



I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Stowarzyszenie Pożytku Publicznego „KRYSZTAŁ STRONIE”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000 219 412**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **14.10.2004 r.**

5) nr NIP: **881-143-20-45** nr REGON: **891549300**

6) adres:

miejscowość: Stronie Śląskie ul. Sportowa 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -----

gmina: Stronie Śląskie powiat:<sup>8)</sup> kłodzki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 57-550 poczta: Stronie Śląskie

7) tel.: 748 141 235 faks: ----

e-mail: --- [http:// www.krysztalstronie.futbolowo.pl](http://www.krysztalstronie.futbolowo.pl)

8) numer rachunku bankowego: **56 9588 0004 4200 2307 2000 0010**

nazwa banku: **PBS w Strzelinie O/ Stronie Śląskie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Kazimierz Drożdż – Prezes Zarządu

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kazimierz Drożdż – Prezes Zarządu – 748 141 235

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Podstawowym celem stowarzyszenia jest krzewienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, a także osób dorosłych oraz prowadzenie sekcji sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPOWAŻNIONY JEST PREZES STOWARZYSZENIA SAMODZIELNIE LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE. STOWARZYSZENIE W SPRAWACH O CHARAKTERZE NIEMAJĄTKOWYM REPREZENTUJE PREZES STOWARZYSZENIA SAMODZIELNIE LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE. – KRS

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży z Gminy Stronie Śląskie w zakresie piłki nożnej tradycyjnej i piłki nożnej halowej. W pierwszych dwóch miesiącach prowadzone są treningi ogólnorozwojowe, szybkościowe i wydolnościowe oraz wyjazdy na mecze. W ostatnim miesiącu treningi, głównie rozwijające technikę gry w piłkę halową, organizowane są na hali sportowej.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Gminie Stronie Śląskie jest uboga oferta dla dzieci i młodzieży w zakresie zajęć dodatkowych i spędzania czasu wolnego. W zawiązku z powyższym SPP Kryształ Stronie Śląskie wystąpił z ofertą na zorganizowanie zajęć, które dawałyby alternatywę dla dzieci i młodzieży z Gminy Stronie Śląskie w zakresie spędzania wolnego czasu.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież z Gminy Stronie Śląskie – ok. 60 osób

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

W ramach realizacji zadania SPP Kryształ zamierza przeznaczyć dofinansowanie na środki i sprzęt niezbędne do przeprowadzenia zajęć sportowych tj.: środki opatrunkowe, lód w spreju, środki czystości, wapno do rysowania linii, paliwo do kosiarki i napoje. Dofinansowanie pozwoli pokryć koszty związane z ubezpieczeniem zawodników, ich transportem oraz wynajęciem hali sportowej. Do sprawnego funkcjonowania stowarzyszenie SPP Kryształ Stronie oraz prawidłowego prowadzenia powierzonych zadań niezbędne jest sfinansowanie kosztów administracyjnych tj.: koszty księgowości, energii elektrycznej, wody i ścieków, telefonu oraz wywozu nieczystości stałych. W ramach zadania wnioskodawca zamierza zakupić sprzęt do nagłośnienia (wzmacniacz, kolumny) który uzupełni już istniejący sprzęt i zostanie wykorzystany podczas meczów i imprez na stadionie przy ul. Sportowej. W ramach projektu zamierzamy zakupić również nosze lekarskie, które są wymagane podczas przeprowadzanych rozgrywek piłkarskich.

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

SPP Kryształ Stronie Śląskie w ostatnich 5 latach otrzymywał corocznie dotację z budżetu Gminy Stronie Śląskie na realizację zadań związanych ze wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele:

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- organizacja wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z Gminy Stronie Śląskie

W realizację zadania publicznego zostanie włączonych ok. 60 osób

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Stronie Śląskie:

- boisko sportowe przy ul. Sportowej 3
- Kompleks boisk sportowych ORLIK przy ul. Sudeckiej
- Hala sportowa przy ul. Kościuszki 20a
- wyjazdy na mecze wg harmonogramu

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

01.10.2012 – 30.11.2012 - treningi ogólnorozwojowe, szybkościowe i wydolnościowe oraz rozgrywki meczowe – zajęcia prowadzone przez dwóch instruktorów i trenera II klasy. Tygodniowo każda grupa trenuje następujące ilości godzin:

- juniorzy – 6 godz. + mecz
- seniorzy – 8 godz. + mecz
- młodzicy i trampkarze – 8 godz. + mecz

01.12.2012 – 31.12.2012 – treningi rozwijające technikę gry w piłkę halową, organizowane na hali sportowej

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2012 do 31.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prowadzenie treningów ogólnorozwojowych, szybkościowych i wydolnościowych oraz rozgrywki meczowe.	01.10.2012 - 30.11.2012	SPP Kryształ Stronie
2. Treningi rozwijające technikę gry w piłkę halową na hali sportowej	01.12.2012 - 31.12.2012	SPP Kryształ Stronie

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zorganizowanie dla ok.. 60 dzieci i młodzieży z Gminy Stronie Śląskie zajęć sportowych i organizacja im czasu wolnego.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie SPP KRYSTAŁ (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .Łód w spreju 2) Transport 3) Środki opatrunkowe 4) Ubezpieczenie zawodników 5) Środki czystości 6) Napoje 7) Paliwo do kosiarki 8) Wapno do linii 9) Wynajem hali sportowej	12 1 1 1 1 1 1 1 1	17,00 1500,00 220,00 1500,00 100,00 300,00 300,00 100,00 1500,00	szt. kpl kpl kpl kpl kpl kpl szt. kpl	204,00 1500,00 220,00 1500,00 100,00 300,00 300,00 100,00 1500,00	204,00 1500,00 220,00 1500,00 100,00 300,00 300,00 100,00 1500,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SPP KRYSTAŁ (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .Księgowość 2) Energia elektryczna 3) Woda i ścieki 4) Telefon 5)wywóz śmieci	3 3 3 3 3	590,95 110,00 206,00 60,00 39,70	m-c m-c m-c m-c m-c	1772,85 330,00 618,00 180,00 119,10	1772,85 330,00 618,00 180,00 119,10	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SPP KRYSTAŁ (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Nosze 2) Wzmacniacz 3) Głośniki	1 1 2	500,00 250,00 250,00	szt. szt. szt.	500,00 250,00 500,00	500,00 250,00 500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
IV	Ogółem:				9993,95	9993,95	0,00	0,00

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.10.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
**PREZES**  
.....

*mgr Kazimierz Drożdż*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 2012-09-14

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

.....

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

.....

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.