wykonane.

### **§ 14**

#### **Wynagrodzenie**

#### **Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy rozliczane będzie co miesiąc w oparciu o ustaloną w drodze postępowania przetargowego

- GKP.272.46.2019.JC stawkę ..... zł brutto za tonę odebranych odpadów i ilość odebranych w danym miesiącu odpadów
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu w sprawie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach na terenie Gminy Stronie Śląskie, o których mowa w § 11 ust. 9-11 umowy.
  3. Płatność faktury będzie dokonana przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy w jego banku ..... na konto nr..... w ciągu 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 2.
  4. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w fakturze VAT a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w niniejszej umowie.
  5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
  6. Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą z 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym – Dz. U. z 2018r. poz. 2191, posiada konto na platformie PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania.
  7. Cena jednostkowa brutto uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem usługi określonej w §1 umowy, w tym wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem zleczonej usługi.

## **§ 15**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto wskazanego w § 12 ust. 1 umowy,
  - 2) za brak odebrania odpadów komunalnych lub nieterminowe ich odebranie, względem terminów określonych w harmonogramie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 10,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.  
Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 10,00 zł oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano odpady komunalne lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień (50 zł. x ilość nieruchomości x liczba dni).
  - 3) za przekroczenia terminu dostarczenia pojemników lub worków
    - a) w wysokości 5,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu w dostarczeniu pojemników lub worków po dniu 1 grudnia 2019 roku za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi,
    - b) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu w dostarczeniu pojemników i worków nowo zgłoszonych nieruchomości,
  - 4) za nie wywiązanie się, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z obowiązku osiągnięcia poziomów odzysku, o których mowa w SIWZ, w wysokości 2 500 zł za każdy brakujący procent,
  - 5) za zawinione zmieszanie przez Wykonawcę, odpadów zebranych na nieruchomości w sposób selektywny, w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków związanych z uruchomieniem PSZOK, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 7) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników– 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 8) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 9) za brak odebrania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn

- leżących po stronie Wykonawcy – 300 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300 zł oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano ww. odpadów komunalnych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień opóźnienia,
- 10) za brak zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w sposób określony w SIWZ – 500 zł za każdą tonę odpadów
  - 11) za brak lub nierzetelne albo opóźnienie w sporządzaniu raportów półrocznych, 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 12) za brak wykonania czynności, o których mowa w § 11 ust. 8 lub każdy dzień opóźnienia – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 13) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy osób wykonujących wskazane w § 4 ust 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary w umownej w wysokości 500 złotych za każdorazowy taki przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% brutto wynagrodzenia wskazanego w § 12 ust. 1 umowy.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - 1) za niedokonywanie aktualizacji załącznika nr 1 do umowy, pomimo posiadania informacji, które wpływają na zmianę danych zawartych w tym załączniku – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
    - 2) za nieterminowe dokonywanie odbioru i oceny raportów i wykazów, w terminach wynikających z umowy – 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
    - 3) za nieterminowe dokonanie akceptacji lub wniesienie uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych – 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
  4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym Wykonawca z opóźnieniem lub nienależycie wykonał przedmiot umowy.
  5. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość naliczonych kar będzie niższa niż wysokość rzeczywistej szkody poniesionej przez daną stronę w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez stronę przeciwną.

## **§ 16 Odstąpienie**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
  - 1) w razie stwierdzenia drugiego przypadku nieuprawnionego przekazania przez Wykonawcę odpadów komunalnych do zagospodarowania do innej instalacji niż wskazana w SIWZ,
  - 2) w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową lub bez uzasadnionej przyczyny, przerwał ich wykonywanie co najmniej na 3 dni roboczych i nie dostosował się do wezwania Zamawiającego do ich natychmiastowego podjęcia,
  - 3) w razie stwierdzenia, że Wykonawca na dzień 1. 12. 2019 r. lub w innym momencie realizacji przedmiotu umowy, nie posiada bazy magazynowo–transportowej lub pojazdów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, a także w wypadku zajęcia rachunków bankowych oraz wierzytelności Wykonawcy przez właściwe, co najmniej 3 różne organy egzekucyjne,
  - 5) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa, w tym Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru, o którym mowa w art. 9 b, w związku z 9 j ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),

- 6) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może jednostronnie rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku przyznania prawa Zamawiającemu do powierzenia czynności składających się na przedmiot zamówienia własnym jednostkom organizacyjnym lub spółce komunalnej w drodze bezprzetargowej, będące wynikiem w szczególności uchylecia lub zmiany przepisów art. 6d ust. 1 i art. 6e ustawy utrzymania czystości i porządku w gminach.
3. Strony ustalają, że z prawa do rozwiązania umowy z przyczyny określonej ust. 2, Zamawiający będzie mógł skorzystać najwcześniej po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia przez strony niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za należyte wykonane usługi przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.
5. Wynagrodzenie to – w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego – będzie ustalane w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.
6. Z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 2 Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie, w szczególności kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia także w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy. Przez rażące zaniedbanie należy rozumieć sytuację, w której Zamawiający naliczył, co najmniej 6 kar umownych, w trakcie rocznego okresu trwania umowy

## **§ 17**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w formie pisemnej, aneksem zaakceptowanym przez obie strony, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - a) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem zmiany stawki opłaty za korzystanie ze środowiska.
  - b) wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności a usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

## **§ 18**

### **Poufność informacji i ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z realizacją niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania niniejszej umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe na zasadach określonych w załączniku 4 do niniejszej umowy, to jest na warunkach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§ 19**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad czynnościami będącymi przedmiotem umowy prowadzić będzie:

- ..... – Inspektor ds. gospodarki odpadami , tel. ...., e-mail: .....
2. Ze Strony Wykonawcy upoważnionym do występowania w sprawach związanych z wykonaniem Umowy i kontroli jej realizacji będą:
    - ..... - ....., tel....., e-mail.....
    - ..... - ....., tel....., e-mail.....
  3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej Strony umowy.
  4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą Stronę w formie pisemnej.
  5. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany dokonywać na każde wezwanie Zamawiającego, bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia, objazdów miejsc objętych przedmiotem umowy, celem oględzin, sprawdzenia wykonanych usług.
  6. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do kontroli realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji niniejszej Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.

## **§ 20 Postanowienia końcowe**

1. Przez okres trwania umowy Strony zobowiązane do współdziałania w zakresie ustalania aktualnych potrzeb związanych z prawidłowym działaniem systemu selektywnego zbierania odpadów, a w szczególności:
  - a. dostosowaniem częstotliwości odbioru odpadów,
  - b. sposobu odbioru odpadów (indywidualny lub zbiorowy),
  - c. zwiększenia, bądź zmniejszenia ilości pojemników
2. Jakakolwiek zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Żadna ze stron nie może przenieść praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody drugiej strony.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Wszelkie spory, jaki mogą powstać na tle niniejszej umowy zostają poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarzu dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki :

1. załącznik nr 1 – wykaz nieruchomości przeznaczonych do odbioru odpadów
2. załącznik nr 2 – Raport z odbioru, odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
3. załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Oznaczenie sprawy: .....

**Załącznik nr 2 do projektu umowy**

**RAPORT Z ODBIORU, ODZYSKU I UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW  
za miesiąc .....**

(odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych)

Kod odebranych odpadów komunalnych <sup>1)</sup>	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych <sup>2)</sup>	Ilość (masa) odebranych odpadów komunalnych (Mg <sup>3)</sup> )	Nazwa i adres instalacji, do której przekazano odpady komunalne	Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych <sup>4)</sup>

<sup>1)</sup>Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014r., poz. 1923)

<sup>2)</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014r., poz. 1923)

<sup>3)</sup>Z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<sup>4)</sup>Przez sposób zagospodarowania odpadów komunalnych rozumie się procesy odzysku wymienione w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701) oraz procesy unieszkodliwiania odpadów wymienione w załączniku nr 2 do tej ustawy;

.....

.....  
(Data, podpis)



Oznaczenie sprawy: .....

### Załącznik nr 3 do projektu umowy

#### Umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania zawarta dnia ..... pomiędzy:

Gmina Stronie Śląskie z siedzibą w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55 NIP 881-10-02-468 Regon 89071865 zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**” reprezentowanym przez Burmistrza Stronia Śląskiego Pana Dariusza Chromcaj

oraz

.....  
.....

.....  
.

NIP:.....

zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowana przez: .....

#### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. „w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, (zwanego w dalszej części „rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

#### §2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone mu przez Administratora na podstawie umowy nr ..... z dnia ....., dane osobowe, w zakresie niezbędnym do celów związanych z realizacją zadania pn.: "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stronie Śląskie .

#### §3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków

- technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
  3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
  4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
  5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
  6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia.
  7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

#### **§4 Prawo kontroli**

Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego tj. w godzinach 8:00 – 15:00 i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.

#### **§5 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W tej sytuacji przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§7**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy następuje automatycznie z wypowiedzeniem umowy na świadczenie usługę odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy stronie Śląskie na okres od 01.12.2019 do 30.11.2020 r.

## **§8**

### **Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

## **§9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy RODO.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.
  4. W wypadku, gdyby któreś z postanowień Umowy powierzenia ew. przyszłych postanowień dołączonych do niniejszej Umowy powierzenia okazało się w całości lub w części nieskuteczne lub niemożliwe do zrealizowania, skuteczność pozostałych postanowień pozostaje nienaruszona. Powyższe dotyczy także ewentualnych luk w uregulowaniach Umowy powierzenia.
  5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
- 
- 
-