

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji
w Stroniu Śląskim
Strachocin 39
57-550 Stronie Śląskie**
(nazwa i adres zamawiającego)

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 PZP na wykonanie „**Projektu budowlanego i projektów wykonawczych modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Stroniu Śląskim**”, wraz z nadzorem autorskim oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji i uzgodnień, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia Stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „**Projektu budowlanego i projektów wykonawczych modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Stroniu Śląskim**”, wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji i uzgodnień.

Przedmiotem zamówienia jest kompletna dokumentacja projektowa modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Stroniu Śląskim, tj. projekt budowlany i projekty wykonawcze, w zakresie branż:

- technologicznej,
- konstrukcyjnej,
- mechanicznej,
- elektrycznej,
- automatyki i sterowania,
- drogowej,
- architektoniczno-budowlanej,
- instalacyjnej,

- kosztowej, kosztorys inwestorski wraz kosztorysem ślepym;

wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych warunków, uzgodnień i decyzji administracyjnych, tj. m.in.:

- pozwolenia na budowę;
- decyzji wodnoprawnej (pozwolenia) w sprawie modernizacji oczyszczalni, jeśli jest wymagana przepisami,
- pozostałych (nie wymienionych) opinii i uzgodnień – w przypadku takich potrzeb.

oraz wykonaniem koniecznej, uzupełniającej dokumentacji formalnej i opracowań umożliwiających Wykonawcy zastosowanie właściwych rozwiązań projektowych, takich jak m.in.:

- dokumentacja hydrogeologiczna terenu pod nowymi obiektami oczyszczalni,
- ekspertyza konstrukcyjno-budowlana głównych obiektów technologicznych oczyszczalni ścieków;
- raport o oddziaływaniu na środowisko na etapie wydania pozwolenia na budowę,
- operat wodnoprawny na szczególne korzystanie z wód, polegające na odprowadzaniu oczyszczonych ścieków;
- instrukcja rozruchu zmodernizowanej oczyszczalni.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Techniczna stanowiąca za-

łącznik do SIWZ.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze specyfikacją techniczną. Nadto wykonawca zobowiązany jest do opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawa zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.

Warunki dodatkowe dotyczące zamówienia:

- a) Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy do wykorzystania posiadane materiały źródłowe i dokumentację; inne materiały, niezbędne do projektowania wybrany Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na swój koszt;
- b) wykonane usługi muszą zostać objęte 36 miesięczną gwarancją jakości;
- c) Wykonawca wyrazi zgodę na 30 dniowy termin płatności za wystawione faktury;
- d) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do zaopiniowania, w ciągu 21 dni od podpisania umowy, koncepcję programowo - przestrzenną modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków zawierającą:

- opis procesu technologicznego oczyszczalni ścieków, z wyszczególnieniem urządzeń i ich funkcji po modernizacji,
- opis procesu przeróbki osadów oraz sposobu ostatecznego zagospodarowania osadów i odpadów technologicznych,
- koncepcję (program) realizacji modernizacji „na ruchu„ oczyszczalni, w tym etapowanie modernizacji,
- schemat technologiczny oczyszczalni ścieków po modernizacji,
- plan sytuacyjny obiektów zmodernizowanej oczyszczalni,
- zwięzłą charakterystykę obiektów technologicznych i towarzyszących (kubatura, inne gabaryty, materiał, rozwiązania techniczne, konstrukcyjne itp.
- zestawienie podstawowych parametrów urządzeń wyposażenia technicznego, aparatury kontrolno – pomiarowej i automatyki,
- przewidywany sposób i zasięg oddziaływania na środowisko,
- zainstalowaną i czynną moc elektryczną oraz zakres modernizacji układu energetycznego,
- szacunkowy koszt realizacji modernizacji i jej poszczególnych etapów,
- wskaźniki techniczno – ekonomiczne eksploatacji oczyszczalni po modernizacji : zużycie energii wraz z podaniem wskaźników energochłonności (kWh/m³ lub kWh/kg BZT_{5us}), zużycie chemikaliów (kg/d).

Zamawiający wyda wiążącą dla Wykonawcy opinię w sprawie koncepcji w ciągu 10 dni od jej przedstawienia;

e) Wykonawca zobowiązany jest, przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę do właściwego organu, przedstawić Zamawiającemu projekt budowlany w celu zaopiniowania; Zamawiający wyda wiążącą dla Wykonawcy opinię w ciągu 10 dni od przedstawienia projektu budowlanego.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: 31 maja 2007 r.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, t.j.
 - wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 3 zamówienia o podobnym zakresie, każde o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN;
- 3) posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia, dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy)
- 5) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na min. 50000 zł

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 4 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania przetargowego, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy [na formularzu ofertowym] (wg zał. nr 1);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert] (zał. nr 2);

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]** (zał. nr 3);
 - d) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]** (zał. nr 4);
 - e) informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **[wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]** (zał. nr 5);
 - f) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, (wg zał. nr 6);
 - g) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności– (wg zał. nr 7);
 - h) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień(zał. nr 8);
 - i) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – (zał. nr 9);
 - j) parafowany wzór umowy - (wg zał. nr 10);
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt b), d), e) i f) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2) lub pkt 1) lit c) – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
 - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu **[wymienione w pkt 4 SIWZ]**,

- c) wskazanie w ofercie podwykonawców usług oraz zakresu usług, który Wykonawca zamierza im powierzyć **[na formularzu ofertowym]**.
 - d) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika - pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5) lit c);
 - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - f) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej - umowę spółki cywilnej.
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego,
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)yh przedstawiciel(a) Wykonawcy.**
- a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)yh przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c),
 - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

Uwaga: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 86, poz. 960) podlegają opłacie skarbowej. Opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 grudnia 2000 r. w sprawie sposobu pobierania, zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej oraz sposobu prowadzenia rejestrów tej opłaty (Dz. U. Nr 110, poz. 1176 z późn. zm.).

- 6) Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
- 8) Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

- 9) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnuwać, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 11) **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**
- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
- c) Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy),
- e) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- f) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.
- 12) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie **oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9** ustawy Prawo zamówień publicznych,

- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 13) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

6. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

Krzysztof Irzyński tel. 074/8115466
Stanisław Jaśkiewicz tel. 074/8115461

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: irzyński@poczta.onet.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Stroniu Śląskim, Strachocin 39, 57-550 Stronie Śląskie. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-prefiks-74) nr 8115469 lub pocztą elektroniczną: irzyński@poczta.onet.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

9. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni i upływa w dniu 30 października 2006 r.**

10. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 5000 zł.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Stroniu Śl.**, konto nr **57 9588 0004 4200 2684 2000 0010**

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie dokumentu wadialnego w kasie Zamawiającego w pok nr **3. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **30 września 2006 r.**, do godz. **12⁰⁰**.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Wykonawców, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. **Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.

12. **Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Stroniu Śląskim, Strachocin 39, 57-550 Stronie Śląskie**

- Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Stroniu Śląskim, Strachocin 39, 57-550 Stronie Śląskie

„Oferta w postępowaniu na: **Projekt na modernizację oczyszczalni**

Nie otwierać przed dniem: **30 września 2006 r**, godz. **12⁰⁰**.

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi oferent.**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13. **Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.**

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

14. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30 września 2006 r., o godz. 12⁰⁰, w siedzibie zamawiającego.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w specyfikacji technicznej. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.**

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą*: rozliczenia prowadzone będą w PLN.

16. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**,

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie tego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

17. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Punkty wyliczone w każdym kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie % danego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

18. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik do specyfikacji:

1. *Wzór - formularza ofertowego zał. nr 1 do SIWZ*
2. *Wzór - wykazu zrealizowanych zamówień.... zał. nr 6 do oferty*
3. *Wzór - wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie zał. nr 7 do oferty*
4. *Specyfikacja techniczna*
5. *Wzór umowy.... zał. nr 10 do oferty*

Zatwierdzam

*Dyrektor
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
w Stroniu Śląskim*

mgr inż. Krzysztof Irzyński

Strachocin, 5 września 2006 r.

Załącznik nr 1.

/Nazwa i adres oferenta/

.....
/miejsowość i data/

OFERTA

Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji
Strachocin 39
57-550 Stronie Śląskie**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie „**Projektu budowlanego i projektów wykonawczych modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Stroniu Śląskim**”, wraz z nadzorem autorskim oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji i uzgodnień, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

1. Oferujemy wykonanie usług, będących przedmiotem zamówienia za cenę:zł, słowniezł, plus podatek VAT%, t.j.zł,
2. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: dor.
3. Na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres **36 miesięcy**;
4. Warunki płatności : **30 dni od daty otrzymania faktury**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.);
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. do
8. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
 - 8.1 . Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
 - 1/.....podwykonawca:.....
 - 2/.....podwykonawca.....
 - 3/.....podwykonawca.....
9. Wadium o wartości **PLN** wnieśliśmy w dniu w formie
10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium;
12. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości 5% wartości brutto naszej oferty, t.j. o wartości zł, słowniezł, w formie, przed terminem podpisania umowy;
13. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1/(zał. nr 2)
- 2/(zał. nr 3)
- 3/(zał. nr 4)
- 4/(zał. nr 5)
- 5/ (zał. nr 6)
- 6/ (zał. nr 7)
- 7/ (zał. nr 8)
- 8/ (zał. nr 9)
- 9/ (zał. nr 10)

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta

.....
Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
W CIĄGU OSTATNICH 5-LAT ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ
USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEMIOŃ ZAMÓWIENIA.**

Nazwa i adres Wykonawcy

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

.....
*/ Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/*

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy.....
.....

L.p.	Nazwisko i imię lub Nazwa firmy (podwykonawcy)	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

* załączyć uprawnienia

.....
/ Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy /