

Numer sprawy: **GKP.JC.341-30/06**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Opracowanie dokumentacji projektowych dróg i mostów na terenie gminy Stronie Śląskie.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Stronie Śląskie

Ul. Kościuszki 55

57-550 Stronie Śląskie

Strona WWW.stronie.pl

E-mail inwestycje@stronie.pl

Godziny urzędowania pon. śr. pt. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ i wt. czw. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu:
nieograniczonego o wartości poniżej 60000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: **art. 10 ust 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie następujących dokumentacji projektowych:

- 1. Projekt modernizacji ul. Kościelnej w Bolesławowie (nr ewid. gr. 155 dr i 157/1 dr)**
- 2. Projekt modernizacji drogi gminnej we wsi Stara Morawa (nr ewid. gr. 122 dr)**
- 3. Projekt modernizacji drogi gminnej we wsi Kletno (nr ewid. gr. 25 dr)**
- 4. Projekt modernizacji drogi gminnej we wsi Kletno (nr ewid. gr. 64 dr, 63/2 dr, 55 dr)**
- 5. Projekt modernizacji drogi gminnej i mostu we wsi Stronie - wieś (nr ewid. gr. 117 dr)**
- 6. Projekt modernizacji drogi gminnej we wsi Stronie - wieś (nr ewid. gr. 130 dr, 131 dr)**
- 7. Projekt modernizacji drogi gminnej we wsi Stronie - wieś (nr ewid. gr. 120 dr, 123 dr)**
- 8. Projekt modernizacji drogi gminnej we wsi Stary Gierałtów (nr ewid. gr. 28 dr)**
- 9. Projekt modernizacji drogi gminnej we wsi Stary Gierałtów (nr ewid. gr. 237 dr, 244 dr, 246 dr)**
- 10. Projekt modernizacji drogi gminnej we wsi Stary Gierałtów (nr ewid. gr. 273 dr)**
- 11. Projekt modernizacji drogi gminnej we wsi Nowy Gierałtów (nr ewid. gr. 116 dr)**
- 12. Projekt modernizacji drogi gminnej we wsi Nowy Gierałtów (nr ewid. gr. 120 dr)**
- 13. Projekt modernizacji drogi gminnej we wsi Nowy Gierałtów (nr ewid. gr. 23/1 dr, 23/2dr)**
- 14. Projekt modernizacji drogi gminnej we wsi Goszów (nr ewid. gr. 71 dr)**
- 15. Projekt modernizacji mostu w ciągu drogi gminnej w Nowej Morawie (nr ewid. gr 120/1 dr)**

16. **Projekt modernizacji mostu w ciągu drogi gminnej w Starym Gierałtowie (nr ewid. gr 26 dr)**
17. **Projekt modernizacji mostu w ciągu drogi gminnej w Starym Gierałtowie (nr ewid. gr 75 dr)**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

74232200-6 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

74232230-5 Usługi projektowania mostów

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie dokumentacji projektowych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla każdej drogi/mostu oddzielnie.
2. Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla każdej drogi/mostu oddzielnie.
3. Przygotowanie opracowań do dokumentacji w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę: geologia, operaty wodno- prawne, mapy do celów projektowych (dla poz. 5, 15, 16 i 17)
4. Skuteczne złożenie przez wykonawcę w imieniu zamawiającego dokumentacji do pozwolenia na budowę (dokument potwierdzający kompletność złożonej dokumentacji z wystawiony przez organ wydający pozwolenie na budowę).

Dokumentacje projektowe wraz z specyfikacjami technicznymi wykonane będą w 5-ciu egzemplarzach + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

Kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót - po 1 egzemplarzu + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

Dokumentacje dotyczące modernizacji dróg obejmować powinny wszystkie prace niezbędne do wykonania nawierzchni asfaltobetonowych dróg oraz prawidłowego odwodnienia tych dróg.

Dokumentacje dotyczące modernizacji mostów obejmować powinny wszystkie prace niezbędne dla zmiany konstrukcji płyty jezdnej z drewnianej na inną z maksymalnym wykorzystaniem istniejących elementów (przyczółki, dźwigary stalowe). Po modernizacji mosty powinny posiadać nośność 100 kN.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| dla części 3,6,7,8 i 12 do | - 2007-05-15 |
| dla części 1,2,4,9,10,11,13 i 14 do | - 2007-08-31 |
| dla części 5,15,16 i 17 do | - 2007-05-31 |

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wykonawca udokumentuje, że posiada stosowne uprawnienia projektowe i przynależy do Izby Inżynierów Budownictwa;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat 5 usług projektowych o podobnym zakresie i wartości;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu niezbędnych środków finansowych do wykonania zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy) tj.

- oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie postępowania z art.24 ust. 1 i 2;

Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:

- wykonane roboty muszą zostać objęte 36 miesięczną gwarancją jakości;
- Wykonawca wyrazi zgodę na 30 dniowy termin płatności za wystawione faktury.
- Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI niniejszej SIWZ.

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ~~lub niezaproszonego do składania ofert,~~
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,
- nie zabezpieczonej wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub braku zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca powinien złożyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne załącznik nr 3
- dokumenty potwierdzające, że posiada stosowne uprawnienia projektowe i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat usług projektowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie – załącznik nr 4
- jeżeli dotyczy, wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – załącznik nr 5

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

adres: **Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie**
 faksem: **074/8117732**, lub na adres e-mail: **inwestycje@stronie.pl**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: inspektor ds. inwestycji

imię i nazwisko: Joachim Cop

tel. 074/8117719

fax. 074/8117732

w terminach **pon. śr. pt. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ i wt. czw. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰**

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: inspektor ds. inwestycji

imię i nazwisko: Joachim Cop

tel. 074/8117719

fax. 074/8117732

w terminach **pon. śr. pt. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ i wt. czw. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰**

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium.

Ustala się wadium w wysokości:

3400 zł jeżeli wadium składane jest na całość przedmiotu zamówienia

lub

kwotę po **200 zł** za każdą część, jeżeli oferta składana jest na poszczególne części.

Wadium wpłacane jest łącznie z oznaczeniem których części dotyczy.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Stroniu Śl.**, konto nr **10 9588 0004 0000 1850 2000 0020**

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok nr **15**.
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **18.01.2007r.**, do godz. **11.⁰⁰**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Wykonawca, Zamawiający przekazuje do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres czas dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia **2007-02-19**

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać:
 - formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1
 - dowód wniesienia wadium (kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium)
 - formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2oraz wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt VIII treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego: **Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie; Pokój nr 15** do dnia **2007-01-18** do godz. **11⁰⁰**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie;

3 Oznakowane oferty następujące:

Przetarg nieograniczony na: **Opracowanie dokumentacji projektowych dróg i mostów na terenie gminy Stronie Śląskie – cz. nr**

Nie otwierać przed dniem 2007-01-18 godz. 11⁰⁰

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie; Pokój nr 17 dnia 2007-01-18 o godz. 11⁰⁰.

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Cena za poszczególną część powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena ta powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena za poszczególną część może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen, Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
- 1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Dla danej części zamówienia za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Koszt wykonania	100%

Każda część punktowana będzie oddzielnie

5. Oferta na daną część wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
-----------------	------	--------------

- kryterium cena:
- $$Wc = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$$

8. Wynik - oferta, która przedstawia na daną część najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana dla tej części za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja danej części zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta na daną część uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie: zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego **www.stronie.pl**
- Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wybór. W zawiadomieniu zamawiający poda: nazwa firmy i adres wykonawcy którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.
- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej (brutto).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik 6**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień publicznych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

XX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu,

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: **www.stronie.pl**

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXIV. Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena 0,20 zł za A4
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Wzór - formularza ofertowego zał. nr 1
2. Wzór – formularza cenowego zał. nr 2
2. Wzór – oświadczenie o spełnianiu warunków zał. nr 3
2. Wzór -wykazu zrealizowanych zamówień.... zał. nr 4
3. Wzór - wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie zał. nr 5
5. Wzór - umowy na roboty zał. nr 6
6. Mapki lokalizacyjne dróg i mostów zał. nr 7

Stronie Śląskie , 2007-01-03

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 1 do SIWZ

/Nazwa i adres oferenta/

.....

/ miejscowość i data/

OFERTA

Zamawiający:

**Gmina Stronie Śląskie
Ul. Kościuszki 55
57-550 Stronie Śląskie**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Opracowanie dokumentacji projektowych dróg i mostów na terenie gminy Stronie Śląskie**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ :

1. Oferujemy wykonanie całości (części)* prac, będących przedmiotem zamówienia za cenę:.....zł, słownie
..zł, plus podatek VAT%, t.j.
.....zł, zgodnie z ~~kosztorysem ofertowym~~
(formularzem cenowym*), stanowiącym integralną część niniejszej oferty;
2. Prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:
do 15.05.2007 r dotyczy cz. nr
do 31.08.2007 r dotyczy cz. nr
do 31.05.2007 r dotyczy cz. nr
3. Na wykonane prace udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres **36 miesięcy**;
4. Warunki płatności : **30 dni od daty otrzymania faktury**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.);
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz tj. do 19.02.2007 r.
8. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
- 8.1 . Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
- 1/.podwykonawca:.....

2/.....podwykonawca.....
3/.....podwykonawca.....

9. Wadium o wartości**PLN** wnieśliśmy w dniu w formiena cz. nr

10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium;

12. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości 2% wartości brutto naszej oferty, t.j. o wartości zł, słowniezł, w formie, przed terminem podpisania umowy;

13. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1/(zał. nr 1)
- 2/(zał. nr 2)
- 3/(zał. nr 3)
- 4/(zał. nr 4)
- 5/ (zał. nr 5)
- 6/ (zał. nr 6)
- 7/ (zał. nr 7)
- 8/ (zał. nr 8)
- 9/ (zał. nr 9)
- 10/ (zał. nr 10)
- 11/.....
- 12/
- 13/
-

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele
oferenta

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

FORMULARZ CENOWY

Zestawienie cenowe oferowanego przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot (nazwa i nr części)	Cena netto	VAT	Cena brutto
1				
2				
3				
4				
5				

Wartość poz. OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia:

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
/ Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB
BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy.....
.....

L.p.	Nazwisko i imię lub Nazwa Firmy (podwykonawcy)	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

* załączyć uprawnienia

.....
/ Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Wzór umowy o wykonanie prac projektowych

GKP.JC.342-../2007

UMOWA nr/2007

zawarta w dniu 2007-...-... roku w Stroniu Śląskim

między:

Gminą Stronie Śląskie, zwaną dalej „**Zamawiającym**” i reprezentowaną przez: Burmistrza Stronia Śl. mgr Zbigniewa Łopusiewicza,

a firmą Wykonawca, zwaną dalej „**Wykonawcą**” i reprezentowaną przez: Osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy,
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy dotyczy wykonania usługi polegającej na: Opracowaniu dokumentacji projektowych

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie dokumentacji projektowych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla każdej drogi/mostu oddzielnie.
2. Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla każdej drogi/mostu oddzielnie.
3. Przygotowanie opracowań do dokumentacji w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę: geologia, operaty wodno- prawne, mapy do celów projektowych (jeśli dotyczy)
4. Skuteczne złożenie przez wykonawcę w imieniu zamawiającego dokumentacji do pozwolenia na budowę (wszczęcie przez Starostwo postępowania o wydanie pozwolenia na budowę jeśli dotyczy)

Dokumentacje projektowe wraz z specyfikacjami technicznymi wykonane będą w 5-ciu egzemplarzach + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

Kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót - po 1 egzemplarzu + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

§ 2.

Termin wykonania

Termin zakończenia

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność oferowanych usług.
2. Wykonawca do wykonania opisanej w § 1 usługi zapewnia niezbędne materiały i sprzęt.
3. Reklamacje załatwiane będą przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania usługi opisanej w § 1 umowy.

§ 6.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o

wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

§ 7.

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie w kwocie zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości Łącznie wynagrodzenie brutto wynosizł, słownie:
2. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, numer konta:
3. Termin zapłaty nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania rachunku. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez podpisu zamawiającego na fakturze.

§ 8.

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia ustalonego w § 7, tj.
2. Strony ustalają, że:
 - 70 % wniesionego zabezpieczenia tj. zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania usługi ,
 - 30 % wniesionego zabezpieczenia tj. zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi pokrycie roszczeń z tytułu uznania nienależytego wykonania usług.
3. Zabezpieczenia zostaną zwolnione na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W wysokości Wysokość kary umownej 10% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W wysokości Wysokość kary umownej 0,1% wartości umowy, w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w przekroczeniu terminów określonych w § 2 umowy liczone za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd powszechny.

§ 12.

Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 14. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (do wglądu u Zamawiającego)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY