

WNIOSEK

o dokonanie usług o wartości przekraczającej 7 001 do 14 000 euro

1. Zarządzanie nieruchomością zabudowaną, położoną w Stroniu Śląskim przy ul. Zielonej 5 stanowiącą własność Gminy Stronie Śląskie w okresie od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2015.
2. Szacunkowa wartość zamówienia:
wartość netto 31 638,60 PLN
wartość brutto 38 915,48 PLN
Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi 7 871,08 netto.
Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. i wynosi 4,0196 PLN.
Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu 30.04.2013 r. na podstawie dotychczasowych umów zawartych z firmami zarządzającymi budynkami mieszkalnymi których Gmina jest współwłaścicielem .
Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia – Urszula Czyżewska,
3. Termin realizacji zamówienia – od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2015 r., termin realizacji poszczególnych zadań – 21 dni od otrzymania zlecenia,
4. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia – Urszula Czyżewska.

.....
podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....

adres i nazwa wykonawcy

ZAPYTANIE CENOWE

1. Gmina Stronie Śląskie zaprasza do złożenia ofert na:
2. Przedmiot zamówienia: zarządzanie nieruchomością zabudowaną, położoną w Stroniu Śląskim ul. Zielona 5, stanowiącą własność Gminy Stronie Śląskie, budynek o 60 lokalach mieszkalnych i 3 użytkowych, o całkowitej powierzchni użytkowej - 1953m².
3. Termin realizacji zamówienia: od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2015 r.
4. Posiadanie licencji do wykonywania działalności zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami:
5. Kryteria oceny ofert: najniższa oferta cenowa
6. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miejski w Stroniu Śląskim ul. Kościuszki 55, pok. Nr 15, do dnia 28 maja 2013 r. do godz. 14:00
7. Termin otwarcia ofert: 29 maja 2013 r.
8. Warunki płatności: do 14 dni po wystawieniu faktury,
9. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcą – Urszula Czyżewska, tel. 74 811 77 15, Józef Kałużny, tel. 74 811 77 41.
10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zarządzanie nieruchomością”.
11. Treść oferty:
 - 11.1. Nazwa wykonawcy.....
 - 11.2. Adres wykonawcy.....
 - 11.3. NIP.....
 - 11.4. Regon.....
 - 11.5. Nr rachunku bankowego.....
 - 11.6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za
Cena netto.....PLN (słownie złotych
.....)
Podatek VATPLN (słownie złotych
.....)
Cenę brutto..... PLN (słownie złotych
.....)
 - 11.7. Oświadczam że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
 - 11.8. Termin realizacji zamówienia.....
 - 11.9. Okres gwarancji.....
 - 11.10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia.....
 - 11.11. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

dnia

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
(niepotrzebne skreślić)

.....

pieczęć wykonawcy