

Projekt

z dnia 14 grudnia 2012 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr LIII/337/10 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 26 lipca 2010 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2011 roku Dz. U. Nr 197, poz. 1172 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) - Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr LIII/337/10 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 26 lipca 2010 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr LIII/337/10 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 26 lipca 2010 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, a także poprzez zamieszczenie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik
do uchwały Nr .../12
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim
z dnia 28 grudnia 2012 r.

OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM
z dnia 28 grudnia 2012 roku

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr LIII/337/10 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 26 lipca 2010 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2011 roku Dz. U. Nr 197, poz. 1172 ze zmianami) ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr LIII/337/10 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 26 lipca 2010 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 155, poz. 2419 z dnia 26 sierpnia 2010 roku),

zmieniony :

uchwałą Nr LVI/352/10 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 27 września 2010 roku w sprawie zmiany uchwały Nr LIII/337/10 z dnia 26.07.2010 r. Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 191, poz. 2886 z dnia 13 października 2010 roku)

- zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

Załącznik

do Obwieszczenia Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Uchwała Nr LIII/337/10
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim
z dnia 26 lipca 2010 roku

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 157, poz. 1240), Dzienniki Urzędowe Województwa Dolnośląskiego Nr 155 poz. 2419 z dnia 26 sierpnia 2010 roku oraz Nr 191 poz. 2886 z dnia 13 października 2010 roku – Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Z budżetu Gminy Stronie Śląskie na warunkach określonych w niniejszej uchwale, mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych w zakresie nieobjętym art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm).

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

2. Postanowienie o udzielenie dotacji odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady powszechności, jawności, konkurencyjności i formy pisemnej postępowania.

§ 3. Wysokość środków finansowych na realizację zadań przez podmioty, o których mowa w § 1, określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 4. Dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe udzielane jest po uchwaleniu budżetu Gminy.

Rozdział 2

Tryb rozpatrywania ofert

§ 5. Wybór projektów złożonych przez podmioty w zakresie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Burmistrza, chyba że odrębne przepisy przywidują inny tryb zlecenia.

§ 6. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. W ogłoszeniu o konkursie należy określić w szczególności:

1. nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
2. zadania gminy które mają być realizowane przy współdziałaniu podmiotów,
3. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
4. miejsce i termin składania ofert,
5. miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
6. miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu

§ 8. 1. Ofertę składa się pisemnie w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.

2. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu,
- 2) formę prawną,
- 3) statut,
- 4) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 5) informacje o posiadanych zasobach krajowych i rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 8) proponowaną wysokość dotacji oraz wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru,
- 2) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli.
- 3) oświadczenie czy organizacja posiada/nie posiada status organizacji pożytku publicznego.

§ 9. Konkurs powinien być rozstrzygnięty w terminie nie dłuższym niż 30 dni od terminu składania ofert.

§ 10. 1. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim.

3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 11. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi.

§ 12. 1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Konkurs składa się z dwóch etapów.

3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

§ 13. 1. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 8 i przekazuje je właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego celem zaopiniowania,
- 4) przedkłada Burmistrzowi propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w § 8. W przypadku odrzucenia ofert pisemnie powiadamia uczestniczące w postępowaniu podmioty.

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert, biorąc pod uwagę opinie, o których mowa w ust. 1 pkt 3,
- 2) przedkłada Burmistrzowi najkorzystniejsze oferty. O wysokości środków przyznanych na realizację zadania decyduje Burmistrz.

§ 14. 1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1, Burmistrz w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy:

- rozpatruje celowość realizacji zadania,
- informuje o podjętej decyzji.

§ 15. 1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- 1) zgodność projektu z zadaniami gminy oraz z zadaniami statutowymi podmiotu,
- 2) wartość merytoryczną projektu,
- 3) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych podmiotu oraz oczekiwaną wysokość dotacji,
- 4) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu ostatnich trzech lat,
- 5) dotychczasową współpracę podmiotu z gminą.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 16. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w § 8 oraz ofert odrzuconych,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 5) podpisy członków komisji konkursowej.

2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z dokumentacją konkursową oraz propozycję rozstrzygnięcia, komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi.

§ 17. Decyzję o zleceniu zadania publicznego oraz przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz.

§ 18. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz ich publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 3

Kontrola wydatkowania dotacji i sposób ich rozliczenia

§ 19. 1. Umowa na realizację zadania publicznego może być zawarta na okres nie dłuższy niż jeden rok budżetowy.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1, sporządza wydział merytoryczny odpowiedzialny za realizację zadania.

3. Podmioty są zobowiązane do rachunkowego wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1.

4. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jej wykonania,
- 3) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- 4) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) tryb kontroli wykonania zadania,
- 6) termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych,
- 8) postępowanie dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
- 9) postępowanie dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
- 10) inne postępowania, istotne z uwagi na charakter zadania i sposób jego finansowania.

§ 20. 1. W trakcie realizacji zadania jak i po jego realizacji Burmistrz ma prawo kontroli wykonania zadania i sposobu wykorzystania dotacji.

2. Kontrola powinna obejmować:

- 1) stan realizacji zakładanych celów w zakresie realizowanego zadania (kontrola merytoryczna)
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania dotacji (kontrola finansowa),
- 4) prowadzoną dokumentację realizacji zadania.

3. Czynności kontrolnych dokonują upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 21. ⁽¹⁾ (skreślony).

§ 22. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania i przedłożyć Burmistrzowi.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) informacje o przebiegu realizacji zadania,
- 2) rozliczenie finansowe - zestawienie dowodów księgowych,
- 3) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
- 4) inne istotne informacje o realizacji zadania.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 23. Podmiot może otrzymać dotacje na więcej niż jedno zadanie gminy w ciągu roku.

§ 24. Traci moc uchwała nr XXIII/223/04 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przypisy:

¹⁾ - § 21 skreślony przez § 1 uchwały nr LIV/352/10 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 27 września 2010 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 191, poz. 2886 z dnia 13 października 2010 roku) zmieniającej niniejszą uchwałę z dniem 28 października 2010 r.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2011 roku Dz. U. Nr 197, poz. 1172 ze zmianami), jeżeli liczba zmian w ustawie jest znaczna lub, gdy ustawa była wielokrotnie uprzednio nowelizowana i posługiwanie się tekstem ustawy może być istotnie utrudnione, Marszałek Sejmu ogłasza tekst jednolity ustawy. Ustawa może określić termin ogłoszenia tekstu jednolitego.

Teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu normatywnego. Tekst jednolity aktu normatywnego innego niż ustawa ogłasza się nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli był on nowelizowany. Akt normatywny może określić termin ogłoszenia tekstu jednolitego.

Tekst jednolity ogłasza się w formie obwieszczenia w dzienniku urzędowym, w którym dany akt normatywny ogłoszono.

Ustawa z dnia 4 marca 2011 roku o zmianie ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 117 poz. 676) wprowadziła nowe brzmienie m.in. art. 16 ust. 1-3 zmieniając jednocześnie ustawę zasadniczą z dniem 1 stycznia 2012 r. Dlatego też ogłoszenie tekstów jednolitych aktów normatywnych podjętych przed tym terminem przypada do końca 2012 roku.

Stąd zasadne jest podjęcie przez Radę Miejską w Stroniu Śląskim przedmiotowej uchwały w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego w formie obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.