

Numer sprawy: **GKP.LS.341-24/07**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Opracowanie projektu zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stronie Śląskie obręb Nowa Morawa, Stara Morawa, Bolesławów, Kletno , Kamienica

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Stronie Śląskie
Ul. Kościuszki 55
57-550 Stronie Śląskie
Strona www.stronie.pl
E-mail I.sadowski@stronie.pl
Godziny urzędowania **pon.- pt. od 7³⁰ do 15³⁰**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie projektów zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stronie Śląskie obręb Nowa Morawa, Stara Morawa, Bolesławów, Kletno , Kamienica w granicach określonych na załączniku do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowanie odpowiednich podkładów mapowych oraz do sporządzenia projektu planu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587),

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

18 miesięcy od podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wykonawca udokumentuje, że posiada stosowne uprawnienia projektowe i przynależy do Izby Inżynierów Budownictwa;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat 3 usług projektowych o podobnym zakresie i wartości;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu niezbędnych środków finansowych do wykonania zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy) tj.

- oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie postępowania z art.24 ust. 1 i 2;

Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:

- wykonane prace muszą zostać objęte 36 miesięczną gwarancją jakości;
- Wykonawca wyrazi zgodę na 30 dniowy termin płatności za wystawione faktury.
- Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- 2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.
- 2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
- 2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 2.6 nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 3.1 jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- 3.5 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88

Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny

3.6 wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny

3.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca powinien złożyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne załącznik nr 3

- dokumenty potwierdzające, że posiada stosowne uprawnienia projektowe i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat usług projektowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie – załącznik nr 4

- jeżeli dotyczy, wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – załącznik nr 5

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie

- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

adres: **Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie**

faksem: **074/8117732**, lub na adres e-mail: **l.sadowski@stronie.pl**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: kierownik referatu gosp. Przestrzennej i komunalnej

imię i nazwisko: Lech Sadowski
tel. 074/8117714
fax. 074/8117732
w terminach **pon. - pt. od 7³⁰ do 15³⁰**

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: kierownik referatu gosp. Przestrzennej i komunalnej
imię i nazwisko: Lech Sadowski
tel. 074/8117714
fax. 074/8117732
w terminach **pon. - pt. od 7³⁰ do 15³⁰**

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium.

Ustala się wadium w wysokości: 3000 zł

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Stroniu Śl.**, konto nr **10 9588 0004 0000 1850 2000 0020**

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok nr 15. **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **04.12.2007r.**, do godz. 12.⁰⁰

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Wykonawca, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres czasu dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia **2008-01-04**

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1
- dowód wniesienia wadium (kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium)
- formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2
- harmonogram prac

oraz wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt VIII treści niniejszej specyfikacji.

- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego: **Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie; Pokój nr 15 do dnia 2007-12-04 do godz. 12⁰⁰**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie;**
- 3 Oznakowane oferty następujące:
Przetarg nieograniczony na: **Opracowanie projektu zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stronie Śląskie obręb Nowa Morawa, Stara Morawa, Bolesławów, Kletno, Kamienica.**

Nie otwierać przed dniem 2007-12-04 godz. 12⁰⁰

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert: **Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie; Pokój nr 17** dnia **2007-12-04** o godz. **12⁰⁰**.

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Cena za opracowanie powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena ta powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena za opracowanie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
 - 1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Dla danej części zamówienia za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Koszt wykonania	100%

Każda część punktowana będzie oddzielnie

5. Oferta na daną część wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym

wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
- kryterium cena:	Cena min. $Wc = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$	

8. Wynik - oferta, która przedstawia na daną część najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana dla tej części za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja danej części zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta na daną część uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego **www.stronie.pl**
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda: nazwa firmy i adres wykonawcy którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik 6

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku

postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień publicznych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

XVII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

XIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu,

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: **www.stronie.pl**

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXIII. Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena 0,20 zł za A4
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Wzór - formularza ofertowego zał. nr 1
2. Wzór – oświadczenie o spełnianiu warunków zał. Nr 2
2. Wzór -wykazu zrealizowanych zamówień.... zał. Nr3
3. Wzór - wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie zał. nr 4
5. Wzór - umowy na roboty zał. nr 5
6. Mapa lokalizacji terenu objętego opracowaniem zał. nr 6

Stronie Śląskie , 2007-11-14

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Dariusz Chromiec
Zastępcą Burmistrza

oraz nieczytelny podpis

Załącznik nr 1 do SIWZ

/Nazwa i adres oferenta/
.....

/ miejscowość i data/

OFERTA

Zamawiający:

**Gmina Stronie Śląskie
Ul. Kościuszki 55
57-550 Stronie Śląskie**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na. **Opracowanie projektu zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stronie Śląskie obręb Nowa Morawa, Stara Morawa, Bolesławów, Kletno, Kamienica**

, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ :

1. Oferujemy wykonanie całości prac, będących przedmiotem zamówienia za cenę:.....zł, słowniezł, plus podatek VAT%, t.j.zł, zgodnie z ~~kosztorysem ofertowym~~ (formularzem cenowym*), stanowiącym integralną część niniejszej oferty;
2. Prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: do 18 miesięcy od daty podpisania umowy.
3. Na wykonane prace udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres **36 miesięcy**;
4. Warunki płatności : **30 dni od daty otrzymania faktury**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.);
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz tj. do 16.12.2007 r.
8. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
 - 8.1 . Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
 - 1/.....podwykonawca:.....
 - 2/.....podwykonawca.....
 - 3/.....podwykonawca.....
9. Wadium o wartości**PLN** wnieśliśmy w dniu w formie

10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium;
12. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1/(zał. nr 1)
 - 2/(zał. nr 2)
 - 3/(zał. nr 3)
 - 4/(zał. nr 4)
 - 5/ (zał. nr 5)
 - 6/ (zał. nr 6)
 - 7/ (zał. nr 7)
 - 8/ (zał. nr 8)
 - 9/ (zał. nr 9)
 - 10/ (zał. nr 10)
 - 11/.....
 - 12/
 - 13/
 -

.....
 /upęłnomocnieni przedstawiciele
 oferenta

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia: **Opracowanie projektu zmiany planu zagospodarowania przestrzennego
Gminy Stronie Śląskie obręb Nowa Morawa, Stara Morawa, Bolesławów, Kletno , Kamienica**

.....

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
W CIĄGU OSTATNICH 5-LAT ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I
WARTOŚCIĄ PRACOM STANOWIĄCYM PRZEMIOT ZAMÓWIENIA.**

Nazwa i adres Wykonawcy
.....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita Wartość	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

.....
*/ Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/*

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB
BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy.....

.....

L.p.	Nazwisko i imię lub Nazwa Firmy (podwykonawcy)	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

** załączyć uprawnienia*

.....
*/ Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

UMOWA Nr /2007

Zawarta w dniu .2007 roku w Stroniu Śląskim, pomiędzy: **Gminą Stronie Śląskie** z siedzibą: 57-550 Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:
mgr Zbigniewa Łopusiewicza - Burmistrza Stronia Śl.

a zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującej pracy:
2. **Opracowaniu projektu zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stronie Śląskie obręb Nowa Morawa, Stara Morawa, Bolesławów, Kletno, Kamienica.**
3. W sposób określony w ustawie o zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów wykonawczych do ustawy **i w terminach** określonych w harmonogramie prac, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowanie odpowiednich podkładów mapowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektów pism i innych dokumentów występujących w procedurze sporządzania planu.
6. Koszty przesyłek pocztowych pokrywa Zamawiający.
7. Plan uważa się za sporządzony w momencie jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2.

1. Wnagrodzenie Wykonawcy za wykonanie pracy określonej w § 1, ustala się w kwocie **zł brutto** (słownie:),
2. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie płatne na rachunek Wykonawcy w drodze polecenia przelewu, na podstawie Protokołu odbioru etapu pracy i w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić przekazane protokolarnie opracowanie (i jego części) pod względem kompletności i zgodności z umową oraz powiadomić pisemnie Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach w ciągu 7 dni od daty otrzymania dokumentacji.

§ 3.

1. Za termin rozpoczęcia pracy przyjmuje się termin przekazania Wykonawcy podpisanej umowy.
2. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania pracy i jej poszczególnych faz w wypadku, jeżeli Zamawiający zmieni dane niezbędne do jej wykonania.
3. Ewentualny wcześniejszy termin przekazania pracy lub jej fazy traktowany będzie jako termin przekazania pracy dla określenia terminu zapłaty.

§ 4.

Zamawiający będzie podejmował, bez zbędnej zwłoki, ciążące na nim obowiązki wynikające z procedury studium (dotyczy to w szczególności decyzji w sprawie przygotowywanych przez Wykonawcę projektów planu i innych niezbędnych dokumentów oraz działań o charakterze organizacyjnym i administracyjnym).

§ 5.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za wynikłą z winy Wykonawcy zwłokę w wykonaniu pracy określonej w umowie 0,1% wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu odbioru za każdy dzień zwłoki
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze za wady - 0,1% wynagrodzenia należnego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
 - a) za spowodowanie opóźnienia lub przerwy w wykonaniu umowy, w wysokości 0,1% wartości za każdy dzień zwłoki lub przerwy
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy bez winy którejkolwiek ze stron, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dzień rozwiązania umowy i odbioru wykonanych prac.
1. Strony ustalają, iż kary umowne wyliczone przez Zamawiającego mogą zostać potrącone z dowolnej należności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca przenosi na Zamawiającego materialne prawa autorskie do wykonanego dzieła bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7.

Ewentualne zmiany prawa wywołujące konieczność zmiany zakresu pracy w okresie obowiązywania umowy spowodują korektę zakresu prac, terminów i wynagrodzeń określonych w niniejszej umowie.

§ 9.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

- przepisy kodeksu cywilnego,
- przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami)
- przepisy ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24, poz. 83).

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA