

Projekt

z dnia 30 sierpnia 2013 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 27 sierpnia 2013 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zmianami) – Rada Miejska Stronia Śląskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

§ 2. Postanowienia ogólne.

Ileć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, ze zmianami),
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok,
- 4) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczonych na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- 6) dotacji – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
- 7) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć konkurs na dotacje z budżetu gminy na realizację zadań publicznych Gminy Stronie Śląskie,
- 8) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Stronia Śląskiego w celu zaopiniowania ofert,
- 9) sferze zadań publicznych – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 10) gmina – rozumie się przez to Gminę Stronie Śląskie,
- 11) zadaniach gminy – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania Gminy Stronie Śląskie,
- 12) gminie i samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć zarówno organy samorządowe jak i jednostki organizacyjne Gminy Stronie Śląskie, realizujące określone zadania publiczne, należące do zadań Gminy.

- 13) referacie – należy przez to rozumieć Biuro Promocji i Rozwoju Gminy oraz Działalności Gospodarczej,
- 14) pełnomocniku – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Wstęp.

Program dotyczy współpracy między gminą a organizacjami i określa formy, cele i zasady tej współpracy, priorytetowe zadania, okres realizacji programu oraz sposób oceny jego realizacji, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także trybie powoływania i zasadach działania komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 4. Cel ogólny i cele szczegółowe programu.

1. Celem ogólnym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w Gminie Stronie Śląskie poprzez budowanie partnerstwa gminy z organizacjami i innymi podmiotami, których działalność służy aktywizacji mieszkańców i rozwojowi gminy.

2. Cele szczegółowe:

- 1) budowanie przyjaznej atmosfery współdziałania,
- 2) usprawnienie komunikacji pomiędzy organizacjami oraz pomiędzy organizacjami a gminą,
- 3) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 4) poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,
- 5) budowanie wizerunku gminy jako wspólnoty ludzi aktywnych,
- 6) przekazanie przez gminę środków na współpracę z organizacjami w wysokości, która zostanie ustalona w uchwale budżetowej na 2014 r.,

§ 5. Zasady współpracy.

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) suwerenności – oznacza to, że obydwie strony szanują wzajemnie swoją odrębność i aktywnie angażują się w prace nad dobrem gminy i jej mieszkańców; gmina zapewnia udział w konsultacjach społecznych oraz tworzy warunki do swobodnego wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska,
- 2) partnerstwa – oznacza to równość opinii formułowanych przez każdego z uczestników programu,
- 3) pomocniczości – oznacza to przekazywanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w celu wzmocnienia aktywności i poczucia odpowiedzialności obywateli za rozwój gminy,
- 4) efektywności – oznacza to, że w realizacji zadań publicznych obie strony zmierzają do osiągnięcia jak najlepszych efektów, przy optymalizacji kosztów,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – oznacza to, że zlecanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad; zarówno gmina, jak i organizacje dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań,
- 6) równości szans – oznacza to, że tworzone strategie i programy stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym,
- 7) solidarności – oznacza to, że współpraca obu stron prowadzona jest w myśl poczucia dobra wspólnego, ze świadomością wartości współdziałania, z umiejętnością kompromisu i konsensusu oraz z poszanowaniem działań prowadzonych przez wszystkie zaangażowane podmioty.

§ 6. Formy współpracy.

Współpraca obu stron może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym polega na przekazywaniu środków pieniężnych na zasadach określonych w ustawie.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym:

- 1) koordynacja zadań w zakresie realizacji Programu Współpracy, którą zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 2) prowadzenie wspólnej polityki informacyjnej (w szczególności na łamach Biuletynu Samorządowego "Nowinki Strońskie") i promocja działalności organizacji,
- 3) objęcie przez Burmistrza patronatu nad ważnymi imprezami organizowanymi przez organizację,
- 4) udostępnianie lokali, obiektów i nieruchomości gruntowych na działalność statutową organizacji na podstawie umowy użyczenia,
- 5) pomoc organizacyjna na rzecz podmiotów, które współpracują z gminą w realizacji zadań publicznych,
- 6) współredagowanie zakładki tematycznej „Organizacje” na stronie internetowej gminy,
- 7) informowanie organizacji o potencjalnych zewnętrznych źródłach finansowania.

§ 7. Powierzenie i wspieranie realizacji zadań.

1. Organizacje z budżetu gminy mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 – 18 ustawy.

2. Na podstawie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie budżetu gminy na 2014 rok Burmistrz określa:

- 1) rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia,
- 2) formę zlecenia realizacji zadań,
- 3) wysokość środków na poszczególne zadania.

3. Preferowaną formą zlecenia lub wsparcia realizacji zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert.

4. Konkursy na realizację zadań publicznych gminy koordynowane są przez pełnomocnika.

§ 8. Polityka informacyjna.

W sferze polityki informacyjnej program przewiduje:

- 1) rozwój działu tematycznego pod nazwą „Organizacje” na stronie internetowej gminy, w tym bieżące prowadzenie bazy danych o organizacjach,
- 2) inicjowanie bądź współorganizowanie wspólnych spotkań informacyjnych.

§ 9. Zespoły doradczo – inicjatywne.

1. Organizacje działające na terenie gminy mogą wedle potrzeb włączać się w dyskusję nad życiem gminy, poprzez:

- 1) udział przedstawicieli organizacji w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, które opracowują istotne dla rozwoju gminy akty prawne,
- 2) wyrażanie swoich opinii na temat projektów uchwał z dziedzin związanych ze statutową działalnością organizacji.

2. Raz w roku organizowane będzie spotkanie przedstawicieli organizacji z pełnomocnikiem służące omówieniu realizacji programu współpracy.

§ 10. Lokale i obiekty.

1. Organizacje, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, obiekt lub nieruchomość gruntowa mogą ubiegać się o jego użyczenie. Lokale, obiekty lub nieruchomości gruntowe będą użyczane przez Burmistrza lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych stosownie do możliwości.

2. Lokale, obiekty lub nieruchomości gruntowe mogą być użyczane wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych.

3. O użyczenie stałe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej mogą ubiegać się wyłącznie organizacje posiadające osobowość prawną.

4. Organizacje ubiegające się o użyczenie jednorazowe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej zobowiązane są złożyć wniosek zawierający: dane wnioskodawcy, nazwę lokalu lub obiektu, numer nieruchomości gruntowej, określenie realizowanych zadań statutowych lub publicznych, podpisy uprawnionych osób.

5. Organizacje ubiegające się o użyczenie stałe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) dokumentów określających status prawny organizacji i organy uprawnione do jej reprezentowania – aktualny wypis z właściwego rejestru i statut,
- 2) danych osoby odpowiedzialnej za prawidłowe użytkowanie wynajmowanego lokalu.

6. Wnioski o użyczenie należy składać odpowiednio do Burmistrza lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

7. Decyzjami o trwałym zarządzie lub zarządzeniami o udzielenie pełnomocnictwa Burmistrz umożliwia kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych użyczenie organizacjom lokali, obiektów lub nieruchomości gruntowych na podstawie umowy użyczenia.

§ 11. Pomoc przy pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

W celu zwiększania skuteczności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych podejmowanych przez organizacje, gmina będzie wspomagać ich działalność poprzez:

- 1) informowanie o konkursach, programach, w ramach których organizacje mogą uzyskać wsparcie finansowe na swoje działania,
- 2) organizowanie szkoleń dotyczących aplikowania o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym unijnych, a także, w miarę możliwości, udzielania konsultacji w zakresie przygotowywania i rozliczania wniosków.

§ 12. Wzajemna promocja.

1. Organizacje mogą umieszczać nieodpłatnie informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności statutowej w Biuletynie Samorządowym "Nowinki Strońskie". O ilości zamieszczonego materiału decyduje redakcja..
2. Organizacjom udostępniana jest nieodpłatnie oficjalna strona internetowa gminy www.stronie.pl, strona gminy na portalu społecznościowym Facebook www.facebook.com/stronie oraz www.stronskiewioski.pl.
3. Biuro Promocji i Rozwoju Gminy oraz Działalności Gospodarczej w ramach działań promocyjnych, będzie przekazywało do mediów istotne informacje dotyczące działalności organizacji, szczególnie tych, które służą rozwojowi kultury, sportu i turystyki na terenie gminy.

§ 13. Pomoc o charakterze niefinansowym w organizacji imprez.

1. Organizacje działające na terenie gminy mogą się zwracać o pomoc niefinansową w organizacji imprez o charakterze niekomercyjnym.
 2. Pomoc będzie udzielana w miarę możliwości i tylko w przypadku, gdy podmiot, do którego zwraca się organizacja w tym samym czasie nie realizuje zaplanowanych wcześniej zadań własnych.
 3. Wczesne planowanie imprezy zwiększa szansę na uzyskanie pomocy.
 4. W pierwszej kolejności będą wspierane imprezy, których program będzie skierowany zarówno do mieszkańców, jak i turystów odwiedzających gminę w celu zwiększenia ruchu turystycznego w gminie.
 5. Jednostki, do których organizacje mogą zwracać się o udzielanie pomocy:
- 1) pomoc w przygotowaniu imprez o charakterze kulturalnym i rozrywkowym oraz służącym promocji turystycznej gminy – do Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury w Stroniu Śląskim,
 - 2) doradztwo oraz pomoc w zakresie promocji wszystkich imprez do Biura Promocji i Rozwoju Gminy oraz Działalności Gospodarczej w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.

§ 14. Priorytetowe zadania publiczne.

Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy w zakresie współpracy z organizacjami na 2014 rok:

1. w obszarze kultury i sztuki:

- 1) organizacja przedsięwzięć kulturalnych, mających na celu wzbogacenie oferty kulturalnej gminy oraz promocję lokalnej twórczości,
- 2) wzrost zainteresowania dzieci i młodzieży różnymi formami sztuki poprzez ich aktywne uczestnictwo w twórczych działaniach;

2. w obszarze turystyki i aktywnego wypoczynku:

- 1) promocja i rozwój ekoturystyki, turystyki wiejskiej i aktywnej, poprzez m. in. organizację imprez turystycznych,
- 2) odnawianie i zagospodarowywanie szlaków turystycznych oraz miejsc atrakcyjnych turystycznie,
- 3) opracowanie i wydanie materiałów promujących walory turystyczne gminy,
- 4) promocja walorów turystycznych gminy Stronie Śląskie w województwie, kraju i zagranicą.

3. w obszarze ochrony środowiska:

- 1) zwiększanie świadomości mieszkańców gminy i turystów z zakresu ochrony przyrody,

4. w obszarze kultury fizycznej, sportu i rekreacji:

- 1) organizacja i aktywne uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu: od lokalnego do międzynarodowego,
- 2) tworzenie warunków dla uprawiania różnych dziedzin sportu i aktywności ruchowej przez dzieci, młodzież i dorosłych, w tym również osoby niepełnosprawne,
- 3) organizowanie aktywnych form wypoczynku podczas ferii szkolnych i w czasie wolnym od zajęć szkolnych,

5. w obszarze profilaktyki, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- 1) przeciwdziałanie uzależnieniom (narkomania, alkoholizm),
- 2) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz przemocy wśród dzieci i młodzieży,
- 3) promocja zdrowego stylu życia,
- 4) promocja zdrowia psychicznego,
- 5) wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych,
- 6) pomoc osobom pozostającym bez pracy i zagrożonym zwolnieniem;

6. w obszarze edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) organizacja i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 2) organizacja ferii zimowych i letnich,
- 3) edukacja seksualna,
- 4) edukacja na rzecz budowania postaw tolerancji wobec odmienności innych ludzi i kultur;

7. w obszarze działalności wspomagającej organizacje pozarządowe (technicznie, szkoleniowo, informacyjnie, finansowo) oraz popularyzacji i organizacji wolontariatu:

- 1) wspieranie finansowe i merytoryczne organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych,
- 2) organizacja szkoleń i spotkań informacyjnych dla członków organizacji,
- 3) udzielanie wsparcia pozafinansowego (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie sal, itp.).

§ 15. Okres realizacji programu.

Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

§ 16. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu.

Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację programu w 2014 r. określona zostanie w uchwale budżetowej na 2014 r..

§ 17. Ocena realizacji programu.

1. Burmistrz Stronia Śląskiego dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczba i rodzaje otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) liczba organizacji realizujących zadania publiczne.

3. Burmistrz Stronia Śląskiego składa Radzie Miejskiej Stronia Śląskiego sprawozdanie z realizacji programu za dany rok, w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego.

§ 18. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu przez pełnomocnika,
- 2) skierowanie projektu do Burmistrza, który akceptuje go i kieruje do konsultacji społecznych,
- 3) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej, który podejmuje stosowną uchwałę.

2. Procedura konsultacji aktów normatywnych. Konsultacje mogą odbywać się w jednej lub kilku z poniższych form, stosownie do informacji zawartych w ogłoszeniu Burmistrza:

- a) poprzez umieszczenie projektu w Biuletynie Informacji Publicznej i linku do niego na stronie internetowej Gminy Stronie Śląskie i wysłanie projektu aktu do organizacji pozarządowych mailowo i wówczas swoje uwagi można zgłaszać na udostępnionym formularzu w terminach podanych w ogłoszeniu,
- b) poprzez organizację spotkania z organizacjami, podczas, np., posiedzeń właściwej Komisji Rady Miejskiej.

§ 19. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Cele konkursu:

- 1) wspieranie organizacji zgodnie z ich działalnością statutową,
- 2) wspieranie aktywności społecznej.

2. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert, Burmistrz w trybie zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją. Zasady pracy komisji są określone Zarządzeniem Burmistrza Stronia Śląskiego Nr 418/05 z dnia 05 stycznia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.

3. Referat realizujący konkurs jest zobowiązany do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 3) na stronie internetowej gminy (www.stronie.pl).
4. Obsługę administracyjno - biurową komisji prowadzą pracownicy referatu.
5. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
6. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w ich posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń komisji sporządza się protokół.

7. Protokół końcowy zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 7) podpisy członków komisji.

8. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.

9. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

11. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.stronie.pl.

12. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Stronia Śląskiego wyników konkursu.

13. Komisja jest organem doradczym w zakresie opiniowania wniosków. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz Stronia Śląskiego w formie zarządzenia wraz z uzasadnieniem.

§ 20. Postanowienia końcowe.

1. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy Stronie Śląskie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.

2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub organizacji pozarządowych działających na terenie gminy, można dokonywać zmian w niniejszym Programie, po uprzednich konsultacjach zmian z organizacjami działającym na terenie gminy. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zmianami) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Na terenie Gminy Stronie Śląskie działa wiele organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego. Program zawiera informacje dotyczące zasad i obszarów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 r. Projekt programu podano konsultacjom społecznym. Podczas konsultacji przedstawiciele organizacji pozarządowych z terenu Gminy mogli zapoznać się z projektem programu i wyrazić swoje opinie. Uchwalenie niniejszego Programu stanowić będzie podstawę współpracy pomiędzy Gminą Stronie Śląskie a organizacjami pozarządowymi w 2014 r.