

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 26 listopada 2012 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2013 - 2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zmianami) – Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013 - 2015.

§ 2. Postanowienia ogólne.

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, ze zmianami),
- 2) **organizacjach/organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) **programie** należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013 - 2016,
- 4) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczonych na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- 6) **dotacji** – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
- 7) **otwartym konkursie ofert** – należy przez to rozumieć konkurs na dotacje z budżetu gminy na realizację zadań Gminy Stronie Śląskie,
- 8) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Stronia Śląskiego w celu zaopiniowania ofert,
- 9) **sferze zadań publicznych** – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 10) **gmina** – rozumie się przez to Gminę Stronie Śląskie,
- 11) **zadaniach gminy** – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania Gminy Stronie Śląskie,
- 12) **gminie i samorządzie gminnym** – należy przez to rozumieć zarówno organy samorządowe jak i jednostki organizacyjne Gminy Stronie Śląskie, realizujące określone zadania publiczne, należące do zadań Gminy.
- 13) **referacie** – należy przez to rozumieć Biuro Promocji i Rozwoju Gminy oraz Działalności Gospodarczej,
- 14) **pełnomocniku** - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Wstęp.

Rolą organizacji, poza realizacją celów statutowych, jest włączanie się w budowanie samorządności lokalnej. Aktywna działalność organizacji sprzyja integracji i aktywizacji mieszkańców gminy i jest istotnym elementem budowania społeczeństwa obywatelskiego. Bardzo istotne znaczenie odgrywa wymiana doświadczeń między organizacjami oraz ich współpraca z gminą. Priorytetem władz Gminy Stronie Śląskie jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji. Program stanowi propozycję współpracy między gminą a organizacjami w celu budowania przyjaznej przestrzeni dla rozwoju aktywnej społeczności lokalnej. Program określa cele, formy i zasady współpracy gminy z organizacjami, priorytetowe zadania na najbliższe lata, okres i sposób realizacji programu i oceny tej realizacji, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 4. Cel ogólny i cele szczegółowe programu.

1. Celem ogólnym programu jest lepsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb społecznych oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa gminy z organizacjami i innymi podmiotami, których działalność służy rozwojowi gminy i dobru jej mieszkańców.

2. Cele szczegółowe:

- 1) budowanie przyjaznej atmosfery współdziałania gminy z organizacjami i stałe poszerzanie współpracy,
- 2) usprawnienie komunikacji pomiędzy organizacjami oraz pomiędzy organizacjami a gminą,
- 3) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 4) poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,
- 5) budowanie wizerunku gminy jako wspólnoty ludzi aktywnych, wykorzystujących możliwości, jakie daje życie w demokratycznym państwie i chętnie podejmujących działania dla dobra wszystkich mieszkańców,
- 6) coroczne przekazywanie przez gminę środków na współpracę z organizacjami w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok;
- 7) poszerzenie zaangażowania sektora prywatnego w działania społeczne.

§ 5. Zasady współpracy.

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **suwerenności** – oznacza to, że obydwie strony szanują wzajemnie swoją odrębność, dobrowolnie i aktywnie angażują się w prace nad dobrem gminy i jej mieszkańców oraz nad tworzeniem strategii i programów rozwoju gminy; gmina zapewnia udział w konsultacjach społecznych oraz tworzy warunki do swobodnego wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska,

- 2) **partnerstwa** – oznacza to równość głosu i opinii formułowanych przez każdego z uczestników programu,
- 3) **pomocniczości** – oznacza to przekazywanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w celu wzmocnienia aktywności i poczucia odpowiedzialności obywateli za rozwój gminy i dobro jej mieszkańców,
- 4) **efektywności** – oznacza to, że w realizacji zadań publicznych obie strony zmierzają do osiągnięcia jak najlepszych efektów, przy optymalizacji kosztów,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza to, że wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad; zarówno gmina, jak i organizacje dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań,
- 6) **równości szans** – oznacza to, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym,
- 7) **solidarności** – oznacza to, że współpraca obu stron prowadzona jest w myśl poczucia dobra wspólnego, ze świadomością wartości współdziałania, z umiejętnością kompromisu i konsensusu oraz z poszanowaniem działań prowadzonych przez wszystkie zaangażowane społecznie podmioty.

§ 6. Formy współpracy.

Współpraca obu stron może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym polega na przekazywaniu środków pieniężnych na zasadach określonych w ustawie:

- 1) powierzanie i wspieranie realizacji zadań na podstawie otwartych konkursów ofert,
- 2) powierzanie i wspieranie realizacji zadań w trybie pozakonkursowym.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym:

- 1) utworzenie stanowiska pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) prowadzenie wspólnej polityki informacyjnej i promocja działalności organizacji w mediach,
- 3) objęcie przez Burmistrza patronatu nad ważnymi imprezami organizowanymi przez organizację,
- 4) udostępnianie lokali, obiektów i nieruchomości gruntowych na działalność statutową organizacji na podstawie umowy użyczenia,
- 5) pomoc organizacyjna na rzecz organizacji, które współpracują z gminą w realizacji zadań publicznych,
- 6) współredagowanie zakładki tematycznej „Organizacje” na stronie internetowej gminy,
- 7) informowanie o potencjalnych zewnętrznych źródłach finansowania, doradztwo w zakresie pisania i rozliczania wniosków.

§ 7. Powierzanie i wspieranie realizacji zadań.

1. Organizacje z budżetu gminy mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 – 18 ustawy.

2. Na podstawie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie budżetu gminy na dany rok Burmistrz określa:

- 1) rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia,
- 2) formę zlecenia realizacji zadań,
- 3) wysokość środków na poszczególne zadania.

3. Preferowaną formą zlecenia lub wsparcia realizacji zadań publicznych przez organizacje jest forma konkursowa.

4. Konkursy na realizację zadań publicznych gminy koordynowane są przez pełnomocnika.

§ 8. Polityka informacyjna.

W sferze polityki informacyjnej program przewiduje:

- 1) rozwój działu tematycznego pod nazwą „Organizacje” na stronie internetowej gminy,
- 2) bieżące prowadzenie bazy danych o organizacjach,
- 3) inicjowanie bądź współorganizowanie wspólnych spotkań informacyjnych w zakresie działalności statutowej organizacji.

§ 9. Zespoły doradczo – inicjatywne.

1. Organizacje działające na terenie gminy mogą wedle potrzeb włączać się w dyskusję nad priorytetowymi dla gminy problemami i zadaniami, poprzez:

- 1) udział przedstawicieli organizacji w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, które opracowują istotne dla rozwoju gminy plany, strategie i inne akty prawne,
 - 2) udział przedstawicieli organizacji w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,
 - 3) udostępnianie i konsultowanie z organizacjami projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością.
2. Pod koniec każdego roku (w miesiącach listopad – grudzień) organizowane będzie spotkanie przedstawicieli organizacji z pełnomocnikiem służące omówieniu realizacji programu w roku mijającym.

§ 10. Lokale i obiekty.

1. Organizacje, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, obiekt lub nieruchomość gruntowa mogą ubiegać się o jego użyczenie. Lokale, obiekty lub nieruchomości gruntowe będą użyczone przez Burmistrza lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych stosownie do możliwości.

2. Lokale, obiekty lub nieruchomości gruntowe mogą być użyczone wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych.

3. O użyczenie stałe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej mogą ubiegać się wyłącznie organizacje posiadające osobowość prawną.

4. Organizacje ubiegające się o użyczenie jednorazowe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej zobowiązane są złożyć wniosek zawierający: dane wnioskodawcy, nazwę lokalu lub obiektu, numer nieruchomości gruntowej, określenie realizowanych zadań statutowych lub publicznych, podpis uprawnionych osób.

5. Organizacje ubiegające się o użyczenie stałe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) dokumentów określających status prawny organizacji i organy uprawnione do jej reprezentowania – aktualny wypis z właściwego rejestru i statut,
- 2) danych osoby odpowiedzialnej za prawidłowe użytkowanie wynajmowanego lokalu.

6. Wnioski o użyczenie należy składać odpowiednio do Burmistrza lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

7. Decyzjami o trwałym zarządzie lub zarządzeniami o udzielenie pełnomocnictwa Burmistrz umożliwia kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych użyczenie organizacjom lokali, obiektów lub nieruchomości gruntowych na podstawie umowy użyczenia.

§ 11. Pomoc przy pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

W celu zwiększenia skuteczności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych podejmowanych przez organizacje, gmina będzie wspomagać ich działalność poprzez:

- 1) informowanie o konkursach, programach, w ramach których organizacje mogą uzyskać wsparcie finansowe na swoje działania,
- 2) organizowanie szkoleń dotyczących aplikowania o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym unijnych, a także udzielania konsultacji w zakresie przygotowywania i rozliczania wniosków.

§ 12. Wzajemna promocja.

1. Organizacje mogą umieszczać nieodpłatnie informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności statutowej w Biuletynie Samorządowym "Nowinki Strońskie". O ilości zamieszczonego materiału decyduje redakcja. Materiały należy zgłaszać do 15 dnia danego miesiąca.

2. Organizacjom udostępniana jest nieodpłatnie oficjalna strona internetowa gminy, strona gminy na portalu społecznościowym Facebook oraz pozostałe strony internetowe, których administratorem jest gmina.

3. Biuro Promocji i Rozwoju Gminy oraz Działalności Gospodarczej w ramach działań promocyjnych, będzie przekazywało do mediów istotne informacje dotyczące działalności organizacji, szczególnie tych, które służą rozwojowi kultury, sportu i turystyki na terenie gminy.

§ 13. Pomoc o charakterze niefinansowym w organizacji imprez.

1. Organizacje działające na terenie gminy mogą się zwracać o pomoc niefinansową w organizacji imprez o charakterze niekomercyjnym.

2. Pomoc będzie udzielana w miarę możliwości i tylko w przypadku, gdy podmiot, do którego zwraca się organizacja w tym samym czasie nie realizuje zaplanowanych wcześniej zadań własnych.

3. Wczesne planowanie imprezy zwiększa szansę na uzyskanie pomocy.

4. W pierwszej kolejności będą wspierane imprezy, których program będzie skierowany zarówno do mieszkańców, jak i turystów odwiedzających gminę w celu zwiększenia ruchu turystycznego w gminie.

5. Jednostki, do których organizacje mogą zwracać się o udzielanie pomocy:

1) pomoc w przygotowaniu imprez o charakterze kulturalnym i rozrywkowym oraz służącym promocji turystycznej gminy – do Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury w Stroniu Śląskim,

2) doradztwo oraz pomoc w zakresie promocji wszystkich imprez do Biura Promocji i Rozwoju Gminy oraz Działalności Gospodarczej w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.

§ 14. Kampania na rzecz współpracy między sektorem społecznym i prywatnym.

Pełnomocnik wspólnie z organizacjami opracują plan działań na rzecz zaangażowania sektora prywatnego w działania społeczne, w tym w szczególności kampanii 1% na rzecz organizacji działających na terenie gminy.

§ 15. Priorytetowe zadania publiczne.

Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy w zakresie współpracy z organizacjami na lata 2013 - 2015:

1. w obszarze kultury i sztuki:

1) organizacja przedsięwzięć kulturalnych, mających na celu wzbogacenie oferty kulturalnej gminy oraz promocję lokalnej twórczości,

2) wzrost zainteresowania dzieci i młodzieży różnymi formami sztuki poprzez ich aktywne uczestnictwo w twórczych działaniach;

2. w obszarze turystyki i aktywnego wypoczynku:

- 1) promocja i rozwój ekoturystyki, turystyki wiejskiej i aktywnej, poprzez m. in. organizację imprez turystycznych,
- 2) odnawianie i zagospodarowywanie szlaków turystycznych oraz miejsc atrakcyjnych turystycznie,
- 3) opracowanie i wydanie materiałów promujących walory turystyczne gminy,
- 4) promocja walorów turystycznych gminy Stronie Śląskie w województwie, kraju i zagranicą;

3. w obszarze ochrony środowiska:

- 1) zwiększanie świadomości mieszkańców gminy i turystów z zakresu ochrony przyrody,
- 2) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej gospodarki odpadami na terenie gminy;

4. w obszarze kultury fizycznej, sportu i rekreacji:

- 1) organizacja i aktywne uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu: od lokalnego do międzynarodowego,
- 2) tworzenie warunków dla uprawiania różnych dziedzin sportu przez dzieci, młodzież i dorosłych, w tym również osoby niepełnosprawne,
- 3) organizowanie aktywnych form wypoczynku podczas ferii szkolnych i w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
- 4) wspieranie inicjatyw tworzenia boisk sportowych, placów zabaw i "ścieżek zdrowia" umożliwiających rozwój fizyczny dzieci i młodzieży oraz aktywność fizyczną osób dorosłych i starszych;

5. w obszarze profilaktyki, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie i organizacja zajęć pozalekcyjnych, w szczególności dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom (narkomania, alkoholizm),
- 3) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz przemocy wśród dzieci i młodzieży,
- 4) wspieranie przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 5) promocja zdrowego stylu życia,
- 6) promocja zdrowia psychicznego,
- 7) wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych,
- 8) pomoc osobom pozostającym bez pracy i zagrożonym zwolnieniem;

6. w obszarze edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) organizacja i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 2) organizacja ferii zimowych i letnich,
- 3) edukacja seksualna,
- 4) edukacja na rzecz budowania postaw tolerancji wobec odmienności innych ludzi i kultur;

7. w obszarze działalności wspomagającej organizację pozarządową (technicznie, szkoleniowo, informacyjnie, finansowo) oraz popularyzacji i organizacji wolontariatu:

- 1) wspieranie finansowe i merytoryczne organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych,
- 2) organizacja szkoleń i spotkań informacyjnych dla członków organizacji,
- 3) udzielanie wsparcia pozafinansowego (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie sal itp.).

§ 16. Okres realizacji programu.

Program obowiązuje od dnia przyjęcia go przez Radę Miejską do dnia 30 listopada 2015 r.

§ 17. Ocena realizacji programu.

1. Burmistrz Stronia Śląskiego dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) liczba i rodzaje otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,

5) liczba organizacji realizujących zadania publiczne.

3. Burmistrz Stronia Śląskiego składa Radzie Miejskiej w Stroniu Śląskim sprawozdanie z realizacji programu za dany rok, w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego.

§ 18. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu przez pełnomocnika,
- 2) skierowanie projektu do Burmistrza, który akceptuje go i kieruje do konsultacji społecznych,
- 3) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej, który podejmuje stosowną uchwałę.

2. Procedura konsultacji aktów normatywnych:

- a) konsultacje odbywają się, od momentu umieszczenia projektu w Biuletynie Informacji Publicznej lub na stronie internetowej Gminy Stronie Śląskie,
- b) w tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi do pełnomocnika,
- c) projekt aktu jest wysyłany do organizacji pozarządowej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty email, w terminie umożliwiającym zajęcie stanowiska,
- d) organizacja spotkania dotyczącego omówienia zagadnień aktu oraz wypracowania wspólnego stanowiska,
- e) przekazanie opinii dotyczącej aktu Burmistrzowi Stronia Śląskiego i właściwym Komisjom Rady Miejskiej.

§ 19. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Pragnąc stworzyć możliwie najlepsze warunki do rozwoju niezależnych organizacji realizujących zadania publiczne, gmina zobowiązuje się do ogłaszania corocznego konkursu na wsparcie finansowe organizacji.

1. Cele konkursu:

- 1) wspieranie organizacji zgodnie z ich działalnością statutową, w szczególności działań na rzecz rozwoju gminy i poprawy jakości życia jej mieszkańców,
- 2) wspieranie aktywności i przedsiębiorczości społecznej.

2. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert, Burmistrz Stronia Śląskiego w trybie zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej są określone Zarządzeniem Burmistrza Stronia Śląskiego Nr 418/05 z dnia 05 stycznia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza Stronia Śląskiego - wskazani pracownicy Urzędu Miejskiego oraz pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy Stronie Śląskie,
- 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

4. Z głosem doradczym w pracach Komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

5. Referat realizujący konkurs jest zobowiązany do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 3) na stronie internetowej gminy (www.stronie.pl.)

6. Obsługę administracyjno biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy referatu.

7. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

8. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w ich posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

9. Protokół końcowy zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 7) podpisy członków komisji.
10. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
11. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
12. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
13. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.stronie.pl
14. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Stronia Śląskiego wyników konkursu.
15. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Stronia Śląskiego w formie zarządzenia.

§ 20. Postanowienia końcowe.

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie.
2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy Stronie Śląskie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.
3. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe prowadzące swoją działalność na terenie Gminy Stronie Śląskie lub na rzecz jej mieszkańców i spełniają wymagania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub organizacji pozarządowych działających na terenie gminy, można dokonywać zmian w niniejszym Programie, po uprzednich konsultacjach zmian z organizacjami działającym na terenie gminy. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady

Ryszard Suliński