

ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW

do klas pierwszych technikum i branżowej szkoły I stopnia w Zespole Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim

na rok szkolny 2017/2018

I. Podstawa prawna:

- Art. 204 ust.1 pkt.2 w związku z art. 149, 155, 165 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz.60), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. 2017 poz.586
- Zarządzenie Nr 12/2017 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. C ustawy – Prawo Oświatowe i na semestr pierwszy klas publicznych szkół policealnych.

II. Oferta edukacyjna

Klasa	Obowiązkowe przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym	Nauczane języki obce	Przedmioty na świadectwie brane pod uwagę przy rekrutacji
I TŻ Technikum Żywienia i usług gastronomicznych	biologia język angielski	język angielski język niemiecki	język polski, język obcy *
1 TH Technikum Hotelarskie	geografia Język angielski	język angielski język niemiecki	język polski, język obcy*,
1 K Branżowa I stopnia kucharz		język angielski	język polski, matematyka,

*- język obcy wybrany na egzaminie gimnazjalnym

III. Proces rekrutacyjny

Informacja o przeliczaniu na punkty poszczególnych kryteriów – wyników egzaminu gimnazjalnego, ocen z zajęć edukacyjnych, za świadectwo, konkursów organizowanych przez kuratora oświaty oraz innych konkursów tematycznych o zasięgu ponadwojewódzkim i wysokich miejscach w konkursach artystycznych i sportowych organizowanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty i inne podmioty na terenie szkoły jest umieszczona w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. , w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

IV. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów

	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 do 21 czerwca 2017 r.	do 24 lipca 2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty.	do 22 czerwca 2017 r.	
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej o kopię świadectwa ukończenia gimnazjum oraz o kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego	od 23 do 27 czerwca 2017 r.	
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 30 czerwca 2017 r.	do 1 sierpnia 2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły	do 7 lipca 2017 r.	14 sierpnia 2017 r. (z zachowaniem art.20zc ust. 6,7,8,9 uso)
6.	Wydanie przez szkołę prowadząca kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych,	do 10 lipca 2017 r.	14 sierpnia 2017 r.

	który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia, o wyborze szkoły.		
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	do 18 lipca 2017 r.	do 23 sierpnia 2017 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19 lipca 2017 r.	24 sierpnia 2017 r.
9.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	20 lipca 2017r.	25 sierpnia 2017r.

V. Dokumenty wymagane przez szkołę

- wniosek o przyjęcie do szkoły,
- świadectwo ukończenia gimnazjum,
- zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- 2 zdjęcia,
- dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów zgodnych z ustawą z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (oryginał),
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (oryginał lub kopia),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (oryginał lub kopia) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał),
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub kopia),
 - e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej (oryginał lub kopia).

- f) zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na przetwarzanie danych osobowych dziecka w związku z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych (załącznik nr 1)

UWAGA:

Dokumenty wymienione w pkt. b - e, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

VI. Procedura odwoławcza

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor ZSS w Stroniu Śląskim rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. Szkolny punkt informacyjny.

1. Szkolny punkt informacyjny dla kandydatów działa od 01 czerwca 2017 r. do zakończenia rekrutacji.
2. Punkt informacyjny w szkole będzie czynny w dni robocze od godz. od 8.00 do 15.00
3. Punkt udziela informacji bezpośredniej i telefonicznej pod numerem telefonu: (74) 814-12-01 oraz e-mail zss@stronie.pl
4. Zadaniem szkolnego punktu informacyjnego jest udzielanie informacji o kryteriach naboru, ofercie edukacyjnej oraz wymaganiach stawianych kandydatom podczas postępowania rekrutacyjnego i w trakcie trwania nauki.

Niniejszy regulamin udostępnia się kandydatom w czytelni szkolnej biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.

Zasady wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

INFORMACJA

Na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002r. art. 24, 32, 35 ze zmianami) informuję Panią /a, że administrator danych osobowych w Zespole Szkół Samorządowych zbiera i przetwarza dane osobowe Pani/Pana dziecka i członków jego rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły. Informuję, że przysługuje Pani /Panu prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Jednocześnie informuję, że administrator danych osobowych dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

O Ś W I A D C Z E N I E

Zapoznałam/em się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego do Zespołu Szkół Samorządowych w Stroniu Śląskim, w zakresie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły, a także danych osobowych moich i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Wyrażam również zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości szkolnych organizowanych przez ZSS w Stroniu Śląskim oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły oraz tablicach ściennych i folderze szkolnym w celu informacji i promocji Szkoły.

.....
data i podpis rodzica /prawnego opiekuna /

