

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji
w Stroniu Śląskim
Strachocin 39
57-550 Stronie Śląskie**
(nazwa i adres zamawiającego)

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 PZP na wykonanie „**Projektu budowlanego i projektów wykonawczych modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Stroniu Śląskim**”, wraz z nadzorem autorskim oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji i uzgodnień, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, z- sy ustawy - Kodeks cywilny.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „**Projektu budowlanego i projektów wykonawczych modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Stroniu Śląskim**”, wraz z nadzorem autorskim oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji i uzgodnień.

Przedmiotem zamówienia jest kompletna dokumentacja projektowa modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Stroniu Śląskim, tj. projekt budowlany i projekty wykonawcze, w zakresie branż:

- technologicznej,
 - konstrukcyjnej,
 - mechanicznej,
 - elektrycznej,
 - automatyki i sterowania,
 - drogowej,
 - architektoniczno-budowlanej,
 - instalacyjnej,
 - kosztowej, kosztorys inwestorski wraz kosztorysem ślepym;
- wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych warunków, uzgodnień i decyzji administracyjnych, tj. m.in.:
- pozwolenia na budowę;
 - decyzji wodnoprawnej (pozwolenia) w sprawie modernizacji oczyszczalni, jeśli jest wymagana przepisami,
 - pozostałych (nie wymienionych) opinii i uzgodnień – w przypadku takich potrzeb.
- oraz wykonaniem koniecznej, uzupełniającej dokumentacji formalnej i opracowań umożliwiających Wykonawcy zastosowanie właściwych rozwiązań projektowych, takich jak m.in.:
- dokumentacja hydrogeologiczna terenu pod nowymi obiektami oczyszczalni,
 - ekspertyza konstrukcyjno-budowlana głównych obiektów technologicznych oczyszczalni ścieków;
 - raport o oddziaływaniu na środowisko na etapie wydania pozwolenia na budowę,
 - operat wodnoprawny na szczególne korzystanie z wód, polegające na odprowadzaniu oczyszczonych ścieków;
 - instrukcja rozruchu zmodernizowanej oczyszczalni;
- a także nadzory autorskie Projektanta w okresie realizacji inwestycji – nie mniej niż 1 pobyt raz dwa tygodnie na budowie w czasie jej trwania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Techniczna stanowiąca załącznik do SIWZ.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze specyfikacją techniczną.

Nadto wykonawca zobowiązany jest do opracowania specyfikacji technicznych wykonania i zleceń robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawa zamówień publicznych wraz z załącznikami wykonawczymi.

Warunki dodatkowe dotyczące zamówienia:

a) Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy do wykorzystania posiadane materiały źródłowe i dokumentację; inne materiały, niezbędne do projektowania wybrany Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na swój koszt;

b) wykonane usługi muszą zostać objęte 36 miesięczną gwarancją jakości;

c) Wykonawca wyrazi zgodę na 30 dniowy termin płatności za wystawione faktury;

d) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do zaopiniowania, w ciągu 21 dni od podpisania umowy, koncepcję programowo - przestrzenną modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków zawierającą:

- opis procesu technologicznego oczyszczalni ścieków, z wyszczególnieniem urządzeń i ich funkcji po modernizacji,
- opis procesu przeróbki osadów oraz sposobu ostatecznego zagospodarowania osadów i odpadów technologicznych,
- koncepcję (program) realizacji modernizacji „na ruchu„ oczyszczalni, w tym etapowanie modernizacji,
- schemat technologiczny oczyszczalni ścieków po modernizacji,
- plan sytuacyjny obiektów zmodernizowanej oczyszczalni,
- zwięzłą charakterystykę obiektów technologicznych i towarzyszących (kubatura, inne gabaryty, materiał, rozwiązania techniczne, konstrukcyjne itp.
- zestawienie podstawowych parametrów urządzeń wyposażenia technicznego, aparatury kontrolno – pomiarowej i automatyki,
- przewidywany sposób i zasięg oddziaływania na środowisko,
- zainstalowaną i czynną moc elektryczną oraz zakres modernizacji układu energetycznego,
- szacunkowy koszt realizacji modernizacji i jej poszczególnych etapów,
- wskaźniki techniczno – ekonomiczne eksploatacji oczyszczalni po modernizacji : zużycie energii wraz z podaniem wskaźników energochłonności (kWh/m³ lub kWh/kg BZT_{5us}), zużycie chemikaliów (kg/d).

Zamawiający wyda wiążącą dla Wykonawcy opinię w sprawie koncepcji w ciągu 10 dni od jej przedstawienia;

e) Wykonawca zobowiązany jest, przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę do właściwego organu, przedstawić Zamawiającemu projekt budowlany w celu zaopiniowania; Zamawiający wyda wiążącą dla Wykonawcy opinię w ciągu 10 dni od przedstawienia projektu budowlanego.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: 28 lutego 2007 r.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, t.j.
 - wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 3 zamówienia o podobnym zakresie, każde o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN;
- 3) posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia, dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy)
- 5) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na min. 50000 zł

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 4 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania przetargowego, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, zredagowanych przez tych autorów
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy [na formularzu ofertowym] (wg zał. nr 1);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert] (zał. nr 2);

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]** (zał. nr 3);
 - d) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]** (zał. nr 4);
 - e) informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **[wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]** (zał. nr 5);
 - f) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, (wg zał. nr 6);
 - g) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności– (wg zał. nr 7);
 - h) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień(zał. nr 8);
 - i) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – (zał. nr 9);
 - j) parafowany wzór umowy - (wg zał. nr 10);
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt b), d), e) i f) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2) lub pkt 1) lit c) – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
 - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu **[wymienione w pkt 4 SIWZ]**,

- c) wskazanie w ofercie podwykonawców usług oraz zakresu usług, który Wykonawca zleca im powierzyć **[na formularzu ofertowym]**.
 - d) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika - pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5) lit c);
 - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - f) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej - umowę spółki cywilnej.
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego,
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)y ch przedstawiciel(a) Wykonawcy.**
- a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)y ch przedstawiciel(a) i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c),
 - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

Uwaga: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 86, poz. 960) podlegają opłacie skarbowej. Opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 grudnia 2000 r. w sprawie sposobu pobierania, zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej oraz sposobu prowadzenia rejestrów tej opłaty (Dz. U. Nr 110, poz. 1176 z późn. zm.).

- 6) Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
- 8) Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

- 9) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnuwać, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 11) **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**
- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
- c) Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy),
- e) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- f) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy s2-iorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i z2-b udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym z2-adomieniu.
- 12) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie **oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9** ustawy Prawo zamówień publicznych,

- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

13) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

6. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

Krzysztof Irzyński tel. 074/8115466
Stanisław Jaśkiewicz tel. 074/8115461

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: irzyński@poczta.onet.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Stroniu Śląskim, Strachocin 39, 57-550 Stronie Śląskie. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-prefiks-74) nr 8115469 lub pocztą elektroniczną: irzyński@poczta.onet.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, z2-wiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, z2-wiający może przedłużyć termin składania ofert.

9. **Termin związania ofertą wynosi:** **30 dni i upływa w dniu 30 września 2006 r.**

10. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 5000 zł.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Stroniu Śl.**, konto nr **57 9588 0004 4200 2684 2000 0010**

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie dokumentu wadialnego w kasie Zamawiającego w pok nr **3. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **31 sierpnia 2006 r.**, do godz. **12.⁰⁰**.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Wykonawców, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako z-rzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.

12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w zadzie Wodociągów i Kanalizacji w Stroniu Śląskim, Strachocin 39, 57-550 Stronie Śląskie

- Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Stroniu Śląskim, Strachocin 39, 57-550 Stronie Śląskie

„Oferta w postępowaniu na: **Projekt na modernizację oczyszczalni**

Nie otwierać przed dniem: **31 sierpnia 2006 r** , godz. **12⁰⁰**.

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi oferent.**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą z-ytane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

14. Otwarcie ofert nastąpi dnia 31 sierpnia 2006 r., o godz. 12⁰⁰, w siedzibie zamawiającego.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w specyfikacji technicznej. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.**

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między z-wiązującym a wykonawcą*: rozliczenia prowadzone będą w PLN.

16. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - 100 %,

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie tego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

17. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg z-ępujących zasad:

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Punkty wyliczone w każdym kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie % danego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako z-rzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik do specyfikacji:

- 1. Wzór - formularza ofertowego zał. nr 1 do SIWZ*
- 2. Wzór - wykazu zrealizowanych zamówień.... zał. nr 6 do oferty*
- 3. Wzór - wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie zał. nr 7 do oferty*
- 4. Specyfikacja techniczna*
- 5. Wzór umowy... zał. nr 10 do oferty*

Zatwierdzam

*Dyrektor
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
w Stroniu Śląskim*

mgr inż. Krzysztof Irzyński

Strachocin, 3 sierpnia 2006 r.

Załącznik nr 1.

/Nazwa i adres oferenta/

.....
/ miejscowość i data/

OFERTA

Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji
Strachocin 39
57-550 Stronie Śląskie**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie z2-rgu nieograniczonego na wykonanie „**Projektu budowlanego i projektów wykonawczych modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Stroniu Śląskim**”, wraz z nadzorem autorskim oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji i uzgodnień, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

1. Oferujemy wykonanie usług, będących przedmiotem zamówienia za cenę:zł, słowniezł, plus podatek VAT%, t.j.zł, w tym nadzór autorski
2. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: dor.
3. Na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres **36 miesięcy**;
4. Warunki płatności : **30 dni od daty otrzymania faktury**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.);
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. do
8. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
 - 8.1 . Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
 - 1/.....podwykonawca:.....
 - 2/.....podwykonawca.....
 - 3/.....podwykonawca.....
9. Wadium o wartości **PLN** wnieśliśmy w dniu w formie
10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium;
12. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości 5% wartości brutto naszej oferty, t.j. o wartości zł, słowniezł, w formie, przed terminem podpisania umowy;
13. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1/(zał. nr 2)
 - 2/(zał. nr 3)
 - 3/(zał. nr 4)

- 4/(zał. nr 5)
- 5/ (zał. nr 6)
- 6/ (zał. nr 7)
- 7/ (zał. nr 8)
- 8/ (zał. nr 9)
- 9/ (zał. nr 10)

.....
/pełnomocnieni przedstawiciele oferenta

.....
Uwaga:

* *Niepotrzebne skreślić*

** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
W CIĄGU OSTATNICH 5-LAT ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ
USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEMIOŃ ZAMÓWIENIA.**

Nazwa i adres Wykonawcy

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

.....
*/ Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/*

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy.....
.....

L.p.	Nazwisko i imię lub Nazwa firmy (podwykonawcy)	Funkcja (rola) w realizacji z2- wienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

* załączyć uprawnienia

.....
/ Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy /