

Projekt

z dnia 2 listopada 2011 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM**

z dnia 2 listopada 2011 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2012 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zmianami) – Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

§ 2. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536, ze zmianami);
- 2) **organizacjach/organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2012 rok;
- 4) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczonych na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
- 6) **dotacji** – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);
- 7) **otwartym konkursie ofert** – należy przez to rozumieć konkurs na dotacje z budżetu gminy na realizację zadań Gminy Stronie Śląskie;
- 8) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Gminy Stronie Śląskie w celu zaopiniowania ofert;
- 9) **sferze zadań publicznych** – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) **gmina** – rozumie się przez to Gminę Stronie Śląskie;
- 11) **zadaniach gminy** – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania Gminy Stronie Śląskie;

- 12) **gminie i samorządzie gminnym** – należy przez to rozumieć zarówno organy samorządowe jak i jednostki organizacyjne Gminy Stronie Śląskie, realizujące określone zadania publiczne, należące do zadań gminy-samorządu gminnego;
- 13) **referacie** – należy przez to rozumieć Biuro Promocji i Rozwoju Gminy oraz Działalności Gospodarczej.

§ 3. Cele programu.

1. **Głównym celem** programu współpracy samorządu Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze gminy poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych.

2. Szczegółowe cele programu.

- 1) Poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Stronie Śląskie.
- 2) Większa efektywność wydatkowania środków publicznych.
- 3) Zwiększanie ilości i jakości usług świadczonych na rzecz mieszkańców.
- 4) Stała partnerska współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi.
- 5) Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

§ 4. Zasady i formy współpracy.

1. Współpraca z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) **zasada pomocniczości** – oznacza to, że Gmina Stronie Śląskie powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) **zasada suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Stronie Śląskie a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
- 3) **zasada partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
- 4) **zasada efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

2. W 2012 roku współpraca Gminy Stronie Śląskie z organizacjami będzie realizowana w następujących formach:

- 1) Zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
- 5) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

- 7) Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);
- 8) Udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, sal oraz sprzętu informatycznego będących w dyspozycji Urzędu Miejskiego na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym;
- 9) Współredagowanie strony internetowej dotyczącej organizacji pozarządowych;
- 10) Wzajemna promocja (m.in. Internet, „Nowinki Strońskie”);
- 11) Sprawowanie patronatu Burmistrza nad ważnymi imprezami organizowanymi przez organizacje;
- 12) Doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej np. w przygotowaniu projektów, pisaniu wniosków;
- 13) Informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji ze źródeł zewnętrznych.

§ 5. Zakres przedmiotowy. Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ustawy, który wyznacza zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne przedmioty realnego i potencjalnego wspólnego zainteresowania samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne.

1. Uznaje się, że do zadań priorytetowych, które będą realizowane w 2012 r. przez adresatów programu należą:

- 1) Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2) Ochrona i promocja zdrowia;
- 3) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 4) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 6) Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 7) Turystyka;
- 8) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
- 9) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 10) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 12) Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 13) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

2. Burmistrz Gminy Stronie Śląskie może, na wniosek organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2012 roku po zasięgnięciu opinii komisji Rady Miejskiej właściwej dla dziedziny zadania.

§ 7. Okres realizacji programu. Gmina Stronie Śląskie realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2012.

§ 8. Sposób realizacji programu.

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert wg procedur określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

2. Gmina Stronie Śląskie, na wniosek organizacji pozarządowej może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

§ 9. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację programu w 2012 r. wynosi zł.

§ 10. Ocena realizacji programu.

1. Burmistrz Gminy Stronie Śląskie dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczba i rodzaje otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) liczba organizacji realizujących zadania publiczne.

3. Burmistrz Gminy Stronie Śląskie składa Radzie Miejskiej w Stroniu Śląskim sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Program Współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez Referat,
- 2) skierowanie projektu do Burmistrza, który akceptuje go i kieruje do konsultacji społecznych,
- 3) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej, który podejmuje stosowną uchwałę.

2. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

3. Procedura konsultacji aktów normatywnych:

- 1) Konsultacje odbywają się, od momentu umieszczenia projektu w Biuletynie Informacji Publicznej lub stronie internetowej Gminy Stronie Śląskie. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi w Referacie;
- 2) Projekt aktu jest wysyłany do organizacji pozarządowej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty e-mail, w terminie umożliwiającym zajęcie stanowiska;
- 3) Spotkanie dotyczące omówienia zagadnień aktu oraz wypracowania wspólnego stanowiska;
- 4) Przekazanie opinii dotyczącej aktu Burmistrzowi Stronia Śląskiego i właściwym Komisjom Rady Miejskiej.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez podmioty Programu w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert, Burmistrz Stronia Śląskiego w trybie zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej są określone Zarządzeniem Burmistrza Stronia Śląskiego Nr 418/05 z dnia 05 stycznia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza Stronia Śląskiego- wskazani pracownicy Urzędu Miejskiego oraz pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy Stronie Śląskie,
- 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

3. Z głosem doradczym w pracach Komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

4. Referat realizujący konkurs jest zobowiązany do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 3) na stronie internetowej gminy, www.stronie.pl.

5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Referatu.

6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

7. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w ich posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

8. Protokół końcowy zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 7) podpisy członków komisji.

9. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

10. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

12. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.stronie.pl

13. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Gminy Stronie Śląskie wyników konkursu.

14. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Gminy Stronie Śląskie w formie Zarządzenia.

§ 13. Postanowienia końcowe.

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie.

2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy Stronie Śląskie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.

3. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

4. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe prowadzące swoją działalność na terenie gminy Stronie Śląskie lub na rzecz jej mieszkańców i spełniają wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej.

6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012r.