

**REGULAMIN KONKURSU
NA OPRACOWANIE**
koncepcji zagospodarowania
Parku Morawka wraz z terenem przyległym w Stroniu Śląskim.

(którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Oznaczenie zamawiającego:
Gmina Stronie Śląskie zs. ul.Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie
Tel. 74 811 77 11, faks 74 811 77 32, e-mail: gmina@stronie.pl
2. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej "p.z.p".
3. Konkurs organizowany jest jednotapowy.
4. Nagrodą w konkursie jest zaproszenie autora zwycięskiej pracy do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie projektu wykonawczego i budowlanego.
5. Zamawiający przewiduje przyznanie nagród dodatkowych w postaci Wyróżnienia - Sąd konkursowy może przyznać wyróżnienia; wyróżnić prace w dowolnej ilości ustalając przy tym nagrodę pieniężną z tytułu wyróżnienia. Ustala się limit nagród pieniężnych z tytułu wyróżnień do kwoty 5000,00 zł. Jednocześnie Sąd Konkursowy zastrzega sobie możliwość nie wyróżnienia żadnej z prac.

§ 2

Przedmiot konkursu

1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej koncepcji zagospodarowania Parku Morawka wraz z terenem przyległym w Stroniu Śląskim, która będzie podstawą do opracowania projektu zagospodarowania parku i terenu przyległego.
2. Wynikiem konkursu będzie wyłonienie jednej pracy konkursowej, której autora zamawiający zaprosi do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie projektu wykonawczego i budowlanego.
3. Przedmiot konkursu według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71.22.20.00 - 0
4. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji zagospodarowania Parku Morawka wraz z terenem przyległym w Stroniu Śląskim, stanowiące podstawę wykonania projektu budowlanego i wykonawczego.
Projektowany teren musi spełniać warunki opisane w następujących dokumentach:
 - ogólnych wymaganiach dla koncepcji zagospodarowania terenu (Zał. nr 4-8)
 - przepisach prawa i normach obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
5. Dokumentacja projektowa, która stanowić będzie przedmiot zamówienia będzie obejmować:
 - 1) wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego,
 - 2) uzyskanie decyzji i niezbędnych pozwoleń niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) wykonanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18.05.2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac

projektowanych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,

- 4) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ,
- 5) sporządzenie informacji dotyczącej planu BIOZ,
- 6) opracowanie mapy do celów projektowych dla terenu objętego opracowaniem,
- 7) określenie kosztów nadzorów autorskich.

Należy sporządzić niezbędną ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej w celu przekazania ich odpowiednim instytucjom oraz dostarczyć zamawiającemu pięć egzemplarzy dokumentacji projektowej oraz po jednym egzemplarzu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w formie elektronicznej PDF.

6. Zamawiający ustala termin wykonania przedmiotu zamówienia na wrzesień 2018 r.
7. Zamawiający ustala maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej na 1 000 000 zł brutto.

§ 3

Zakres rzeczowy

1. Zakres opracowania obejmować będzie część rysunkową oraz część opisową.

Prace konkursowe należy prezentować w następujący sposób:

lekkie, sztywne plansze w formacie 100x70 cm, w układzie pionowym lub poziomym, które po złożeniu stanowić będą całość kompozycji.

Plansze powinny zawierać następujące elementy:

- a) koncepcja zagospodarowania terenu, naniesiona na mapę zasadniczą,
- b) perspektywy, wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca i kąta danego ujęcia na planszy koncepcji zagospodarowania terenu,
- c) wybrane fragmenty/detale w odpowiedniej skali umożliwiające zrozumienie przyjętych rozwiązań materiałowo – technicznych.

2. Oprawiony zeszyt formatu A4 (1 egz.) zawierający tekst – opis ; ponumerowanych stron formatu A4. Tekst powinien zawierać:

- a) zwięzły opis zagospodarowania terenu i opis architektoniczno – budowlany (w tym opis elementów koncepcji trudnych do pokazania na rysunkach),
- b) informacje o szacunkowym, łącznym koszcie dokumentacji projektowej, która może być opracowana na podstawie pracy konkursowej oraz szacunkowy koszt wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej (kwota całkowita) – wraz z nadzorem autorskim.

Dopuszcza się ilustrowanie tekstu opisu schematami i innymi rysunkami

3. Oprawiony zeszyt formatu A3 (1 egz.) złożony z wydrukowanych w tym formacie dobrze czytelnych plansz.

4. Płyta CD (1 egz.) zawierająca zapis elektroniczny wszystkich elementów pracy (część graficzna w formacie PDF, część tekstowa w formacie Word dla Windows). Powinna być umieszczona w oddzielnej kopercie autorskiej oznaczonej 6-cyfrową liczbą – do otwarcia po rozstrzygnięciu Konkursu. Płytę CD należy umieścić w zamkniętej kopercie wraz z kartą identyfikacyjną.

Materiały nie objęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.

5. Szacunkowy koszt realizacji inwestycji powinien zostać ustalony według kalkulacji własnej uczestnika konkursu na poziomie cen z II kwartału 2017 r.

6. Wycena winna być sporządzona w oparciu o koncepcje zagospodarowania terenu i powinna obejmować:
 - koszt opracowania projektu wykonawczego i budowlanego, kosztorysów i specyfikacji technicznej, nadzorów autorskich.
7. Uczestnik konkursu pokrywa wszystkie koszty związane przygotowaniem i złożeniem prac.
8. Praca konkursowa w części opisowej sporządzona zostanie w całości w języku polskim.
9. Uczestnik konkursu przedstawi pracę konkursową zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.

§ 4

Warunki udziału w konkursie

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Postanowienia dotyczące uczestnika konkursu mają odpowiednie zastosowanie do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie. Uczestnicy konkursu biorący wspólnie udział w konkursie przedstawią umowę regulującą ich współpracę.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 p.z.p., tzn.:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Uczestnicy konkursu, którzy wspólnie biorą udział w konkursie muszą spełniać wymagania określone w art. 23 p.z.p., tzn. ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym (oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. Osoby fizyczne powinny posiadać wymagane uprawnienia do projektowania w specjalnościach występujących w pracy konkursowej. Osoby fizyczne winny być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz powinny legitymować się stosownym zaświadczeniem, aktualnym w dacie złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, wydanym przez właściwą Izbę. Prace złożone przez osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz uczestników konkursu wspólnie biorący udział w konkursie (zespoły autorskie) winny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia w specjalnościach występujących w pracy konkursowej.
5. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w ust. 2 uczestnicy konkursu zobowiązani są złożyć dokumenty określone w § 5.

§ 5

Oświadczenia i dokumenty

1. Uczestnicy konkursu zobowiązani są dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału, o którym mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p.;(zał. nr 2)
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; (zał. nr 3)
 - 3) kartę identyfikacyjną (zał. nr 9)

- 4) oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach (zał. nr 10)
- 5) oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich (zał. nr 11)
2. Jeżeli zamówienie realizowane będzie wspólnie przez uczestników konkursu opisane wyżej warunki musi spełnić każdy z wykonawców, tzn. każdy z uczestników musi złożyć oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 - 5,
3. Jeżeli uczestnik konkursu, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takiej też sytuacji zamawiający wymaga od uczestnika przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 oraz dokumentu, o którym mowa w ust. 3.
4. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Jeżeli uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
6. Uczestnicy konkursu składają wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Każdy uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
7. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy uczestnika konkursu wpisuje on "nie dotyczy".

§ 6

Sposób porozumiewania się

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz dokumenty zamawiający i uczestnicy konkursu przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.
2. Jeżeli zamawiający lub uczestnicy konkursu przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz dokumenty faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z uczestnikami konkursu jest:
Lech Sadowski i Lech Kawecki - codziennie w godzinach 8:00 - 15:00, tel./faks 74 711 77 14, 74 811 77 20, e-mail: l.sadowski@stronie.pl, l.kawecki@stronie.pl
4. Regulamin konkursu wraz z załącznikami można pobrać ze strony BIP Gminy Stronie Śl.
<http://bip.stronie.dolnyslask.pl/index,idmp,178,r,r>

§ 7

Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

1. Uczestnik konkursu składa opakowany wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oznaczony napisem "Konkurs na opracowanie koncepcji Parku Morawka wraz z terenem w Stroniu Śląskim", wraz z wymaganymi dokumentami za potwierdzeniem odbioru osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. nr 15 lub za pośrednictwem poczty w terminie podanym poniżej. O zachowaniu terminu decyduje data otrzymania wniosku przez zamawiającego. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. 15 w terminie do dnia **22.06.2017 r. do godz.15:00**. Koperta powinna być opatrzona opisem: "KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PARKU MORAWKA WRAZ Z TERENEM W STRONIU ŚLĄSKIM NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22.06.2017 r."
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału winien zawierać:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, o którym mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p.;(zał. nr 2)
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; (zał. nr 3)
 - 3) kartę identyfikacyjną (zał. nr 9)
 - 4) oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach (zał. nr 10)
 - 5) oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich (zał. nr 11)
 - 6) spis załączników dołączonych do wniosku.
3. Do wniosku uczestnik konkursu dołącza dowolną **sześciocyfrową liczbę** rozpoznawczą danej pracy umieszczoną w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jego zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac (takim samym numerem będzie oznakowana praca konkursowa).
4. Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w niniejszym regulaminie podlegają wykluczeniu, o czym zamawiający niezwłocznie poinformuje strony, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 8

Miejsce i termin składania prac konkursowych

1. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe wraz z informacjami o planowanych łącznie kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.
2. Uczestnicy konkursu oznaczają wszystkie plansze, zapieczętowane koperty, opakowanie pracy konkursowej sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą danej w prawym górnym rogu planszy. Na planszach i kopertach oraz opakowaniach nie można umieszczać żadnych napisów niezwiązanych z treścią konkursu mogących sugerować możliwości identyfikacji autorów pracy konkursowej.
3. Uczestnicy konkursu składają swoje prace do dnia **01.09.2017 r.** w godzinach do 15:00 w siedzibie zamawiającego w pok. nr 15 z potwierdzeniem zawierającym liczbę rozpoznawczą pracy.
4. Prace doręczone po terminie nie podlegają ocenie i zostają niezwłocznie zwrócone. Wszystkie prace złożone w terminie pozostają w siedzibie zamawiającego do zakończenia konkursu.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem prac konkursowych ponosi uczestnik konkursu niezależnie od wyniku postępowania.
6. Otwarcie prac konkursowych nastąpi w dniu 04.09.2017 r.
7. Prace konkursowe nie zachowujące wymogów określonych w niniejszym regulaminie zostaną zdyskwalifikowane. O kwalifikowaniu prac zadecyduje Sąd Konkursowy.

§ 9

Kryteria oceny prac konkursowych

1. Sąd Konkursowy dokona oceny zgłoszonych do konkursu prac przy uwzględnieniu poniższych kryteriów i ich znaczenia:

– **nowatorskie ujęcie wizji rozwoju obszaru – 25 pkt,**

Każdy z członków Sądu Konkursowego przyzna ocenianej pracy konkursowej punkty od 0 – 25. Punkty przyznane przez poszczególnych członków Sądu Konkursowego dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków Sądu Konkursowego.

– **jakość estetyczna i użytkowa koncepcji – 25 pkt**

Każdy z członków Sądu Konkursowego przyzna ocenianej pracy konkursowej punkty od 0 – 25. Punkty przyznane przez poszczególnych członków Sądu Konkursowego dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków Sądu Konkursowego.

– **funkcjonalność rozwiązania – 25 pkt,**

Każdy z członków Sądu Konkursowego przyzna ocenianej pracy konkursowej punkty od 0 – 25. Punkty przyznane przez poszczególnych członków Sądu Konkursowego dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków Sądu Konkursowego.

– **walory ekonomiczne i koszty realizacji projektu – 25 pkt,**

Każdy z członków Sądu Konkursowego przyzna ocenianej pracy konkursowej punkty od 0 – 25. Punkty przyznane przez poszczególnych członków Sądu Konkursowego dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków Sądu Konkursowego.

§ 10

Sąd Konkursowy

1. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

Przewodniczący – Lucyna Binek

V-ce Przewodniczący – Cyprian Najduch

Członek - Sędzia: Dariusz Chromiec

Członek- Sędzia: Tomasz Olszewski

Członek- Sędzia: Tomasz Mazurek

oraz sekretarze Sądu Konkursowego:

Sekretarz: Lech Sadowski

Sekretarz: Lech Kawecki

2. Oceny prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy, którego skład został powołany na mocy zarządzenia nr 543/17 z dnia 06.06.2017 r. Sąd Konkursowy pracuje zgodnie z Regulaminem sądu konkursowego.

3. Sąd Konkursowy będzie dokonywał oceny prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu na posiedzeniach zamkniętych.

4. Sąd Konkursowy po wydaniu opinii o każdej ze złożonych prac konkursowych wybierze najlepszą pracę, oraz pracę wyróżnione, następnie zostaną otwarte koperty zawierające numery identyfikacyjne.

§ 11

Nagrody i termin wydania nagrody

1. Zamawiający unieważni konkurs, jeżeli nie zostały złożone co najmniej dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie lub nie zostały złożone co najmniej dwie prace konkursowe.
2. Po unieważnieniu konkursu zamawiający niezwłocznie zwraca prace konkursowe uczestnikom konkursu.
3. Nagrodą jest zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia autora wybranej pracy konkursowej.
4. Sąd konkursowy może przyznać wyróżnienia; wyróżnić prace w dowolnej ilości ustalając przy tym nagrodę pieniężną z tytułu wyróżnienia. Ustala się limit nagród pieniężnych z tytułu wyróżnień do kwoty 5000,00 zł. Jednocześnie Sąd Konkursowy zastrzega sobie możliwość nie wyróżnienia żadnej z prac.
4. Wydanie nagrody tzn. zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wybrania .

§ 12

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Zamawiający na posiedzeniu jawnym w dniu 06.09.2017 r. o godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego dokona ogłoszenia wyników oceny prac konkursowych oraz dokona identyfikacji prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom w oparciu o liczby rozpoznawcze załączone do karty identyfikacyjnej.
2. O rozstrzygnięciu konkursu organizator niezwłocznie zawiadamia wszystkich uczestników biorących udział w konkursie.
3. Zamawiający przekazuje niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ogłoszenie o jego wynikach w oficjalnych publikatorach. Ponadto zamawiający wywiesi ogłoszenie o wynikach na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także reprodukcji prac w wydawnictwach Zamawiającego z zachowaniem wymagań określonych w przepisach Prawa autorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia dla autorów.

§ 13

Udzielanie wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu

1. Każdy uczestnik konkursu ma prawo zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego regulaminu. Pytania powinny być składane na adres zamawiającego podany w regulaminie formie. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień w przypadku, jeżeli zapytanie lub prośba o wyjaśnienia wpłynie do niego na nie mniej niż 30 dni przed terminem składania prac. Kopie wyjaśnień zostaną wysłane wszystkim uczestnikom konkursu, którzy zgłosili pobranie regulamin konkursu wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego autora. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania wniosków, zamawiający może zmodyfikować treść regulaminu konkursu. Wprowadzone zmiany zostaną przekazane uczestnikom konkursu i będą one dla nich wiążące.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu na zasadzie art. 38 ust. 4-7 p.z.p.

§ 14

Postanowienia dotyczące praw autorskich oraz istotnych postanowień umowy

1. Dokumentacja projektowa w zakresie objętym konkursem, jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami Prawa autorskiego. W ramach ustalonego wynagrodzenia wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów - autorów dokumentacji projektowej. Rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty, sporządzone przez projektanta w ramach dokumentacji projektowej dla przedmiotowego zadania, stanowiące element składowy usługi zamawiającego, przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tego zadania. Szczegółowe postanowienia dot. praw autorskich ustalone zostaną po rozstrzygnięciu konkursu.
2. Uczestnik konkursu - wykonawca zamówienia publicznego sprawować będzie nadzór autorski nad pracami wykonywanymi na podstawie opracowanej i dostarczonej przez siebie dokumentacji.
3. Wynagrodzenie za dokumentację projektową oraz pełniony nadzór autorski strony ustala w formie ryczałtu ustalonego w czasie negocjacji prowadzonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty podanej w wycenie.
4. Uczestnik konkursu - wykonawca zamówienia publicznego odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne pracy projektowej, co nie wyklucza jego odpowiedzialności odszkodowawczej.
5. Uczestnik konkursu - wykonawca zamówienia publicznego ubezpieczy działalność projektową objętą przedmiotem zamówienia publicznego od skutków wad, błędów i braków w dokumentacji, a mogących spowodować dla zamawiającego skutki finansowe, w okresie od początku realizacji projektu do zakończenia inwestycji, najpóźniej w dacie zawarcia umowy.
6. Strony zastrzegają dochodzenie kar umownych na zasadach ustalonych podczas negocjacji prowadzonych w trybie negocjacji bez ogłoszenia.
7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), p.z.p. oraz właściwe przepisy wykonawcze.

§ 15

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W pozostałym zakresie do środków ochrony prawnej stosuje się przepisy art. 180-198g ustawy.