



Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, 57-550 Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55
tel. 74/ 811-77-11 fax. 74/ 811-77-32

e-mail: gmina@stronie.pl www.stronie.pl

 <http://bip.stronie.dolnyslask.pl>

GBS w Strzelinie o/Stronie Śląskie

86 9588 0004 0000 1850 2000 0010

Godziny pracy urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

KARTA USŁUGI NR DG.6

Nazwa usługi:

PRZEKAZANIE DANYCH Z WNIOSKU CEIDG-1 DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 30.04.2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz.U. z 2021 poz. 162).
Ustawa z dnia 06.03.2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 2296).

Komórka odpowiedzialna/ stanowisko:

nazwa komórki:
Biuro Promocji i Rozwoju Gminy oraz Działalności Gospodarczej
Pok. nr 11 tel. (74) 811-77-17 e-mail: promocja@stronie.pl
stanowisko: specjalista ds. działalności gospodarczej i promocji Gminy

Załatwienie/wynik sprawy:

Przekazanie danych z wniosku CEIDG-1 do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Wymagane dokumenty:

Wniosek CEIDG-1 wypełniony przez przedsiębiorcę komputerowo albo na maszynie lub długopisem pismem wyraźnym bez poprawek i skreśleń.
W zależności od potrzeb dodatkowo:
część CEIDG - MW - Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
część CEIDG - RB - Informacja o rachunkach bankowych,
część CEIDG - RD - Wykonywana Działalność Gospodarcza,
część CEIDG - SC - Udział w spółkach cywilnych,
część CEIDG - PN - Udzielone pełnomocnictwa,
część CEIDG – POPR - Formularz służy do dokonywania korekt w przypadku pomyłek przy wypełnianiu części wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
Część CEIDG – ZS – Zarządca sukcesyjny.

Oplaty:

Brak

Czas załatwienia sprawy:

Organ gminy przesyła wniosek CEIDG-1 do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku.

Tryb odwoławczy:

Brak

Inne informacje/ uwagi:

Wniosek o wpis do CEIDG, przedsiębiorca składa w wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy osobiście albo wysyła listem poleconym, po uprzednim poświadczeniu własnoręczności podpisu przez notariusza.
Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i

	<p>potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku, przekształca wniosek na formę dokumentu elektronicznego, opatruje go podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo podpisuje podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisuje w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby przesyłającej wniosek oraz czasu jego przesłania i przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.</p>
Formularze do pobrania:	<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek CEIDG-1, opcjonalnie załącznik do wniosku: CEIDG-RD, CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-SC, CEIDG-PN, CEIDG – POPR, CEIDG – ZS. <p>Wnioski do pobrania na stronie: prod.ceidg.gov.pl</p>
Data wydania:	01.09.2021 r.
Edycja:	F
Opracował:	Sylwia Janukowicz
Zatwierdził:	Tomasz Olszewski